

تم تحميل وعرض المادة من :



موقع واجباتي

www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر
حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترتقي بمجال التعليم
على الإنترنت ويستطيع الطلاب تصفح حلول الكتب مباشرة
لجميع المراحل التعليمية المختلفة



حمل التطبيق من هنا

٢٠

١٠

١٠

اسم الطالب:..... الصف:

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمر مفيدة. ()
- ٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). ()
- ٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). ()
- ٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. ()
- ٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. ()
- ٦- برنامج مايكروسوفت وورد مصمم لعمل العروض التقديمية. ()
- ٧- مفتاح ديليت Delete يحذف الحرف التالي (ما بعد المؤشر). ()
- ٨- مفتاح كابس لوك Caps lock يفيد في كتابة الأحرف الإنجليزية (كبيرة). ()
- ٩- اختصار التراجع في الورد هو **Ctrl + F** ()
- ١٠- الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تشتمل على فكرة أو معنى رئيسي واحد. ()

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١- هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢- لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣- من مكونات الحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الميكروفون.	ج- الفأرة.
٤- من الأجهزة الملحقة بالحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥- نستخدم لكتابة النص:	أ- الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦- للكتابة باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاحي:	أ- Shift + Alt.	ب- Shift + Ctrl.	ج- Ctrl + Alt.
٧- لإضافة مسافة بين الكلمات والجمل نستخدم مفتاح:	أ- انتر Enter.	ب- مسافة Space.	ج- شفت Shift.
٨- نستطيع التراجع عن إجراء في وورد بالضغط على زر:	أ- تراجع Undo.	ب- تكرار.	ج- ديليت Delete.
٩- لإجراء تعديل على كلمة أو سطر يجب علينا أن نقوم بـ:	أ- توسيط الكلمة أو السطر.	ب- تكبير الخط.	ج- تحديد الكلمة أو السطر.
١٠- الحدود والتظليل في الورد تجعل النص:	أ- صعب القراءة.	ب- كثير الألوان.	ج- أسهل في القراءة والتركيز عليه.





نموذج الإجابة

الصف:

اسم الطالب:

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- الحاسب: جهاز إلكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمور مفيدة. (صح)
- ٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). (صح)
- ٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). (خطأ)
- ٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. (صح)
- ٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. (صح)
- ٦- برنامج مايكروسوفت وورد مصمم لعمل العروض التقديمية. (خطأ)
- ٧- مفتاح ديليت Delete يحذف الحرف التالي (ما بعد المؤشر). (صح)
- ٨- مفتاح كابس لوك Caps lock يفيد في كتابة الأحرف الإنجليزية (كبيرة). (صح)
- ٩- اختصار التراجع في الوورد هو **Ctrl + F** (خطأ)
- ١٠- الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تشتمل على فكرة أو معنى رئيسي واحد. (صح)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١- هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢- لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣- من مكونات الحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الميكروفون.	ج- الفأرة.
٤- من الأجهزة الملحقة بالحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥- نستخدم لكتابة النص:	أ- الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦- للكتابة باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاحي:	أ- Shift + Alt.	ب- Shift + Ctrl.	ج- Ctrl + Alt.
٧- لإضافة مسافة بين الكلمات والجمل نستخدم مفتاح:	أ- انتر Enter.	ب- مسافة space.	ج- شفت Shift.
٨- نستطيع التراجع عن إجراء في وورد بالضغط على زر:	أ- تراجع Undo.	ب- تكرر.	ج- ديليت Delete.
٩- لإجراء تعديل على كلمة أو سطر يجب علينا أن نقوم بـ:	أ- توسيط الكلمة أو السطر.	ب- تكبير الخط.	ج- تحديد الكلمة أو السطر.
١٠- الحدود والتظليل في الوورد تجعل النص:	أ- صعب القراءة.	ب- كثير الألوان.	ج- أسهل في القراءة والتركيز عليه.

اختبار الفترة لمادة **المهارات الرقمية** للصف **الرابع** ابتدائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٨

اسم الطالبة: الصف:

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا	د	المكيف
---	---------	---	--------	---	----------	---	--------

٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى:

أ	لوحة التحكم	ب	سطح المكتب	ج	الملفات	د	المستندات
---	-------------	---	------------	---	---------	---	-----------

٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم:

أ	المجلدات	ب	الملفات	ج	البرامج	د	نظام التشغيل
---	----------	---	---------	---	---------	---	--------------

٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:

أ	الفأرة	ب	لوحة المفاتيح	ج	الميكروفون	د	السماعات
---	--------	---	---------------	---	------------	---	----------

٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:

أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
---	---------	---	------------------	---	----------	---	---------------

٦- لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:

أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
---	---------------	---	-----	---	-----	---	----

٧- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:

أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
---	-------	---	-----	---	--------	---	-------

٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:

أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete
---	-------	---	-----------	---	-------	---	--------

٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على:

أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt
---	--------	---	-------	---	-----------	---	-------------

١٠- لتغيير لون الخط نضغط على:

أ	<u>U</u>	ب	<i>I</i>	ج	B	د	A
---	----------	---	----------	---	----------	---	----------



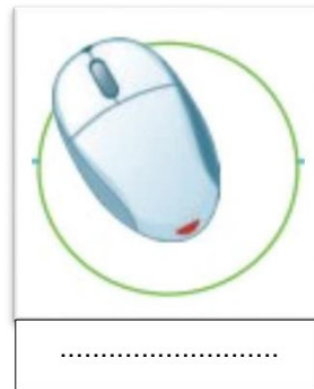
١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	☐
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	☐
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	☐
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	☐
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	☐
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	☐

اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم



(٢) جهاز ملحق بالحاسب

(١) من مكونات الحاسب



انتهت الاسئلة

أرجو لكن التوفيق

ندائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٨

نموذج الإجابة

اختبار الفترة

اسم الطالبة: الصف:

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا	د	المكيف
---	---------	---	--------	---	----------	---	--------

٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل تسمى:

أ	لوحة التحكم	ب	سطح المكتب	ج	الملفات	د	المستندات
---	-------------	---	------------	---	---------	---	-----------

٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم:

أ	المجلدات	ب	الملفات	ج	البرامج	د	نظام التشغيل
---	----------	---	---------	---	---------	---	--------------

٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:

أ	الفأرة	ب	لوحة المفاتيح	ج	الميكروفون	د	السماعات
---	--------	---	---------------	---	------------	---	----------

٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:

أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
---	---------	---	------------------	---	----------	---	---------------

٦- لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:

أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
---	---------------	---	-----	---	-----	---	----

٧- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:

أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
---	-------	---	-----	---	--------	---	-------

٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:

أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete
---	-------	---	-----------	---	-------	---	--------

٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على:

أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt
---	--------	---	-------	---	-----------	---	-------------

١٠- لتغيير لون الخط نضغط على:

أ	<u>U</u>	ب	<i>I</i>	ج	B	د	A
---	----------	---	----------	---	----------	---	----------



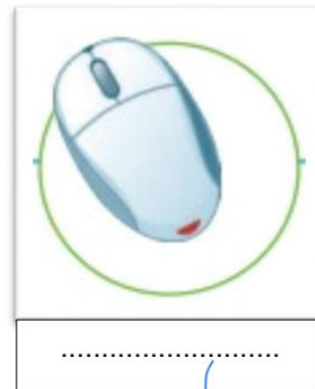
١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	☒
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	☒
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	☒
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	☒
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	☒
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	☒

اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم



(٢) جهاز ملحق بالحاسب

(١) من مكونات الحاسب



انتهت الاسئلة
أرجو لكن التوفيق

المهارات الرقمية	المادة:		مدرسة:
اختبار فكري	الاختبار:		
رابع ابتدائي	الصف:		
ساعتان	الزمن:		
الأولى ١٤٤٨	الفترة:		

اسم الطالب	درجة الطالب	٢٧
------------	-------------	----

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:			
٨ درجات			
١- عند سحب وإفلات مجلد أو ملف إلى جهاز تخزين ملحق بالحاسب (مثل وحدة تخزين خارجية)، ماذا يحدث للملف؟			
(أ) يتم حذفه	(ب) يتم نقله (Cut)	(ج) يتم عمل نسخة منه (Copy)	(د) تتم إعادة تسميته
٢- لكتابة حرف الهمزة (أ) في لوحة المفاتيح، نضغط باستمرار على Shift مع مفتاح:			
(أ) H	(ب) K	(ج) G	(د) A
٣- لإضافة مسافة فارغة بين الكلمات نستخدم مفتاح:			
(أ) المسافة (Space bar)	(ب) الإدخال (Enter)	(ج) العالي (Shift)	(د) الخروج (Esc)
٤- أي جهاز يُستخدم لإدخال صورة ورقية إلى داخل الحاسب؟			
(أ) الطابعة	(ب) الشاشة	(ج) مكبر الصوت	(د) الماسح الضوئي
٥- المفتاح المستخدم لإنشاء سطر جديد أو فقرة جديدة هو:			
(أ) Alt	(ب) Enter	(ج) Ctrl	(د) Backspace
٦- وظيفة مفتاح قفل الحروف الكبيرة (Caps Lock) هي:			
(أ) حذف النص	(ب) كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة	(ج) الخروج من البرنامج	(د) إضافة سطر جديد
٧- أي من الأجهزة التالية يُعتبر من المكونات الرئيسية للحاسب المكتبي؟			
(أ) الطابعة	(ب) الماسح الضوئي	(ج) لوحة المفاتيح	(د) مكبر الصوت
٨- ما هو الجهاز الإلكتروني الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة؟			
(أ) الحاسب	(ب) التلفاز التقليدي	(ج) الآلة الكاتبة اليدوية	(د) الهاتف الأرضي القديم

السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):		
٥ درجات		
#	العبارة	الإجابة
١	امتداد الملف يساعد نظام التشغيل والمستخدم على فهم نوع الملف ومحتواه.	()
٢	اختيار الدقة العالية للشاشة هو الخيار الأفضل دائماً للحصول على أفضل رسومات.	()
٣	مفتاح Spacebar يُستخدم للانتقال إلى سطر جديد.	()
٤	نظام أندرويد ونظام آي أو إس يحتويان على سلة محذوفات مثل الحاسب الشخصي.	()
٥	لطباعة أي مستند، يجب التأكد من أن الحاسب متصل بالطابعة وأن الطابعة في حالة تشغيل.	()

٥ درجات	السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
(ب)	(أ)
..... يحتوي على مجلدات فرعية بداخله	١. امتداد الملف
..... أداة لإيجاد الملفات والبرامج بسرعة	٢. المجلد الرئيسي
..... لاحقة تشير إلى نوع الملف وتأتي بعد النقطة	٣. زر البحث
..... خدمة للحصول على حلول لمشاكل الحاسب	٤. برنامج الرسام
..... برنامج من البرامج الملحقة لإنشاء الصور	٥. Get Help

٥ درجات	السؤال الرابع: أكمل الفراغات التالية:
١	المصطلح باللغة الإنجليزية الذي يعني 'لوحة المفاتيح' هو ____.
٢	الجهاز الذي يُستخدم لعرض شاشات البرامج هو ____.
٣	إذا قمت بتغيير دقة الشاشة ولم تعجبك، يمكنك الضغط على زر ____ للعودة للوضع السابق.
٤	البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب تسمى باسم ____.
٥	الجهاز المستخدم لتسجيل الصوت وإدخاله للحاسب هو ____.

٤ درجات	السؤال الخامس: أجب عن الأسئلة التالية:
الاول.	
كيف يمكنك فتح ملف موجود على سطح المكتب باستخدام الفأرة؟	
.....	

