تم تحميل وعرض المادة من :

موقع واجباتي
www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر
حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترتقي بمجال التعليم
على الإنترنت ويستطيع الطلاب تصفح حلول الكتب مباشرة
لجميع المراحل التعليمية المختلفة

GET IT ON Google Play
Download on the App Store

حمل التطبيق من هنا

المادة : مقدمة في الاعمال (2)

الزمن : ساعتان ونصف

الصف : الثاني ثانوي - مسارإدارة الأعمال

عدد الأوراق : 3

اختبار مادة مقدمة في الاعمال-2 للصف الثاني ثانوي (مسار إدارة الأعمال –انتظام) للفصل الدراسي الثاني

اسم الطالبة رباعيا .....

رقـــم الـــجـــلـوس.....

السؤال	الدرجة المستحقة	الدرجة المكتسبة		اسم المصححة	اسم المراجعة	اسم المدققة	الدرجة النهائية
		رقما	كتابة				
الأول	10		درجة فقط	أماني الغامدي	سمية الصاعدي	أماني الغامدي	40
الثاني	15		درجة فقط				
الثالث	15		درجة فقط				

السؤال الأول

أ) ضعي إشارة √أمام العبارة الصحيحة وإشارة × أمام العبارة الخاطئة

1	المديرون المتوسطون هم مسؤولون عن العمل اليومي لمجموعة صغيرة من الموظفين ومساعدتهم لتخطيط عملهم	
2	أثبتت الأبحاث أن الحس القيادي فطري ولايمكن اكتسابه مع الوقت	
3	تساعد مراكز الاحتضان الجامعية رواد الأعمال على تطوير أفكارهم واكتساب القوة في السوق	
4	ليس من الضروري كتابة خطة العمل التجاري أذا كان صاحب المنشأة يعرف جيدا المعلومات الواردة فيها	
5	الاستعانة بمصادر داخلية هي عملية أيجاد مزودين أو موردين من الخارج يؤمنون الدعم الأحترافي	
6	الويكي هو نسخة تفاعلية عن لوحة الإعلانات التقليدية التي نجدها في المجتمعات حيث يستعرض قائمة بالنقاشات المفتوحة	
7	الحشد الجماعي هو عملية الاستعانة بالمستهلكين بغية الحصول على معلومات أو أفكار لتطوير أو تقديم منتج أو خدمة	
8	التمويل الأولي من أنواع التمويل وهوالمبلغ اللازم لأطلاق العمل التجاري ويشمل تكلفة المباني والمعدات والمخزون	
٩	لا تقتصر الموارد المهمة على المال فقط بل تشمل أيضا فريق إدارة مناسب وشركاء مناسبين .	
١٠	يتكون نظام المعلومات الإدارية من أربعة مكونات أساسية هي جمع وتحليل وتخزين البيانات ورفع تقارير بالنتائج	

