تم تحميل وعرض المادة من منصة

حقيبتي
www.haqibati.net

منصة حقيبتي التعليمية

منصـــة حقيبتي هو موقع تعليمي يعمل على تسـهيل العملية التعليمية بطريقة بسـيطة وسـهلة وتوفير كل ما يحتاجه المعلم والطالب لكافة الصـفوف الدراسـية كما يحتوي الموقع على حلول جميع المواد مع الشروح المتنوعة للمعلمين.

اختبار نهاية الفترة الفصل الدراسي الأول	
المادة	المهارات الإدارية
الصف	الثالث
الزمن	30 دقيقة
العام الدراسي: 1446 هـ	

ثانوية المروة

اسم الطالب / ..... الشعبة / .....

20

السؤال الأول: الاختيار من متعدد من (1) إلى (5) اختر الإجابة الصحيحة:

1	الخطوة الأولى من خطوات التخطيط:							
	أ	وضع الافتراضات	ب	تحديد الأهداف	ج	جمع المعلومات	د	التنفيذ
2	من اهم مصار الثأثير للقائد :							
	أ	الأهداف	ب	الانتماء	ج	القواعد	د	السياسات
3	مدة التخطيط الاستراتيجي :							
	أ	3 – 10 سنوات	ب	سنة	ج	1 – 3 سنوات	د	20 سنة
4	من انواع الرقابة الرقابة حسب موقعها من الأداء :							
	أ	الدورية	ب	الخارجية	ج	المفاجئة	د	المتزامنة
5	رسم السياسات والاستراتيجيات مسؤولية:							
	أ	الإدارة الدنيا	ب	الإدارة الوسطى	ج	الإدارة العليا	د	الإدارة المباشرة

السؤال الثاني: الصواب والخطأ من السؤال (1) إلى السؤال (14):

1	مجلس التعاون الخليجي من الأمثلة على الادارة الاقليمية	
2	من أهمية التخطيط التحديد الدقيق للوقت والتكلفة.	
3	من الأمثلة على المهارات الإدارية التوجيه وحل المشكلات.	
4	من اهمية الرقابة العمل على التحقق من الاستخدام الأمثل للموارد	
5	المدير العام من الأمثلة على الإدارة الدنيا	
6	من التقسيمات الاخرى للحوافز : الحوافز المباشرة و الغير مباشرة	
7	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها	

8	من طرق التوجية التشجيع والتحفيز والاتصالات المتبادلة	
9	المديرهو الفرد الذي ينجز عملا معينا من خلال مرووسية بشرط يكون في المستوي الاداري الأعلى	
10	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على زيادة التكاليف التشغيلية	
11	الرقابة اللاحقة هي الرقابة التي تحدث اثناء العمل حيث تعتمد على التغذية الراجعه	
12	تعد الطريقة الاكثر شيوعا واستخداماً في العملية الرقابة الملاحظة المباشرة	
13	من مبادى الرقابة توافق النظام الرقابي وطبيعة النشاط	
14	كلما كبر حجم المنظمة تقل أهمية التخطيط	

السؤال الثالث : اجب عن مايلي :

1:عرف مفهوم التخطيط :

.....

.....

2:عدد أنماط القيادة :

.....,

.....;

.....

انتهت الاسئله

التاريخ : / / ١٤٤٦هـ
الفصل الدراسي: الأول (نهاية فترة)
الزمن : ساعة
عدد الأوراق : ٢

اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتظام لعام ١٤٤٦ هـ

اسم الطالبة: .....

رقم السؤال	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول ١٠				
السؤال الثاني ١٠				
الدرجة النهائية	رقما	كتابة		
20				

استعيني بالله أولا , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكدي من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

السؤال الأول:

١٠

أ- **اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

١	**يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له :**		
	التدريب الخارجي	الحوافز الايجابية	الحوافز السلبية
٢	تخفيض النفقات من :		
	الحوافز الايجابية	فوائد التدريب	العقاب الاجباري
٣	**القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة :**		
	الديموقراطية	المتساهلة	الاستبدادية
٤	**الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية :**		
	الملاحظة المباشرة	التقارير	الملاحظة
٥	**من مصادر قوة القائد :**		
	البيانات والمعلومات	الخبرة	جميع ما سبق
٦	**منح المدير السلطة للمرؤوسين :**		
	مبدأ التفويض	مبدأ الهدف	مبدأ الوظيفة
٧	**تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا**		
	الرقابة	القيادة الديموقراطية	التحفيز
٨	**هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف**		
	التنظيم	التخطيط	التوجيه
٩	**تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاءة :**		
	المنظمات الكبيرة	المنظمات المتوسطة	المنظمات الصغيرة
١٠	**البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهدافه :**		
	الدليل التنظيمي	الهيكل التنظيمي	الخريطة التنظيمية

السؤال الثاني:

١٠

أ- **ضعي علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام الإجابة الخاطئة :**

١	**التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.**	
٢	**من طرق التوجيه التشجيع والتحفيز والاتصالات المتبادلة.**	
٣	**الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.**	
٤	**من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.**	
٥	**التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.**	
٦	**تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.**	
٧	**القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكم.**	
٨	**قد يرجع سبب الانحراف عند قياس الأداء بسبب العاملين مثل الركود الاقتصادي.**	
٩	**من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.**	
١٠	**الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال تلقائيا دون رقابة.**	

التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
الفصل الدراسي: الأول (نهاية فترة)
الزمن : ساعة
عدد الأوراق : ٢

اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتظام لعام ١٤٤٦ هـ

اسم الطالبة: .....

نموذج الإجابة

رقم السؤال	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول ١٠				
السؤال الثاني ١٠				
الدرجة النهائية	رقما	كتابة		
20				

استعيني بالله أولا , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكدي من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

السؤال الأول:

١٠

أ- **اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

١	**يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له :**		
	التدريب الخارجي	الحوافز الايجابية	الحوافز السلبية
٢	تخفيض النفقات من :		
	الحوافز الايجابية	فوائد التدريب	العقاب الاجباري
٣	**القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة :**		
	الديموقراطية	المتساهلة	الاستبدادية
٤	**الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية :**		
	الملاحظة المباشرة	التقارير	الملاحظة
٥	**من مصادر قوة القائد :**		
	البيانات والمعلومات	الخبرة	جميع ما سبق
٦	**منح المدير السلطة للمرؤوسين :**		
	مبدأ التفويض	مبدأ الهدف	مبدأ الوظيفة
٧	**تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا**		
	الرقابة	القيادة الديموقراطية	التحفيز
٨	**هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف**		
	التنظيم	التخطيط	التوجيه
٩	**تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاءة :**		
	المنظمات الكبيرة	المنظمات المتوسطة	المنظمات الصغيرة
١٠	**البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهدافه :**		
	الدليل التنظيمي	الهيكل التنظيمي	الخريطة التنظيمية

السؤال الثاني:

١٠

أ- **ضعي علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام الإجابة الخاطئة :**

١	**التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.**	صح
٢	**الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.**	صح
٣	**من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.**	خطأ
٤	**التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.**	صح
٥	**تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.**	صح
٦	**القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكهم.**	صح
٧	**من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.**	خطأ
٨	**الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال تلقائيا دون رقابة.**	خطأ

ب- **يبنى الهيكل التنظيمي على عدد من الأسس اذكري اثنين منها :**

١- .....التنظيم على الأساس الوظيفي.....

٢- .....التنظيم على الأساس الجغرافي.....

تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح ..

المقرر: مهارات إدارية
الصف: الثالث ثانوي عام
الاختبار النهائي
الزمن : ساعة ونصف

مدرسة .....

اسم الطالب ..... **الرقم في الكشف** .....

رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	السؤال الثالث	المجموع	درجة الطالب
الدرجة	8	3	9	20	

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- ان تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من ان الافراد يؤدونه باحسن طريقة ممكنة وأرخصها ، هذا تعريف لـ ..... :

أ) الادارة ب) التخطيط ج) التنظيم

2- رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة من مهام مستوى الإدارة :

أ) الإدارة الوسطى ب) الإدارة الدنيا ج) الإدارة العليا

3- واحدة من النقاط التالية لا تعتبر من أهمية التخطيط :

أ) تحديد الأهداف وسبل تحقيقها ب) المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة ج) الاستغلال الأمثل للموارد المالية والبشرية

4- يعرف ..... على انه سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين:

أ) القواعد ب) الاجراءات ج) السياسات

5- من مبادئ التنظيم :

أ) مبدأ الهدف ب) مبدأ نطاق الاشراف ج) جميع ما ذكر صحيح

6- هي الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسة التي أنشئت من اجلها المنظمة :

أ) الوحدات التنفيذية ب) الوحدات الاستشارية ج) الوحدات المساندة

7- من أنماط القيادة الإدارية :

أ) القيادة الديموقراطية ب) القيادة البيروقراطية ج) القيادة النرجسية

8- من أمثلة التدريب الداخلي :

أ) المحاضرات والمناقشات ب) المشاركة في الدراسات والبحوث ج) الدورات والورش التدريبية

اقلب الصفحة

المقرر: مهارات إدارية
الصف: الثالث ثانوي عام
الاختبار النهائي
الزمن : ساعة ونصف

مدرسة .....

---

3 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطاء امام العبارة الخاطئة :

1) **الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساندة ( )**

2) **التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة ( )**

2) **من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة ( )**

3) **مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية ( )**

4) **من عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية ( )**

5) **الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة لأجل تحقيق أهدافها ( )**

7) **تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحوافز والتدريب ( )**

5 درجة

السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين :

أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المقرر: مهارات إدارية
الصف: الثالث ثانوي عام
الاختبار النهائي
الزمن : ساعة ونصف

مدرسة .....

4 درجة

ب- اذكر اربع من تصنيفات الحوافز ، مع ذكر تعريف لأول تصنيفين ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

المقرر: مهارات إدارية

الصف: الثالث ثانوي عام

الاختبار النهائي

الزمن : ساعة ونصف

مدرسة .....

اسم الطالب ..... الرقم في الكشف .....

رقم السؤال					المجموع	درجة الطالب
الدرجة					20	

نموذج الإجابة

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- ان تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من ان الافراد يؤدونه باحسن طريقة ممكنة وأرخصها ، هذا تعريف لـ ..... :

أ) الادارة ب) التخطيط ج) التنظيم

2- رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة من مهام مستوى الإدارة :

أ) الإدارة الوسطى ب) الإدارة الدنيا ج) الإدارة العليا

3- واحدة من النقاط التالية لا تعتبر من أهمية التخطيط :

أ) تحديد الأهداف وسبل تحقيقها ب) المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة ج) الاستغلال الأمثل للموارد المالية والبشرية

4- يعرف ..... على انه سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين:

أ) القواعد ب) الاجراءات ج) السياسات

5- من مبادئ التنظيم :

أ) مبدأ الهدف ب) مبدأ نطاق الاشراف ج) جميع ما ذكر صحيح

6- هي الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسة التي أنشئت من اجلها المنظمة :

أ) الوحدات التنفيذية ب) الوحدات الاستشارية ج) الوحدات المساندة

7- من أنماط القيادة الإدارية :

أ) القيادة الديموقراطية ب) القيادة البيروقراطية ج) القيادة النرجسية

8- من أمثلة التدريب الداخلي :

أ) المحاضرات والمناقشات ب) المشاركة في الدراسات والبحوث ج) الدورات والورش التدريبية

اقلب الصفحة

المقرر: مهارات إدارية
الصف: الثالث ثانوي عام
الاختبار النهائي
الزمن : ساعة ونصف

مدرسة .....

---

3 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطاء امام العبارة الخاطئة :

1) الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساندة (خطأ)

2) التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة (صح)

2) من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة (خطأ)

3) مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية (صح)

4) من عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية (خطأ)

5) الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة لأجل تحقيق أهدافها (خطأ)

7) تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحوافز والتدريب (صح)

5 درجة

السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين :

أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب ؟

1 - تحديد الأهداف
2 - جمع المعلومات
3 - وضع الافتراضات
4 - تحديد البدائل والاختيار بينها
5 - التنفيذ

المقرر: مهارات إدارية

الصف: الثالث ثانوي عام

الاختبار النهائي

الزمن : ساعة ونصف

مدرسة .....