٤ درجات	السؤال السادس: أجب عن الأسئلة التالية:
الثاني.	
ما وظيفة مفتاح التراجع (Backspace)؟	
.....	

نموذج الإجابة

المادة:	المهارات الرقمية
الاختبار:	اختبار فكري
الصف:	رابع ابتدائي
الزمن:	ساعتان
الفترة:	الأولى ١٤٤٨

اسم الطالب	درجة الطالب	٢٧
------------	-------------	----

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:	٨ درجات
١- عند سحب وإفلات مجلد أو ملف إلى جهاز تخزين ملحق بالحاسب (مثل وحدة تخزين خارجية)، ماذا يحدث للملف؟	(أ) يتم حذفه (ب) يتم نقله (Cut) (ج) يتم عمل نسخة منه (Copy) (د) تتم إعادة تسميته
٢- لكتابة حرف الهمزة (أ) في لوحة المفاتيح، نضغط باستمرار على Shift مع مفتاح:	(أ) H (ب) K (ج) G (د) A
٣- لإضافة مسافة فارغة بين الكلمات نستخدم مفتاح:	(أ) المسافة (Space bar) (ب) الإدخال (Enter) (ج) العالي (Shift) (د) الخروج (Esc)
٤- أي جهاز يُستخدم لإدخال صورة ورقية إلى داخل الحاسب؟	(أ) الطابعة (ب) الشاشة (ج) مكبر الصوت (د) الماسح الضوئي
٥- المفتاح المستخدم لإنشاء سطر جديد أو فقرة جديدة هو:	(أ) Alt (ب) Enter (ج) Ctrl (د) Backspace
٦- وظيفة مفتاح قفل الحروف الكبيرة (Caps Lock) هي:	(أ) حذف النص (ب) كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة (ج) الخروج من البرنامج (د) إضافة سطر جديد
٧- أي من الأجهزة التالية يُعتبر من المكونات الرئيسية للحاسب المكتبي؟	(أ) الطابعة (ب) الماسح الضوئي (ج) لوحة المفاتيح (د) مكبر الصوت
٨- ما هو الجهاز الإلكتروني الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة؟	(أ) الحاسب (ب) التلفاز التقليدي (ج) الآلة الكاتبة اليدوية (د) الهاتف الأرضي القديم

السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):		٥ درجات
#	العبارة	الإجابة
١	امتداد الملف يساعد نظام التشغيل والمستخدم على فهم نوع الملف ومحتواه.	(✓)
٢	اختيار الدقة العالية للشاشة هو الخيار الأفضل دائماً للحصول على أفضل رسومات.	(X)
٣	مفتاح Spacebar يُستخدم للانتقال إلى سطر جديد.	(X)
٤	نظام أندرويد ونظام آي أو إس يحتويان على سلة محذوفات مثل الحاسب الشخصي.	(X)
٥	لطباعة أي مستند، يجب التأكد من أن الحاسب متصل بالطابعة وأن الطابعة في حالة تشغيل.	(✓)

٥ درجات	السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
(ب)	(أ)
..... يحتوي على مجلدات فرعية بداخله	١. امتداد الملف
..... أداة لإيجاد الملفات والبرامج بسرعة	٢. المجلد الرئيسي
..... لاحقة تشير إلى نوع الملف وتأتي بعد النقطة	٣. زر البحث
..... خدمة للحصول على حلول لمشاكل الحاسب	٤. برنامج الرسام
..... برنامج من البرامج الملحقة لإنشاء الصور	٥. Get Help
الإجابة: أ-ج، ب-٣، ٤-هـ، ٥-د	

٥ درجات	السؤال الرابع: أكمل الفراغات التالية:
المصطلح باللغة الإنجليزية الذي يعني 'لوحة المفاتيح' هو ____.	١
الإجابة: Keyboard	
الجهاز الذي يُستخدم لعرض شاشات البرامج هو ____.	٢
الإجابة: الشاشة	
إذا قمت بتغيير دقة الشاشة ولم تعجبك، يمكنك الضغط على زر ____ للعودة للوضع السابق.	٣
الإجابة: إرجاع	
البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب تسمى باسم ____.	٤
الإجابة: الملفات	
الجهاز المستخدم لتسجيل الصوت وإدخاله للحاسب هو ____.	٥
الإجابة: الميكروفون	

٤ درجات	السؤال الخامس: أجب عن الأسئلة التالية: الأول.
كيف يمكنك فتح ملف موجود على سطح المكتب باستخدام الفأرة؟	
.....	
الإجابة النموذجية: عن طريق الضغط المزدوج (مرتين) بزر الفأرة الأيسر على الملف.	

ما وظيفة مفتاح التراجع (Backspace)؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: حذف الحرف الأخير.

اسم الطالب :	الصف : الرابع الابتدائي	
السؤال الأول : اختر الجابة الصحيحة مما يلي :		
1. هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة. (الحاسب الآلي) - (التلفاز) - (الآلة الحاسبة)		
2. هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات داخله والبرامج الخاصة بك . (سلة المحذوفات) - (المجلد) - (زر إبدأ)		
3. هو برنامج يمكنك من عمل عمليات حسابية رياضية بسيطة مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة . (برنامج الرسام) - (برنامج الحاسبة) (برنامج المتصفح)		
4. هو موقع يعرض لك الوقت الحقيقي والفعلي ويتم استخدامه لضبط التوقيت . (موقع اليوتيوب) - (موقع الساعة الآن) - (موقع مدرستي)		
5. هو برنامج يمكنك من الكتابة النصية وتنسيقها وطباعتها وهو احد تطبيقات شركة مايكروسوفت . (برنامج الحاسبة) - (برنامج الورد word) - (سلة المحذوفات)		

السؤال الثاني : أجب بعلامة (✓) على الإجابة الصحيحة و علامة (⊗) على الإجابة الخاطئة	
1. جهاز الكمبيوتر (المكتبي) هو أحد أكثر أنواع الكمبيوتر انتشارا حول العالم .	
2. عندما يتم حذف ملف من جهاز الكمبيوتر فإنه ينتقل الى (سلة المحذوفات) .	
3. يمكنك ترتيب ملفاتك و كل صورك داخل شي اسمه (المجلد) .	
4. يمكنك طباعة المستندات او الصور من خلال جهاز اسمه (السماعات) .	
5. لا يمكنك تنسيق النصوص و لا تلوينها عن طريق برنامج الورد .	