موقع واجباتي

السؤال الثاني

1	**يتعين على المدير استخدام أسلوب الإدارة التفويضية في الحالات التالية :**			
	أ-العمل مع موظفين مؤقتين	ب-العمل ضمن أطر زمنية ضيقة	د-مع الموظفين الجدد	د-العمل مع موظفين متمرسين
2	**أي مما يلي ليس من وظائف الإدارة الخمس:**			
	أ-التخطيط	ب-التوجيه	ج-الإنتاجية	د- الرقابة
3	**من كبار المديرين وتقع على عاتقهم مسؤوليات عدة تشمل توجيه المنشأة بأكملها ووضع الخطط الطويلة الاجل**			
	أ-الإدارة العليا	ب-الإدارة الوسطى	ج-المشرفون	د-إدارة الفريق
4	**القدرة على تحفيز الافراد والجماعات لتحقيق أهداف مهمة هي :**			
	أ-التأثير	ب-القوة	ج-القيادة	د-السلطة
5	**الفرد الذي لايشغل منصب مدير لكنه لايزال قادرا على الحفاظ على تركيز المجموعة وتنظيمها يستخدم:**			
	أ-الأدارة الاستبدادية	ب- الأدارة التفويضية	ج- التأثير الرسمي	د- التأثير غير الرسمي
6	**أي من المراحل التالية لاتدخل في المراحل الأربع لعملية ريادة الأعمال:**			
	أ-ترسيخ قيم المنشأة	ب-البحث عن عمل	ج-تحديد الفرصة	د- الحصول على الموارد الهامه
7	**تعرف الطريقة التي يتعايش بها الناس مع بعضهم البعض بـ**			
	أ-العلاقات الانسانية	ب-أسلوب الإدارة	ج-التأثير	د-التواصل
8	**أي ممايلي ليس أحد الأسباب الأساسية الأربعة لامتلاك منشأة:**			
	أ-تحقيق الذات	ب- استخدام المهارات	ج- الشهرة	د- الاستقلالية
9	**الميزة التنافسية التي تتمتع بها المنشآت الصغيرة على المنشآت الكبيرة هي:**			
	أ-انخفاض التكاليف	ب- تدني الأسعار	ج- اجراء البحوث حول المستهلك	د- الاهتمام باحتياجات العملاء الخاصة
10	**أي ممايلي ليس واحدا من أبرز مصادرأفكار الشركات الناشئة:**			
	أ-التجارب الشخصية	ب- الهوايات والاهتمامات	ج- اختيار موضوع عشوائيا	د- الخبرة المهنية
11	**تعرف الأموال التي يقدمها مستثمرون لتمويل منتجات جديدة ومنشآت من المحتمل أن تحقق أرباحا جيدة بـ**			
	أ-الحصص	ب- الاستثمار الجريء	ج- الأسهم	د- القرض المخصص للمنشآت الصغيرة
12	**أي ممايلي ليس مثالا على مصدر البيانات الخارجي:**			
	أ-البنوك والمنشآت المالية	ب- الجهات الحكومية	ج- حسابات المنشأة	د- العملاء
13	**يؤمن التعليم بمساعدة الحاسوب:**			
	أ-طريقة لتسديد الفواتير عبر الأنترنت	ب- ضيط المخزون الكترونيا	ج- تقديم الرعاية الصحية للمناطق النائية	د- التعليم والتدريب الذاتي
14	**عندما يبيع مصنع أغذية مغلفة منتجاته لمطعم نموذج العمل هذا يعتبر:**			
	أ-من تاجر الى مستهلك	ب- من تاجر الى تاجر	ج- من مستهلك الى تاجر	د- من مستهلك الى مستهلك
15	**تنطلق كل منشأة من:**			
	أ-عميل	ب-ربح	ج-فكرة	د- اختراع

ب) ميزي الإجابة الصحيحة من بين الإجابات الخاطئة

السؤال الثالث :

أ- قارني بين المنشآت متناهية الصغر والصغيرة بحسب المطلوب في الجدول الآتي :

حجم المنشآة	المنشآت متناهية الصغر	المنشآت الصغيرة
عدد الموظفين		
قيمة الإيرادات السنوية		

ب- حددي نوع التأثير التي يمكن للقائد استخدامه حسب الحالات الآتية :

الحالة	نوع التأثير
سارة موظفة مجتهدة في عملها وطموحها وتحقق دائما اعلى نسبة مبيعات في الشركة	
ندى موظفة مبتدئة في عملها بحاجة للتوجيه والارشاد	

أ- اربطي من العمود الاول ما يناسبه من العبارات الموجودة في العمود الثاني بوضع رقم الإجابة الصحيحة بالمكان المخصص:

م	العامود الأول	رقم الاجابة	العامود الثاني
1	التأثير الرسمي		عملية تحقيق أهداف المنشأة من خلال الاستخدام الفعال للأفراد والموارد الاخرى
2	رائد الاعمال المؤسسي		اجراء تغيير في منتج أو خدمة أو عملية لزيادة الفائدة منها
3	عرض المشروع		خطة عمل تجاري كاملة تقدم تحليلاً عميقاً للعوامل المهمة التي تحدد نجاح المنشأة أو فشلها
4	الخطة الشاملة		نسخة تفاعلية عن لوحة الإعلانات التقليدية يستعرض قائمة بالنقاشات المفتوحة
5	الإدارة		اختراع جديد لم يكن موجود من قبل
6	المنتدى		عملية داخل منشأة قائمة تتضمن موظف يحمل مسؤلية فكرة جديده وتحويلها لمنتج أو خدمه
7	التحسين		القوة التي تستند إلى موقع القائد ضمن الهيكل الرسمي للمنشأة
8	الابتكار		مجموعات من الناس يربطهم اهتمام مشترك ولديهم الرغبة في المشاركه والحوار حولها
9	منصات التواصل الاجتماعي		السمة التي تتيح للمنشأة التفوق على منافسيها
10	الميزة التنافسية		عرض فكرة المنشأة على المستثمرين شفهياً أو باستخدام الفيديو

ب- **عددي اثنان لكلا مما يلي:**

1/ خصائص المنشآت الصغيرة : ..... ، .....

2/أنواع رواد الأعمال : ..... ، .....

المادة : مقدمة في الاعمال (2)

الزمن : ساعتان ونصف

الصف : الثاني ثانوي - مسارإدارة الأعمال

عدد الأوراق : 3

نموذج الإجابة

اختبار مادة مقدمة في الاعما

اسم الطالب رباعي ..... نموذج إجابة .....