4 درجة

ب- اذكر اربع من تصنيفات الحوافز ، مع ذكر تعريف لأول تصنيفين ؟

1 - الحوافز الإيجابية: تقدم للعاملين لحثهم على بذل الجهد لرفع معدلات الإنتاجية .

2 - الحوافز السلبية : تستخدم في حال وقوع قصور في الأداء والتسبب في وقوع خسائر للمنظمة .

3 - الحوافز المعنوية

4 - الحوافز المادية

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

التاريخ : / / 1446هـ
الفصل الدراسي: الأول (الدور الأول)
الزمن : ساعة
عدد الأوراق : 2

اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتساب لعام 1446 هـ

اسم الطالبة: ..... رقم الجلوس ( )

رقم السؤال	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول 15				
السؤال الثاني 15				
السؤال الثالث 10				
الدرجة النهائية	رقما	كتابة		
40				

استعيني بالله أولا , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكدي من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

السؤال الأول:

15

أ- **اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

1	**يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له :**		
	التدريب الخارجي	الحوافز الايجابية	الحوافز السلبية
2	**ما يجب القيام به وما ينبغي الامتناع عنه**		
	الأهداف	القواعد	السياسات
3	تخفيض النفقات من :		
	الحوافز الايجابية	فوائد التدريب	العقاب الاجباري
4	الخطط القصيرة الأجل تكون مدتها :		
	أقل من سنة	من سنه – ٣ سنوات	أكثر من 3 سنوات
5	**القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة :**		
	الديموقراطية	المتساهلة	الاستبدادية
6	**ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة**		
	الادارة العامة	إدارة الأعمال	الإدارة الإقليمية
7	**الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية :**		
	الملاحظة المباشرة	التقارير	الملاحظة
8	**من مصادر قوة القائد :**		
	البيانات والمعلومات	الخبرة	جميع ما سبق
9	**مهارات مهمة لها علاقة بحياة الأنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:**		
	المهارات الإدارية	الهدف	لا شيء مما سبق
10	**منح المدير السلطة للمرؤوسين :**		
	مبدأ التفويض	مبدأ الهدف	مبدأ الوظيفة
11	**تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا**		
	الرقابة	القيادة الديموقراطية	التحفيز
12	**هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف**		
	التنظيم	التخطيط	التوجيه
13	**يعد التخطيط احد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لان من خلاله يتم**		
	التنبوء بالمستقبل	صنع القرارات	جميع ما سبق
14	**تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاءة :**		
	المنظمات الكبيرة	المنظمات المتوسطة	المنظمات الصغيرة
15	**البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهدافه :**		
	الدليل التنظيمي	الهيكل التنظيمي	الخريطة التنظيمية

15

السؤال الثاني:

أ- ضعي علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام الإجابة الخاطئة :

1	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.	
2	يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط .	
3	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.	
4	المدير هو الفرد الذي ينجز عملا معينا من خلال مرؤوسيه بشرط أن يكون في المستوي الإداري الأعلى .	
5	من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.	
6	كلما كبر حجم المنظمة قلت أهمية التخطيط .	
7	التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.	
8	الرقابة ليست عملية ملازمة للتخطيط	
9	تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	
10	الحوافز السلبية تستخدم في حالة وقوع قصور في الأداء وتكرار الأخطاء.	
11	القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكهم.	
12	من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.	
13	الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال تلقائيا دون رقابة. تلقائيا دون رقابة.	
14	تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه .	
15	الإدارة هي علم فقط لأنها مجموعة من الأسس والمفاهيم التي تم اختيارها .	

10

السؤال الثالث :

أ- يبنى الهيكل التنظيمي على عدد من الأسس اذكري اثنين منها :

1- .....

2- .....