السؤال الثالث : املأ الفراغات بما يناسبها من مكونات الحاسب و الأجهزة الملحقة	
--	--



صندوق الحاسب
الشاشة
الماوس
اللوحة المفاتيح



الطابعة	-	السماعات
الكاميرا	-	السماعات
الكاميرا الرقمية	-	السماعات
الضوئي	-	السماعات
الميكروفون	-	السماعات
السماعات الأذن	-	السماعات

طالبتي مبرمجة المستقبل تذكري ان التفوق في مجال التكنولوجيا يعزز شعور الفخر

8

1	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها
2	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق
3	لطباعة المستند ليس من الضروري ان تكون الطابعة متصلة بالحاسب
4	لإجراء أي تنسيق على النص يجب علينا تحديد النص
5	لحذف حرف من الكلمة اضغط backspace
6	يوجد في شريط المهام زر أبدا فقط
7	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد
8	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها

8

8	7	6	5	4	3	2	1
الميكروفون	الفأرة	كاميرا الويب	مكبرات الصوت	الماسح الضوئي	سماعات الأذن	لوحة المفاتيح	الشاشة



السؤال الثالث / صل بين العمود أ بما يناسبه من العمود ب

العمود (أ)	العمود (ب)
ملف نصي	
ملف مستند	
ملف العرض التقديمي	
ملف صورة	

بالتوفيق للجميع ,, انتهت الأسئلة

معلمة المادة : أثير التويجري

نموذج الإجابة

٢٠

اسم الطالبة : الصف :

طالبتي مبرمجة المستقبل تذكري ان التفوق في مجال التكنولوجيا يعزز شعور الفخر

٨

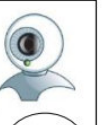
السؤال الأول / ضع علامة (✓) أو (X) أمام العبارات التالية:

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها	✓
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق	✓
٣	لطباعة المستند ليس من الضروري ان تكون الطابعة متصلة بالحاسب	X
٤	لإجراء أي تنسيق على النص يجب علينا تحديد النص	✓
٥	لحذف حرف من الكلمة اضغط backspace	✓
٦	يوجد في شريط المهام زر أبدا فقط	✓
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد	✓
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها	X

٨

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور :-

٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
الميكروفون	الفأرة	كاميرا الويب	مكبرات الصوت	الماسح الضوئي	سماعات الأذن	لوحة المفاتيح	الشاشة

							
١	٢	٣	٤	٥	٦	٨	٧

السؤال الثالث / صل بين العمود أ بما يناسبه من العمود ب

العمود (أ)	العمود (ب)
ملف نصي	
ملف مستند	
ملف العرض التقديمي	
ملف صورة	

بالتوفيق للجميع ,, انتهت الأسئلة

معلمة المادة : أثير التويجري

اسم الطالب :	الصف : الرابع الابتدائي	
السؤال الأول : اختر الجابة الصحيحة مما يلي :		
1. هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة. (الحاسب الآلي) - (التلفاز) - (الآلة الحاسبة)		
2. هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات داخله والبرامج الخاصة بك . (سلة المحذوفات) - (المجلد) - (زر إبدأ)		
3. هو برنامج يمكنك من عمل عمليات حسابية رياضية بسيطة مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة . (برنامج الرسام) - (برنامج الحاسبة) (برنامج المتصفح)		
4. هو موقع يعرض لك الوقت الحقيقي والفعلي ويتم استخدامه لضبط التوقيت . (موقع اليوتيوب) - (موقع الساعة الآن) - (موقع مدرستي)		
5. هو برنامج يمكنك من الكتابة النصية وتنسيقها وطباعتها وهو احد تطبيقات شركة مايكروسوفت . (برنامج الحاسبة) - (برنامج الورد word) - (سلة المحذوفات)		

السؤال الثاني : أجب بعلامة (✓) على الإجابة الصحيحة و علامة (⊗) على الإجابة الخاطئة	
1. جهاز الكمبيوتر (المكتبي) هو أحد أكثر أنواع الكمبيوتر انتشارا حول العالم .	
2. عندما يتم حذف ملف من جهاز الكمبيوتر فإنه ينتقل الى (سلة المحذوفات) .	
3. يمكنك ترتيب ملفاتك و كل صورك داخل شي اسمه (المجلد) .	
4. يمكنني طباعة المستندات او الصور من خلال جهاز اسمه (السماعات) .	
5. لا يمكنني تنسيق النصوص و لا تلوينها عن طريق برنامج الورد .	

السؤال الثالث : املأ الفراغات بما يناسبها من مكونات الحاسب و الأجهزة الملحقة	
--	--



صندوق الحاسب

الشاشة

الماوس

الكيبورد



الطابعة - السماعات -

كاميرا الويب

الكاميرا الرقمية - المساح

الضوئي - الميكروفون

سماعات الأذن

الاسم :