رقـــم الـــجـــلـوس..... نموذج إجابة .....

السؤال	الدرجة المستحقة	الدرجة المكتسبة		اسم المصححة	اسم المراجعة	اسم المدققة	الدرجة النهائية
		رقما	كتابة				
الأول	10		درجة فقط	أماني الغامدي	سمية الصاعدي	أماني الغامدي	40
الثاني	15		درجة فقط				
الثالث	15		درجة فقط				

السؤال الأول

10

أ) ضعي إشارة √أمام العبارة الصحيحة وإشارة × أمام العبارة الخاطئة درجة لكل فقرة= 10 درجات

1	المديرون المتوسطون هم مسؤولون عن العمل اليومي لمجموعة صغيرة من الموظفين ومساعدتهم لتخطيط عملهم	×
2	أثبتت الأبحاث أن الحس القيادي فطري ولايمكن اكتسابه مع الوقت	×
3	تساعد مراكز الاحتضان الجامعية رواد الأعمال على تطوير أفكارهم واكتساب القوة في السوق	√
4	ليس من الضروري كتابة خطة العمل التجاري أذا كان صاحب المنشأة يعرف جيدا المعلومات الواردة فيها	×
5	الاستعانة بمصادر داخلية هي عملية أيجاد مزودين أو موردين من الخارج يؤمنون الدعم الأحترافي	×
6	الويكي هو نسخة تفاعلية عن لوحة الإعلانات التقليدية التي نجدها في المجتمعات حيث يستعرض قائمة بالنقاشات المفتوحة	×
7	الحشد الجماعي هو عملية الاستعانة بالمستهلكين بغية الحصول على معلومات أو أفكار لتطوير أو تقديم منتج أو خدمة	√
8	التمويل الأولي من أنواع التمويل وهوالمبلغ اللازم لأطلاق العمل التجاري ويشمل تكلفة المباني والمعدات والمخزون	√
٩	لا تقتصر الموارد المهمة على المال فقط بل تشمل أيضا فريق إدارة مناسب وشركاء مناسبين .	√
١٠	يتكون نظام المعلومات الإدارية من أربعة مكونات أساسية هي جمع وتحليل وتخزين البيانات ورفع تقارير بالنتائج	√

موقع واجباتي

السؤال الثاني

15

1	**يتعين على المدير استخدام أسلوب الإدارة التفويضية في الحالات التالية :**			
	أ-العمل مع موظفين مؤقتين	ب-العمل ضمن أطر زمنية ضيقة	د-مع الموظفين الجدد	د-العمل مع موظفين متمرسين
2	**أي مما يلي ليس من وظائف الإدارة الخمس:**			
	أ-التخطيط	ب-التوجيه	ج-الإنتاجية	د- الرقابة
3	**من كبار المديرين وتقع على عاتقهم مسؤوليات عدة تشمل توجيه المنشأة بأكملها ووضع الخطط الطويلة الاجل**			
	أ-الإدارة العليا	ب-الإدارة الوسطى	ج-المشرفون	د-إدارة الفريق
4	**القدرة على تحفيز الافراد والجماعات لتحقيق أهداف مهمة هي :**			
	أ-التأثير	ب-القوة	ج-القيادة	د-السلطة
5	**الفرد الذي لايشغل منصب مدير لكنه لايزال قادرا على الحفاظ على تركيز المجموعة وتنظيمها يستخدم:**			
	أ-الأدارة الاستبدادية	ب- الأدارة التفويضية	ج- التأثير الرسمي	د- التأثير غير الرسمي
6	**أي من المراحل التالية لاتدخل في المراحل الأربع لعملية ريادة الأعمال:**			
	أ-ترسيخ قيم المنشأة	ب-البحث عن عمل	ج-تحديد الفرصة	د- الحصول على الموارد الهامه
7	**تعرف الطريقة التي يتعايش بها الناس مع بعضهم البعض بـ**			
	أ-العلاقات الانسانية	ب-أسلوب الإدارة	ج-التأثير	د-التواصل
8	**أي مما يلي ليس أحد الأسباب الأساسية الأربعة لامتلاك منشأة:**			
	أ-تحقيق الذات	ب- استخدام المهارات	ج- الشهرة	د- الاستقلالية
9	**الميزة التنافسية التي تتمتع بها المنشآت الصغيرة على المنشآت الكبيرة هي:**			
	أ-انخفاض التكاليف	ب- تدني الأسعار	ج- اجراء البحوث حول المستهلك	د- الاهتمام باحتياجات العملاء الخاصة
10	**أي مما يلي ليس واحدا من أبرز مصادرأفكار الشركات الناشئة:**			
	أ-التجارب الشخصية	ب- الهوايات والاهتمامات	ج- اختيار موضوع عشوائيا	د- الخبرة المهنية
11	**تعرف الأموال التي يقدمها مستثمرون لتمويل منتجات جديدة ومنشآت من المحتمل أن تحقق أرباحا جيدة بـ**			
	أ-الحصص	ب- الاستثمار الجريء	ج- الأسهم	د- القرض المخصص للمنشآت الصغيرة
12	**أي مما يلي ليس مثالا على مصدر البيانات الخارجي:**			
	أ-البنوك والمنشآت المالية	ب- الجهات الحكومية	ج- حسابات المنشأة	د- العملاء
13	**يؤمن التعليم بمساعدة الحاسوب:**			
	أ-طريقة لتسديد الفواتير عبر الأنترنت	ب- ضيط المخزون الكترونيا	ج- تقديم الرعاية الصحية للمناطق النائية	د- التعليم والتدريب الذاتي
14	**عندما يبيع مصنع أغذية مغلفة منتجاته لمطعم نموذج العمل هذا يعتبر:**			
	أ-من تاجر الى مستهلك	ب- من تاجر الى تاجر	ج- من مستهلك الى تاجر	د- من مستهلك الى مستهلك
15	**تنطلق كل منشأة من:**			
	أ-عميل	ب-ربح	ج-فكرة	د- اختراع