ب- صنفي الحوافز (إيجابية أو سلبية):

1	تذاكر طيران إلى مدينة جدة		3	تقديم شهادة شكر للموظف	
2	خصم من الراتب بنسبة 1%		4	زيادة ساعات عمل الموظف، نظرًا لتقصيره بالعمل	

ت- ضعي المصطلح المناسب:

1		استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقا يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفاعلية.
2		تحدث فجأة دون سابق إنذار كالرقابة على المخازن.
3		عملية منظمة تهدف إلى زيادة معلومات العاملين في المنظمة ومهاراتهم؛ لتحقيق أهدافها.
4		التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.

تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح ..

المـــــادة : مهارات اداريه
الصف : ثالث عام ب

المدرسة : زمن الإجابة :ساعة ونصف

أسئلة اختبار النهائي للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1445 هـ / 1446 هـ

اسم الطالبة :..... رقم الجلوس ( )

أجيبي مستعينة بالله على الأسئلة التالية

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة :

1) من فوائد التدريب:

أ	تخفيض الانتاجية	ب	زيادة النفقات	جـ	توفير كفاءات بشرية

2) اشراف المدير متسلط بينما اشراف القائد:

أ	ودي	ب	تشاركي	جـ	لا يشرف بشكل مباشر

3)هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق الأهداف:

أ	الدليل التنظيمي	ب	الهيكل التنظيمي	جـ	التخطيط

4)من المبادى الاساسيه في الرقابة يعرف باكتشاف النظام للأخطاء قبل وقوعها او منذ بدايتها:

أ	مبدأ توافق النظام الرقابي وطبيعة النشاط	ب	مبدأ السرعة	جـ	مبدأ الوضوح

5)الخطوة الاخيره من خطوات الرقابة :

أ	وضع المعايير	ب	قياس الأداء	جـ	تحليل الانحرافات ومعالجتها

6) هو فن التعامل مع مجموعة من الناس الذين يمارس المشرف عليهم سلطته بطريقة تحقق اقصى فعالية:

أ	التنظيم	ب	التوجيه	جـ	الرقابة

7) تقوم المدرسة بتدريب الطالبات على خطة الطواري مره واحده في كل فصل دراسي / حددي أنواع الرقابة (حسب موقعها-حسب الزمن- حسب الجهة):

أ	لاحقة- دورية- خارجية	ب	وقائية – دورية - داخلية	جـ	وقائية – مستمرة - داخلية

8) من أدوات الرقابة وتعد الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية:

أ	التقارير	ب	الملاحظة المباشرة	جـ	المتابعة

9) أيا مما يلي لا يعد من امثلة التدريب الداخلي :

أ	المشاركة في الدراسات والبحوث	ب	الابتعاث	جـ	التدريب بين الزملاء في العمل

10) بيئة العمل المريحة والأمان الوظيفي هي امثلة للحوافز الإيجابية :

أ	المباشرة	ب	الغير مباشرة	جـ	الفردية

11) يعد من أنواع التنظيم على أساس المنتج:

أ	مدير فرع القنفذة	ب	نائب رئيس التسويق	جـ	رئيس قسم الاحذية

12)قال تعالى (وَيُؤْثِرُونَ عَلَىٰ أَنفُسِهِمْ وَلَوْ كَانَ بِهِمْ خَصَاصَةٌ)
الآية القرآنية تدل على مبدأ من مبادئ القيادة في الإسلام وهو مبدأ:

أ	الشورى	ب	الإيثار والإخاء	جـ	البر والرحمة

السؤال الثاني: ضعي علامة صح امام الإجابة الصحيحة وعلامة خطأ امام العبارة الخاطئة:

1. يطلق على سرعة المنظمة في التجاوب مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية بمبدأ الهدف ( )
2. الخبرة والانتماء لاتعد من مصادر التأثير والقوة لدى القائد ( )
3. عندما يتوافق الأداء مع المعيار في قياس الأداء فيكون الاحتمال عدم وجود انحرافات ( )
4. من أسس الرقابة الأساسية تصيد الأخطاء ومعاقبة المقصر ( )
5. أسلوب القيادة التسلطية قد يصلح في المواقف الطارئة والظروف التي تحتاج الى حزم وقوة ( )
6. مجلس الوزراء يعد من أهم الأجهزة الرقابية في المملكة العربية السعودية ( )
7. من اشكال التقارير الرسوم البيانية ( )
8. الحوافز عند القائد مادية فقط و تعتمد على الثواب والعقاب ( )