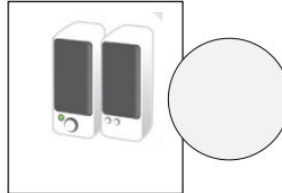
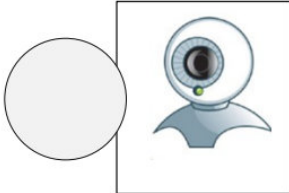
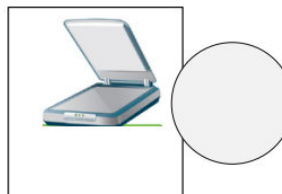
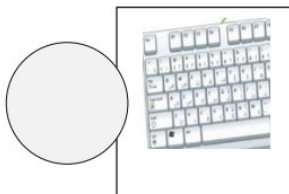
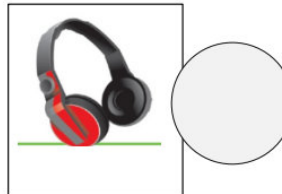
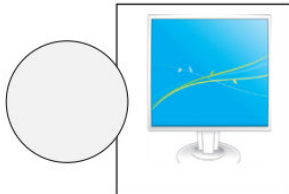
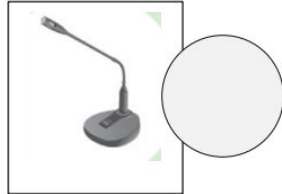
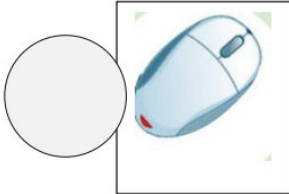
الصف :

٢٠

السؤال الأول : ضع علامة √ أو X :

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها .
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق .
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب.
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب".
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة .
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها .
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها.
٩	لوحة المفاتيح هو جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.
١٠	الملفات هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب.
١١	جهاز الحاسب هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة.
١٢	يمكنك إجراء الحسابات اليسيرة والمعقدة باستخدام الحاسبة.

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة :



١	الميكروفون
٢	الفأرة
٣	سماعات الأذن
٤	الشاشة
٥	الماسح الضوئي
٦	لوحة المفاتيح
٧	مكبرات الصوت
٨	كاميرا الويب

انتهت الاسئلة

نموذج الإجابة

الاسم :

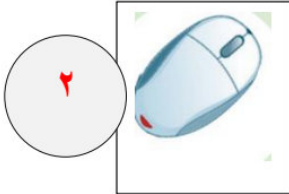
الصف :

٢٠

السؤال الأول : ضع علامة √ أو X :

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها .	✓
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق .	✓
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب.	✓
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب".	✓
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة .	X
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها .	✓
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	✓
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها.	X
٩	لوحة المفاتيح هو جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.	✓
١٠	الملفات هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب.	✓
١١	جهاز الحاسب هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة.	✓
١٢	يمكنك إجراء الحسابات اليسيرة والمعقدة باستخدام الحاسبة.	✓

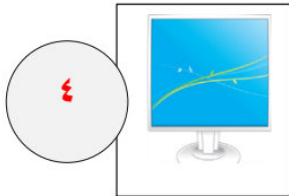
السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة :



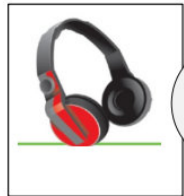
٢



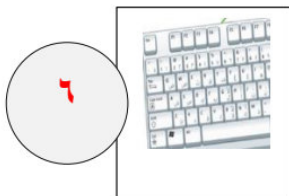
١



٤



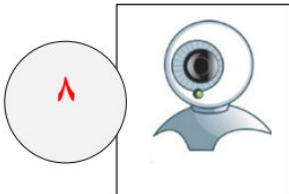
٣



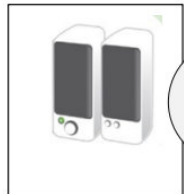
٦



٥



٨



٧

١	الميكروفون
٢	الفأرة
٣	سماعات الأذن
٤	الشاشة
٥	الماسح الضوئي
٦	لوحة المفاتيح
٧	مكبرات الصوت
٨	كاميرا الويب

انتهت الاسئلة

الاسم :

الصف :

٢٠

السؤال الأول : أ- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية: -

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ السيارة ب الحاسب ج الكاميرا

٢- أي أنواع الحاسب الذي يتكون من أجهزة متصلة ببعضها

أ الحاسب المكتبي ب الحاسب المحمول ج الهاتف الذكي

٣- حتى تتمكن من طباعة المستندات تأكد من :

أ الطابعة جديدة ب تشغيل الطابعة ج الطابعة كبيرة

٤- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل تسمى :

أ المستندات ب سطح المكتب ج شريط المهام

٥- تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم :

أ الملفات ب المجلدات ج البرامج

ب- ضع علامة √ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

١	إنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc
٢	ورق الطابعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة
٣	يوجد في الحاسب آلة حاسبة
٤	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد بعد إنشائه
٥	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط
٦	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها
٧	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح



السؤال الثاني : اكتب تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين التالية:-

جهاز ملحق بالحاسب

من مكونات الحاسب



.....



.....



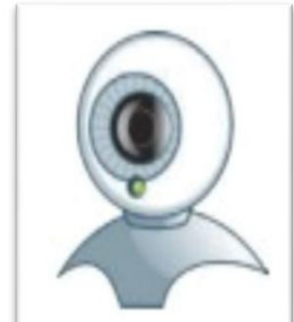
.....



.....



.....



.....



.....



.....

انتهت الاسئلة

نموذج الإجابة

الاسم :

الصف :

٢٠

السؤال الأول : أ- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية: -

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:				
أ	السيارة	ب	الحاسب	ج
٢- أي أنواع الحاسب الذي يتكون من أجهزة متصلة ببعضها				
أ	الحاسب المكتبي	ب	الحاسب المحمول	ج
٣- حتى تتمكن من طباعة المستندات تأكد من :				
أ	الطابعة جديدة	ب	تشغيل الطابعة	ج
٤- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل تسمى :				
أ	المستندات	ب	سطح المكتب	ج
٥- تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم :				
أ	الملفات	ب	المجلدات	ج

ب- ضع علامة √ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

١	إنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc	X
٢	ورق الطباعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة	X
٣	يوجد في الحاسب آلة حاسبة	✓
٤	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد بعد إنشائه	X
٥	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط	✓
٦	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	X
٧	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح	✓

السؤال الثاني : اكتب تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين التالية:-