ب) **ميزي الإجابة الصحيحة من بين الإجابات الخاطئة** درجة لكل فقرة=15 درجة

موقع واجباتي

موقع واجباتي

15

السؤال الثالث :

أ- قارني بين المنشآت متناهية الصغر والصغيرة بحسب المطلوب في الجدول الآتي : نصف لكل فقرة =درجتان

حجم المنشآة	المنشآت متناهية الصغر	المنشآت الصغيرة
عدد الموظفين	من 1-5	من 6-49
قيمة الإيرادات السنوية	من 0 الى 3 ملايين ريال سعودي	من 3 الى 40 مليون ريال سعودي

ب- حددي نوع التأثير التي يمكن للقائد استخدامه حسب الحالات الآتية : نصف لكل فقرة = درجة واحدة

الحالة	نوع التأثير
سارة موظفة مجتهدة في عملها وطموحها وتحقق دائما اعلى نسبة مبيعات في الشركة	تأثير بالمكافاة
ندى موظفة مبتدئة في عملها بحاجة للتوجيه والارشاد	تأثير بالخبرة

أ- اربطي من العمود الاول ما يناسبه من العبارات الموجودة في العمود الثاني بوضع رقم الإجابة الصحيحة بالمكان المخصص: 10 درجات

م	العامود الأول	رقم الاجابة	العامود الثاني
1	التأثير الرسمي	5	عملية تحقيق أهداف المنشأة من خلال الاستخدام الفعال للأفراد والموارد الاخرى
2	رائد الاعمال المؤسسي	7	اجراء تغيير في منتج أو خدمة أو عملية لزيادة الفائدة منها
3	عرض المشروع	4	خطة عمل تجاري كاملة تقدم تحليلاً عميقاً للعوامل المهمة التي تحدد نجاح المنشأة أو فشلها
4	الخطة الشاملة	6	نسخة تفاعلية عن لوحة الإعلانات التقليدية يستعرض قائمة بالنقاشات المفتوحة
5	الإدارة	8	اختراع جديد لم يكن موجود من قبل
6	المنتدى	2	عملية داخل منشأة قائمة تتضمن موظف يحمل مسؤولية فكرة جديده وتحويلها لمنتج أو خدمه
7	التحسين	1	القوة التي تستند إلى موقع القائد ضمن الهيكل الرسمي للمنشأة
8	الابتكار	9	مجموعات من الناس يربطهم اهتمام مشترك ولديهم الرغبة في المشاركة والحوار حولها
9	منصات التواصل الاجتماعي	10	السمة التي تتيح للمنشأة التفوق على منافسيها
10	الميزة التنافسية	3	عرض فكرة المنشأة على المستثمرين شفهياً أو باستخدام الفيديو

ب- **عددي اثنان لكلا مما يلي:** نصف لكل فقرة =درجتان

1/ خصائص المنشآت الصغيرة : صاحب المنشأة هو نفسه المدير -لها فرع واحد او عدد قليل من الفروع-تخدم سوق صغيرة – ليست الأبرز بمجالها

2/أنواع رواد الأعمال : 1)رواد الأعمال المنفردون 2)المشروعات الناشئة القابلة للتوسع 3)ريادة الأعمال كنمط حياة 4)رواد الأعمال المتسلسلون 5)رواد الأعمال المجتمعيون 6)رواد الأعمال البيئيون 7)رواد الأعمال يعملون داخل المؤسسات القائمة

بسم الله الرحمن الرحيم

المادة : مقدمة في الأعمال
الصف :الثاني ثانوي
الزمن : ساعة ونصف

الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٦هـ

اسم الطالب / ..... الدرجة / .....