انتهت الأسئلة
وفقك الله وسدد على درب الخير خطاك

الاسم :

الصف :

الثانوية ٢٣

الاختبار النهائي لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي (المسار العام) الفصل الدراسي الأول ١٤٤٦ هـ

مربع إجابة السؤال الأول :

١	٢	٣	٤	٥

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة من بين الخيارات التالية :

١ / الرقابة التي تحدث أثناء العمل هي رقابة :

أ . متزامنة . ب . وقائية ج . اللاحقة . د . المفاجئة .

٢ / يتمز بالتوسط والاعتدال ، فهو ليس نمطًا متسلطًا وهو تشاوري :

أ . القيادة الديمقراطية . ب . القيادة التسلطية . ج . القيادة الإسلامية . د . لاشيء مماذكر .

٣ / القدرة على تحويل الأهداف إلى نتائج هي من أبرز عناصر أهمية :

أ . التوجيه . ب . التنظيم ج . القيادة د . السكرتارية .

٤ / هي الوثيقة التي تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها وأهداف وحداتها الإدارية :

أ . الدليل التنظيمي . ب . الخريطة التنظيمية . ج . التصميم التنظيمي . د . الهيكل التنظيمي .

٥ / لا يعد من أنواع التنظيم على أساس الوظيفة :

أ . مدير فرع الدمام . ب . رئيس قسم العصائر . ج . رئيس قسم الألبان . د . رئيس قسم الأجبان .

السؤال الثاني : اكتبي كلمة (صح) أو (خطأ) أمام العبارات التالية :

١ / من التقسيمات الأخرى للحوافز : الحوافز المادية والحوافز المعنوية . ( )

٢ / يُطلق على سرعة المنظمة في التجاوب مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية بمبدأ الهدف .( )

٣ / تكمن أهمية التوجيه في مساعدة المرؤوسين في مواجهة الصعوبات التي قد تواجههم . ( )

٤ / الخبرة والانتماء لاتعد من مصادر التأثير على القائد . ( )

٥ / الرقابة الداخلية والرقابة الخارجية تُعد من أنواع الرقابة حسب موقعها من الأداء . ( )

السؤال الثالث : أمامك مجموعة من التقارير ، اكتبي اسم الشكل المناسب له :



تقرير تقييم موظف

جهة العمل: _____ التابعة إلى وزارة: _____ في: _____

الجهاز: (_____) الإدارة: (_____) الشعبة: (_____)

القسم: _____ وحدة تقييم الموظف: _____ المنطقة: _____

اسم الموظف رباعي: _____

المسمى الوظيفي: _____ مرتبة الوظيفة: _____ رقم الوظيفة: _____

تاريخ مباشرة الوظيفة: ____/____/____

المؤهل العلمي للموظف: _____ تاريخ الحصول عليه: ____/____/____

التقرير: _____

تقييم التزام الموظف بمواعيد العمل: _____

تقييم التزام الموظف بأداء مهام العمل الموكول إليه: _____

تقييم أداء الموظف بوجه عام خلال الشهر الماضي: _____

المسؤول عن التقييم: _____

التوقيع

.....

.....



.....

.....

السنة	المبيعات الفعلية	المبيعات المستهدفة
١٤٢٠	١٨٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠
١٤٢١	٢٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠
١٤٢٢	٢٠٥٠٠٠	٢٤٠٠٠٠
١٤٢٣	٢٥٥٠٠٠	٢٥٠٠٠٠
الاجمالي	٨٦٠٠٠٠	٩١٠٠٠٠

.....

.....

السؤال الرابع : تكلمي عن ما يلي :

١ / خطوات تصميم الهيكل التنظيمي مراعية الترتيب .

١ .

٢ .

٣ .

٤ .

٥ .

٦ .

٧ .

---

٢ / الدور الرقابي الذي تقوم به هيئة مكافحة الفساد "نزاهة" .

تمنياتي لكن بالتوفيق والسداد ☺