جهاز ملحق بالحاسب

من مكونات الحاسب



مكونات الحاسب



مكونات الحاسب



مكونات الحاسب



ملحق بالحاسب



ملحق بالحاسب



ملحق بالحاسب



مكونات الحاسب



ملحق بالحاسب

انتهت الاسئلة



اسم الطالب: الصف:

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمر مفيدة. ()
- ٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). ()
- ٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). ()
- ٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. ()
- ٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. ()
- ٦- جميع أجهزة الحاسب تتشابه في خلفية وأيقونات سطح المكتب. ()
- ٧- سطح المكتب: هي النافذة الرئيسية التي تظهر عند تشغيل الحاسب. ()
- ٨- لحذف الملف نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار (حذف). ()
- ٩- لا يمكن تغيير مستوى صوت الجهاز بالزيادة والنقصان. ()
- ١٠- الملفات: هي البيانات والمعلومات الموجودة في الحاسب. ()

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١- هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢- لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣- من مكونات الحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الميكروفون.	ج- الفأرة.
٤- من الأجهزة الملحقة بالحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥- نستخدم لكتابة النص:	أ- الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦- نستخدم لتسجيل الأصوات:	أ- الفأرة.	ب- السماعات.	ج- الميكروفون.
٧- لتغيير مظهر سطح المكتب نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:	أ- تخصيص.	ب- نسخ.	ج- لصق.
٨- لضبط مستوى الصوت نضغط على أيقونة:	أ- الاتصال بالإنترنت.	ب- التحكم بمستوى الصوت.	ج- متصفح مايكروسوفت إيدج.
٩- وحدة قياس دقة الشاشة هي:	أ- المتر.	ب- الكيلو.	ج- البيكسل.
١٠- لتغيير دقة الشاشة نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:	أ- إعدادات العرض.	ب- تخصيص.	ج- نسخ.

نموذج الإجابة

٢٠

١٠

١٠

اسم الطالب:

السؤال الأول: ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعبارة خطأ أمام العبارة الخاطئة:

- ١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمر مفيدة. (صح)
- ٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). (صح)
- ٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). (خطأ)
- ٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. (صح)
- ٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. (صح)
- ٦- جميع أجهزة الحاسب تتشابه في خلفية وأيقونات سطح المكتب. (خطأ)
- ٧- سطح المكتب: هي النافذة الرئيسية التي تظهر عند تشغيل الحاسب. (صح)
- ٨- لحذف الملف نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار (حذف). (صح)
- ٩- لا يمكن تغيير مستوى صوت الجهاز بالزيادة والنقصان. (خطأ)
- ١٠- الملفات: هي البيانات والمعلومات الموجودة في الحاسب. (صح)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١-	هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢-	لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣-	من مكونات الحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الميكروفون.	ج- الفأرة.
٤-	من الأجهزة الملحقة بالحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥-	تستخدم لكتابة النص:	أ- الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦-	يستخدم لتسجيل الأصوات:	أ- الفأرة.	ب- السماعات.	ج- الميكروفون.
٧-	لتغيير مظهر سطح المكتب نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:	أ- تخصيص.	ب- نسخ.	ج- لصق.
٨-	لضبط مستوى الصوت نضغط على أيقونة:	أ- الاتصال بالإنترنت.	ب- التحكم بمستوى الصوت.	ج- متصفح مايكروسوفت إيدج.
٩-	وحدة قياس دقة الشاشة هي:	أ- المتر.	ب- الكيلو.	ج- البيكسل.
١٠-	لتغيير دقة الشاشة نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:	أ- إعدادات العرض.	ب- تخصيص.	ج- نسخ.

الفصل/

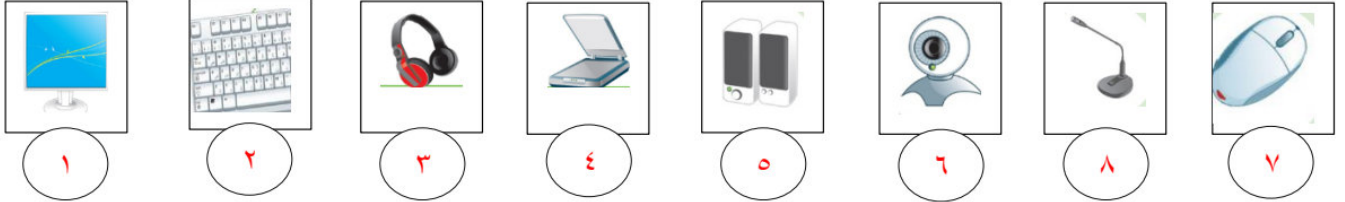
اسم الطالب/

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:-

١ - جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:	أ	لوحة المفاتيح	ب	الفأرة	د	الطابعة
٢ - هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب:-	أ	الأوراق	ب	الملفات	ج	المواقع
٣ - أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:-	أ	الحاسب	ب	الماسح الضوئي	ج	الطابعة
٤ - يمكنك إجراء الحسابات البسيطة والمعقدة ب:-	أ	المجلد	ب	الحاسبة	ج	الشاشة

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور :-

٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١
الشاشة لوحة المفاتيح سماعات الأذن الماسح الضوئي مكبرات الصوت كاميرا الويب الفأرة الميكروفون



السؤال الثالث- ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها	√
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق	√
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب	√
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب"	√
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة	X
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	√
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد	√
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها	X