السؤال الأول / ضع علامة(√) أو(x) فيما يلي :

١) تُعتبر الإدارة التفويضية أحد أهم الأساليب الإدارية المتبعة ( ) .
٢) التأثير الرسمي هي القوة التي تسند إلى القائد في الهيكل التنظيمي للمنظمة ( ) .
٣) يظهر تأثير الإدارة والقيادة بشكل كبير في رؤية المملكة 2030 ( ) .
٤) يُقصد بريادة الأعمال هي السعي الدؤوب للحصول على فرصة معينة ( ) .
٥) يُقصد بالابتكار هو اختراع جديد لم يكن موجود من قبل ( ) .
٦) يعتبر نقص رأس المال من التحديات الشائعة لفشل المنشآت الصغيرة ( ) .
٧) يُقصد بالشركات الناشئة هي الشركات التي لم تكن موجودة من قبل وأسسها رواد الأعمال ( ) .
٨) من عناصر العمل التجاري وضع خطة تسويقية ( ) .
٩) يجب مراعاة جانبي الوقت والمال عند إعداد الخطة التجارية ( ) .
١٠) يعتبر الاستثمار الجريء والتمويل الجماعي من أهم مصادر التمويل ( ) .
١١) يُعرف نظام المعلومات الإدارية بأنه نظام لمعالجة البيانات ورفعها إلى صناع القرار ( ) .
١٢) يُعتبر استخدام الصور والفيديو من أدوات التواصل الاجتماعي ( ) .

السؤال الثاني / أختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :

١) من أدوار المدراء :
أ – تحمل المسئولية ب – انتهاك المعايير ج – ضرر الغير د – جميع ما ذكر
٢) من مهارات العلاقات الإنسانية :
أ – فهم الذات ب – عدم فهم الأخرين ج – عدم التواصل د – جميع ما ذكر
٣) من الخصائص الشخصية لريادة الأعمال :
أ – حب التنافس ب – عدم الاستقلال ج – عدم المبادرة د – جميع ما ذكر
٤) تنطلق كل منشأة من :
أ – أفكار ب – عملاء ج – اختراعات د – جميع ما ذكر
٥) يؤمّن التعليم بالحاسوب للمساعدة في :
أ – التدريب الذاتي ب – الرعاية الصحية ج – سداد الفواتير د – جميع ما ذكر
٦) الويكي هو أحد أنواع :
أ – المواقع الإلكترونية ب – حل المشكلات ج – التخطيط د – جميع ما ذكر
٧) من خصائص القيادة :
أ – المبادرة ب – البعد عن الحكمة ج – عدم المسئولية د – جميع ما ذكر
٨) من أسباب امتلاك مشروع خاص :
أ – المردود المالي ب –عدم الاستقلالية ج – عدم تحقيق الذات د – جميع ما ذكر

يتبع بالخلف

السؤال الثالث / أختر من العامود (أ) ما يناسبه من العامود (ب) فيما يلي :

(أ)	(ب)
١- تعد الإدارة العليا أحد أهم .	( ) المستويات الإدارية .
٢- العلاقات الإنسانية هي .	( ) الطريقة التي تخوّل الناس ليتعايشو فيما بينهم .
٣- من خصائص القائد .	( ) الحكمة والصدق والمبادرة .
٤- من أنواع رواد الأعمال .	( ) المنفردون .
٥- من المؤسسات الداعمة لرواد الأعمال .	( ) بنك التنمية الاجتماعي .
٦- من المزايا التنافسية للمنشآت الصغيرة .	( ) تلبية احتياجات العملاء .
٧- من مصادر الشركات الناشئة .	( ) الهويات والتجارب الشخصية .
٨- تستخدم كأداة للتواصل والتقدير والتقييم .	( ) خطة العمل التجاري .
٩- التخطيط بنيّة ينبع عنه .	( ) الحاجة إلى الشركات الناشئة .
١٠- من أنواع التمويل .	( ) قصير وطويل الأجل .
١١- من مكونات نظام المعلومات الإدارية .	( ) البيانات المالية والبشرية .
١٢- يعتبر مستقبل الأعمال الإلكترونية .	( ) الذكاء الاصطناعي و العمل عن بُعد .

انتهت الأسئلة

نموذج الإجابة

المادة : مقدمة في الأعمال
الصف :الثاني ثانوي
الزمن : ساعة ونصف

اسم الطالب / ..... الدرجة / .....