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

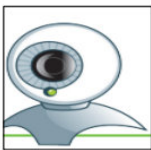
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة : 							
	أ	ملف صورة	ب	برنامج	ج	مجلد	د	ملف فيديو
٢	أي مما يلي من مكونات الحاسب ؟							
	أ	الكاميرا الرقمية	ب	الشاشة	ج	الماسح الضوئي	د	الميكرفون
٣	من مكونات الحاسب ونستخدمه لكتابة حروف وأرقام هو:							
	أ	الفأرة	ب	السماعات	ج	لوحة المفاتيح	د	الميكرفون
٤	يكون توصيل الطابعة بالحاسب الآلي من خلال :							
	أ	سلك USB	ب	سماعات	ج	لوحة المفاتيح	د	الفأرة
٥	لماذا نستخدم المجلد ؟							
	أ	لحذف الملفات	ب	لإغلاق الملفات	ج	لفتح الملفات	د	لتنظيم وترتيب الملفات
٦	برنامج نستخدمه لإجراء عمليات حسابية :							
	أ	قوغل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة	د	الرسام
٧	مجلد داخل مجلد آخر هو :							
	أ	مجلد فرعي	ب	مجلد رئيسي	ج	ملف	د	برنامج
٨	برنامج نستخدمه لإنشاء ملف صورة :							
	أ	قوغل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة	د	الرسام
٩	جميع المكونات التالية من مكونات سطح المكتب ما عدا :							
	أ	زر ابدأ	ب	شريط المهام	ج	الألعاب	د	التاريخ والوقت
١٠	وحدة قياس دقة الشاشة هي :							
	أ	المتر	ب	البكسل	ج	الجرام	د	الكيلو جرام
١١	"هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة" هو تعريف :							
	أ	المجلد	ب	الملف	ج	الحاسب	د	الألعاب

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

١١	حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :							
أ	التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	كتابة حروف وأرقام	ج	طباعة صفحة	د	عرض شاشات البرامج	
١٢	" يتكون من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها والتي تمكنه من أداء المهام المختلفة" هو :							
أ	الهاتف الذكي	ب	اللابتوب	ج	الايباد	د	الحاسب المكتبي	
١٣	متى يظهر سطح المكتب ؟							
أ	فتح قوقل كروم	ب	كتابة نص	ج	عند تشغيل الحاسب	د	عند إغلاق الحاسب	
١٤	حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :							
أ	التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	عرض شاشات البرامج	ج	طباعة صفحة	د	مسح المستندات والصور	
١٥	"البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب" هو تعريف :							
أ	المجلد	ب	الحاسب	ج	الملفات	د	سطح المكتب	
١٦	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة :							
أ	مجلد	ب	برنامج	ج	ملف	د	سلة المحذوفات	
١٧	جميع الأجهزة التالية من مكونات الحاسب ما عدا :							
أ	الشاشة	ب	صندوق الحاسب	ج	الفأرة	د	السماعات	
١٨	حددي وظيفة الجهاز الموجود في الصورة المقابلة :							
أ	تحريك المؤشر	ب	الاستماع إلى الملفات الصوتية	ج	التقاط الصور	د	طباعة صفحة	
١٩	جميع الأجهزة التالية من ملحقات الحاسب ما عدا :							
أ	الطابعة	ب	الماسح الضوئي	ج	الشاشة	د	الميكرفون	
٢٠	نقوم بتشغيل الحاسب الالي بواسطة زر التشغيل الموجود في :							
أ	الفأرة	ب	صندوق الحاسب	ج	الطابعة	د	الشاشة	

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الحاسب المكتبي هو أكثر أنواع الحاسب شيوعًا. ()
٢	نستخدم الميكروفون لطباعة صفحة. ()
٣	كل نوع من أنواع الملفات له أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف. ()
٤	يتم استخدام برنامج واحد فقط لإنشاء جميع أنواع الملفات. ()
٥	وحدة الجرام ترمز إلى دقة الشاشة. ()
٦	لا يمكن تغيير التاريخ والوقت في الحاسب. ()
٧	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها ()
٨	يمكن استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور. ()
٩	الشاشة من مكونات الحاسب. ()
١٠	مجلد داخل مجلد آخر يسمى مجلد رئيسي. ()

- السؤال الثالث: أكمل الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.

سطح المكتب - شريط المهام - الميكروفون - ملف مستند - الماسح الضوئي -
لوحة المفاتيح - الحاسب المكتبي - المجلد

١	من أنواع الملفات: صورة و وملف العرض التقديمي.
٢	نستخدم لتسجيل صوت.
٣	 من أكثر أنواع الحاسب شيوعًا.
٤	من مكونات سطح المكتب: التاريخ والوقت، زر ابدأ، و
٥	من ملحقات الحاسب : الميكروفون و الطابعة و..... والسماعات.
٦	لتنظيم وترتيب الملفات نقوم بإنشاء
٧	يظهر عند تشغيل الحاسب.
٨	من مكونات الحاسب



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الرابع : صلي كل جهاز بوظيفته.

الكاميرا الرقمية	كتابة أرقام وحروف
الطابعة	التقاط الصور ومقاطع الفيديو
لوحة المفاتيح	عرض شاشات البرامج
الميكرفون	طباعة صفحة
الشاشة	تحريك المؤشر
الفأرة	تسجيل صوت

- السؤال الخامس : حددي نوع الملف .

The image shows four icons arranged horizontally, each with a blue bracket above it. From left to right: 1. A drawing of a sailboat on water with a sun and clouds. 2. A PowerPoint presentation icon with a purple background and a red 'P' logo. 3. A Microsoft Word document icon with a blue 'W' logo. 4. A generic document icon with a white background and a folded corner.