السؤال الأول / ضع علامة(√) أو(x) فيما يلي :

١) تُعتبر الإدارة التفويضية أحد أهم الأساليب الإدارية المتبعة (√) .
٢) التأثير الرسمي هي القوة التي تسند إلى القائد في الهيكل التنظيمي للمنظمة (√) .
٣) يظهر تأثير الإدارة والقيادة بشكل كبير في رؤية المملكة 2030 (√) .
٤) يُقصد بريادة الأعمال هي السعي الدؤوب للحصول على فرصة معينة (√) .
٥) يُقصد بالابتكار هو اختراع جديد لم يكن موجود من قبل (√) .
٦) يعتبر نقص رأس المال من التحديات الشائعة لفشل المنشآت الصغيرة (√) .
٧) يُقصد بالشركات الناشئة هي الشركات التي لم تكن موجودة من قبل وأسسها رواد الأعمال (√) .
٨) من عناصر العمل التجاري وضع خطة تسويقية (√) .
٩) يجب مراعاة جانبي الوقت والمال عند إعداد الخطة التجارية (√) .
١٠) يعتبر الاستثمار الجريء والتمويل الجماعي من أهم مصادر التمويل (√) .
١١) يُعرف نظام المعلومات الإدارية بأنه نظام لمعالجة البيانات ورفعها إلى صناع القرار (√) .
١٢) يُعتبر استخدام الصور والفيديو من أدوات التواصل الاجتماعي (√) .

السؤال الثاني / أختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :

١) من أدوار المدراء :
أ – تحمل المسئولية ب – انتهاك المعايير ج – ضرر الغير د – جميع ما ذكر
٢) من مهارات العلاقات الإنسانية :
أ – فهم الذات ب – عدم فهم الأخرين ج – عدم التواصل د – جميع ما ذكر
٣) من الخصائص الشخصية لريادة الأعمال :
أ – حب التنافس ب – عدم الاستقلال ج – عدم المبادرة د – جميع ما ذكر
٤) تنطلق كل منشأة من :
أ – أفكار ب – عملاء ج – اختراعات د – جميع ما ذكر
٥) يؤمّن التعليم بالحاسوب للمساعدة في :
أ – التدريب الذاتي ب – الرعاية الصحية ج – سداد الفواتير د – جميع ما ذكر
٦) الويكي هو أحد أنواع :
أ – المواقع الإلكترونية ب – حل المشكلات ج – التخطيط د – جميع ما ذكر
٧) من خصائص القيادة :
أ – المبادرة ب – البعد عن الحكمة ج – عدم المسئولية د – جميع ما ذكر
٨) من أسباب امتلاك مشروع خاص :
أ – المردود المالي ب –عدم الاستقلالية ج – عدم تحقيق الذات د – جميع ما ذكر

موقع واجباتي

يتبع بالخلف

السؤال الثالث / أختر من العامود (أ) ما يناسبه من العامود (ب) فيما يلي :

(أ)	(ب)
١- تعد الإدارة العليا أحد أهم .	(١) المستويات الإدارية .
٢- العلاقات الإنسانية هي .	(٢) الطريقة التي تخوّل الناس ليتعايشو فيما بينهم .
٣- من خصائص القائد .	(٣) الحكمة والصدق والمبادرة .
٤- من أنواع رواد الأعمال .	(٤) المنفردون .
٥- من المؤسسات الداعمة لرواد الأعمال .	(٥) بنك التنمية الاجتماعي .
٦- من المزايا التنافسية للمنشآت الصغيرة .	(٦) تلبية احتياجات العملاء .
٧- من مصادر الشركات الناشئة .	(٧) الهويات والتجارب الشخصية .
٨- تستخدم كأداة للتواصل والتقدير والتقييم .	(٨) خطة العمل التجاري .
٩- التخطيط بنيّة ينبع عنه .	(٩) الحاجة إلى الشركات الناشئة .
١٠- من أنواع التمويل .	(١٠) قصير وطويل الأجل .
١١- من مكونات نظام المعلومات الإدارية .	(١١) البيانات المالية والبشرية .
١٢- يعتبر مستقبل الأعمال الإلكترونية .	(١٢) الذكاء الاصطناعي و العمل عن بُعد .

انتهت الأسئلة

موقع واجباتي

		المادة : مقدمه في الأعمال 2
		الصف : ثاني ثانوي/ إدارة أعمال
		الزمن: ساعتان

أسئلة نهاية اختبار الفصل الدراسي (الثاني) للعام الدراسي : 1446 هـ

اسم المصححه:	اسم المراجعه:	الدرجة النهائية رقما (40)	
توقيعه:	توقيعه	كتابة	

اسم الطالبه: رقم الجلوس:

14

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. أي مما يلي ليس من وظائف الاداره الخمس:							
أ	التخطيط	ب	التوجيه	ج	الانتاجيه	د	الرقابه
2. القدره على تحفيز الافراد والجماعات:							
أ	التأثير	ب	القوه	ج	الاداره	د	القياده
3. :أي من المراحل التاليه لاتدخل في المراحل الأربع لعملية ريادة الاعمال							
أ	ترسيخ قيمة المنشأه	ب	البحث عن العمل	ج	تحديد الفرصه	د	الحصول على الموارد المهمه
4. أي مما يلي لايعد من احد الأسباب الاساسيه الاربعه لامتلاك مشروع:							
أ	تحقيق الذات	ب	استخدام المهارات	ج	الشهره	د	الاستقلاليه
5. بحسب تعريف منشات فأن المنشات تكون صغيره اذا تراوح عدد موظفيها من							
أ	5-1	ب	49-6	ج	249-50	د	500-250
6. أي مماايلي ليس من احد أسباب فشل المنشات الصغيره:							
أ	عدم القدره على إدارة الائتمان	ب	الموقع الغير مناسب	ج	افتقار المالك للخبره	د	عدد الموظفين غير كافي
7. من ابرز مصادر أفكار الشركات الناشئه:							
أ	التجارب الشخصيه	ب	الهوايات	ج	الخبره المهنيه	د	جميع ماذكر
8. تنطلق كل فكره من :							
أ	عميل	ب	ربح	ج	فكره	د	اختراع
9. يسمى المال اللازم لتأمين أهم الموارد التي تملكها المشأه لسنوات كالارض والمباني والالات							
أ	تمويل الشركه الناشئه	ب	تمويل قصير المدى	ج	تمويل طويل المدى	د	ائتمان
10. أي مماايلي ليس مثالا على مصادر البيانات الخارجيه							
أ	البنوك	ب	الجهات الحكوميه	ج	حسابات المنشأه	د	العملاء
11. عندما يبيع مصنع اغذيه مغلفه منتجاته لمطعم نموذج العمل هذا يعتبر							
أ	من تاجر الي مستهلك	ب	من مستهلك الي تاجر	ج	من تاجر الي تاجر	د	من مستهلك الي مستهلك
12. أي منصات التواصل تركز على التوظيف وبناء العلاقات المهنيه:							
أ	يوتيوب	ب	فيس بوك	ج	تويتر	د	لينكد ان
13. يؤمن التعليم بمساعددة الحاسوب:							
أ	تسديد الفواتير	ب	ضبط المخزون	ج	الرعايه الصحيه	د	التعليم الذاتي
14. **الفرد الذي لايشغل منصب مدير لكنه قادر على الحفاظ على تنظيم المجموعه**							
أ	الاوتوقراطيه	ب	التفويضيه	ج	التأثير الرسمي	د	التأثير غير الرسمي

تابع الأسئلة 1

8

السؤال الثاني: ضعي علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:

1. رائد الاعمال الذي يبدأ مشروعا جديدا لايعتبر مديرا	
2. يجب على المديرين الفعالين استخدام الاوتوقراطيه بدلا عن التفويضيه	
3. اثبتت الدراسات والأبحاث ان القياده حس فطري ولا يمكن اكتسابه مع الوقت	
4. من المتوقع ان يحصل تراجع في معدلات استخدام الانترنت خلال العقد المقبل	
5. تساعد مراكز الاحتضان الجامعيه رواد الاعمال على تطوير افكارهم	
6. يستمتع معظم أصحاب المنشئات الصغيره بالعمل ضمن فريق	
7. الحشد الجماعي هو عملية الاستعانه بالمستهلكين بغية الحصول على معلومات او أفكار للتطوير	
8. النموذج الذي تستخدمه المنشات وتركز فيه على توصيل المنتجات للافراد والمستهلكين هو من تاجر الي مستهلك	

5

السؤال الثالث: اربطي من العمود (أ) ما يناسبها من العمود (ب) فيما يلي :-

(أ)	الحرف الصحيح
1. رواد الاعمال المنفردون	
2. رواد الاعمال المتسلسلون	
3. رواد الاعمال المجتمعيون	
4.رواد الاعمال المؤسسيون	

(ب)
(أ) هم الذين يعملون داخل المؤسسات القائمه
(ب) تتظمن هذه الرياده اهداف اجتماعيه تكون جزء لايتجزأ من اهدافها
(ج) يبنون اعمال جديده ثم يبيعونها ويستخدمون الأرباح للبدء بمشروع جديد
(د) يعملون بمفردهم لتحقيق أهدافهم
(ه) تتضمن هذه الرياده اهداف بيئيه