موقع واجباتي 

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

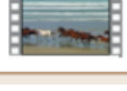


بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)



عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟

ضع علامة ✓ بجوار الإجابة الصحيحة

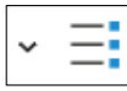
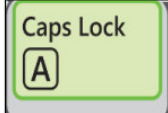
ملف	مجلد	برنامج	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	

موقع واجباتي 

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	برنامج نستخدمه لكتابة النصوص وتنسيقها لتصبح أكثر وضوح وجاذبية هو برنامج:				
	أ مايكروسوفت وورد	ب قوقل كروم	ج يوتيوب	د الحاسبة	
٢	حددي وظيفة الأداة الموجود في الصورة المقابلة:				
					
	أ تنسيق غامق	ب تسطير	ج تنسيق مائل	د تغيير لون الخط	
٣	يمكن إضافة تعداد نقطي من خلال النقر على :				
	أ 	ب 	ج 	د 	
٤	لماذا نقوم بتنسيق النص؟				
	أ لحذفه	ب ليصبح أكثر وضوح وجاذبية.	ج لإرساله	د لحفظه	
٥	جهاز نستخدمه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.				
	أ الفأرة	ب الطابعة	ج السماعات	د لوحة المفاتيح	
٦	حددي وظيفة الزر الموجود في الصورة المقابلة:				
					
	أ تنسيق غامق	ب تغيير شكل الخط	ج تمييز النص	د تغيير حجم الخط	
٧	للتبديل بين اللغات نستخدم مفتاحي Shift و				
	أ Enter	ب Shift	ج Delete	د Alt	
٨	وظيفة المفاتيح الموجود في الصورة المقابلة:				
					
	أ إضافة مسافة	ب كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة	ج حذف النص	د الخروج	
٩	لإنشاء سطر جديد نستخدم مفتاح:				
	أ Enter	ب Shift	ج Delete	د Alt	



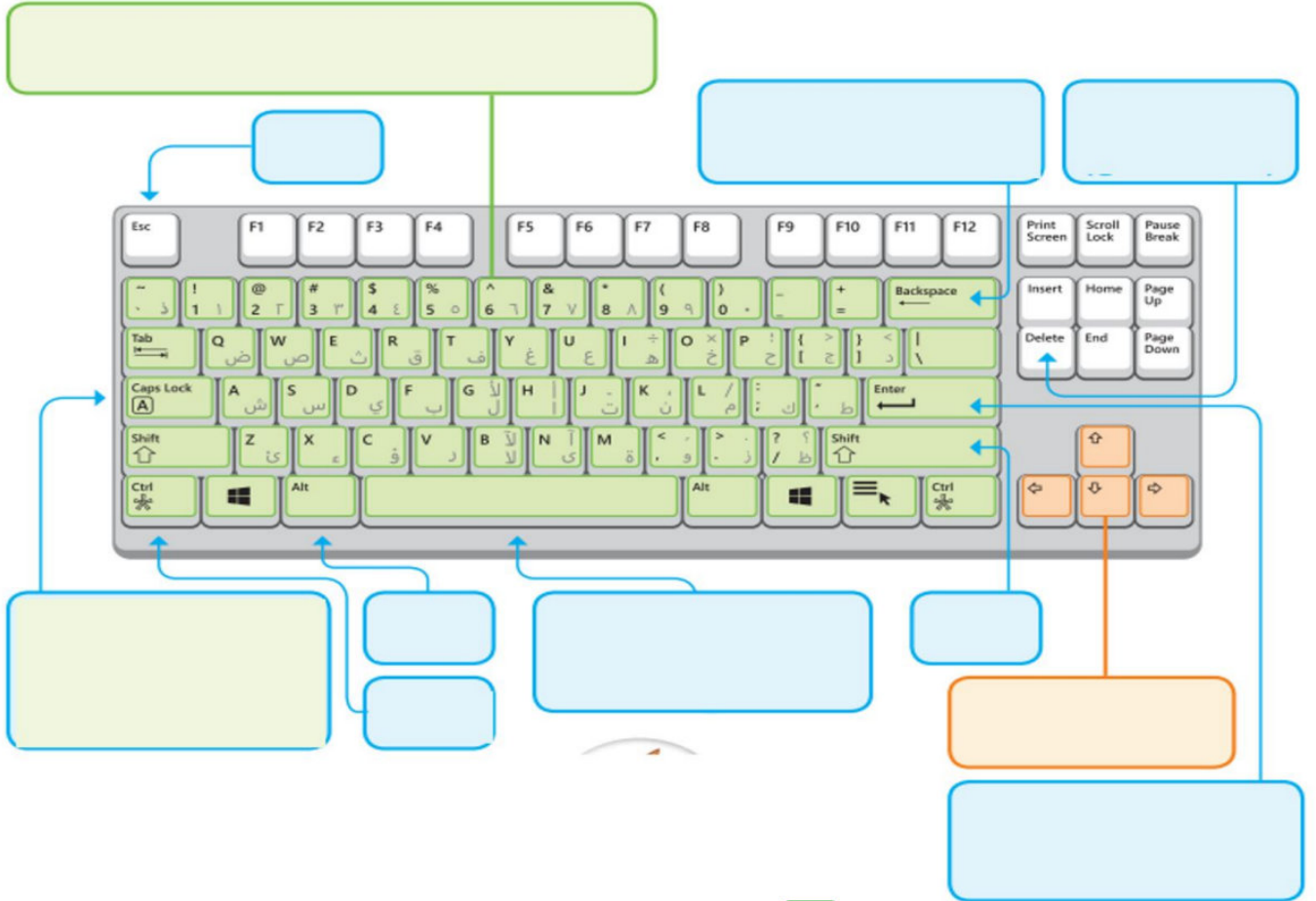
بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الأداة الموجودة في الصورة تقوم بتغيير حجم الخط. ()	
٢	يمكن إدراج رموز في مستند الوورد. ()	
٣	لإضافة التظليل على الفقرة نستخدم الأداة الموجودة في الصورة. ()	
٤	لا يمكن تغيير أشكال التعداد النقطي أو الرقمي. ()	
٥	لا بد من تحديد النص قبل إضافة أي تنسيق. ()	

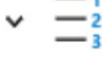
- السؤال الثالث: اكتبي مهمة كل مفتاح في لوحة المفاتيح.



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)

السؤال الرابع: صلي أداة بوظيفتها.

الوظيفة	الأداة
محاذاة النص إلى اليمين	
محاذاة النص إلى اليسار	
محاذاة النص إلى الوسط	
تظليل الفقرة	
إضافة حدود للفقرة	
تنسيق غامق	
تنسيق مائل	
تسطير	
تغيير لون الخط	
تمييز النص	
تعداد نقطي	
تعداد رقمي	