8

السؤال الرابع: طابقي بين المصطلحات الرئيسية المذكورة والمفهوم المناسب لكل منها
(رائد الاعمال- القياده-خطة العمل التجاري – عرض المشروع-الاداره-شركات ناشئه- التنظيم-الاستثمار الجرئ)

1. مشروعات اعمالتجاريه جديده يتم تأسيسها
2. عرض فكرة المنشأه للمستثمرين شفهيا او باستخدام الفيديو.
3. مال يقدمه مستثمرون لتمويل منتجات جديده ومنشات عالية المخاطر
4. مستند يظهر الفكره الاساسيه للمنشأه ويبين الطريقه التي سيتم تنفيذها بها.
5. شخص يخاطر ببدء عمل تجاري لمحاولة كسب الربح
6. القدره على تحفيز الافراد والمجموعات لتحقيق الأهداف
7. عملية تحقيق اهداف المنشأه من خلال الاستخدام الفعال للافراد والمواره
8. تحديد وترتيب الاعمال والموارد المطلوبه لتحقيق الأهداف المحدده

السؤال الخامس:اذكري اثنين من كل ممايلي...

1--مستويات الاداره

.....

.....

2-خصائص رواد الاعمال الناجحين

.....

3-الموارد المتاحه لرواد الاعمال السعوديين

.....

تمنياتي لكم بالتوفيق

اللهم لا سهل الإ ما جعلتة سهلا وانت تجعل الحزن ان شئت سهلا ..

==========

السؤال الأول:

أ) ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العباراة الخاطئة :

1	اثبتت الأبحاث ان الحس القيادي فطري لايمكن اكتسابة مع الوقت	
2	يقصد بالقيادة القدرة على تحفيز الأفراد والجماعات لتحقيق أهداف مهمة	
3	لا يحتاج المديرون والقادة إلى مهارات فعالة في العلاقات الانسانية	
4	مهارات حل المشكلات من الخصائص التى يشترك فبها غالبية رواد الإعمال	
5	المنشات المتوسطة يكون عدد موظفينها يتراوح بين ١-30	
6	تحقيق الذات من الدوافع الرئيسية إلى امتلاك منشأة	
7	التمويل الجماعي من مصادر التمويل المتاحة للمنشآت	
8	مايميز رواد الإعمال عن غيرهم هو قدرتهم على ملاحظة الفرص المحتملة التى يتجاوزها غيرهم	
9	تعتبر الإعلانات على صفحات المواقع الإلكترونية مصدرا من مصادر الإيرادات	
10	تشمل المعلومات المالية الميزانيات والتقارير المبيعات والقوائم المالية	

تابع

السؤال الثاني: أ- اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

1	اي مما يلي ليس من وظائف الإدارة الخمس	أ	التخطيط
		ب	التوجية
		ج	الإنتاجية
		د	الرقابة
2	تعريف الطريقة التى يتعايش بها الناس مع بعضهم البعض	أ	العلاقات الانسانية
		ب	التأثير
		ج	اسلوب الإدارة
		د	التواصل
3	استخدام المدح لتاثير بالآخرين يعتبر تأثير	أ	من موقع سلطة
		ب	بالمكافاة
		ج	بالخبرة
		د	شخصي
4	ليست من الخصائص الشخصية لرواد الأعمال الناجحين	أ	مبدعين
		ب	دؤوبون
		ج	يحبون المنافسة
		د	مقلدون
5	اختراع جديد لم يكن موجود من قبل	أ	الابتكار
		ب	التحسين
		ج	الفرص
		د	الاستقلالية
6	رواد الإعمال.....شغوفون بأ قتراح حلول للمشاكل البيئية	أ	المتسلسلون
		ب	المجتمعون
		ج	المنفردون
		د	البيئيون
7	تنطلق كل منشأة من	أ	عميل
		ب	ربح
		ج	فكرة
		د	اختراع
8	يعرف تقديم خصائص جديدة او محسنة لمنتجات او خدمات ب	أ	فكرة مزايا جديدة
		ب	فكرة تقنية جديدة
		ج	الفشل
		د	المعرفة المتقدمة
	يسمى عرض فكرة المنشأة للمستثمرين شفيها او باستخدام الفيديو	أ	القيمة المقترحة
		ب	عرض مشروع
		ج	خطة عمل تجاري
		د	الاستثمار الجرى
10	عبارة عن منصة فيه مساحة عمل تسمح للاعضاء تشكيل محتواى ومناقشة مع الاخرين	أ	فيسبوك
		ب	لكند ان
		ج	ويكي
		د	يوتيوب

السؤال الثالث :

: أ) ضع المصطلح العلمي أمام التعريف المناسب له :-

القيادة	التأثير	رائد الأعمال	التنافسية	خطة العمل التجاري	نظم المعلومات الادارية

	تحديد وترتيب الإعمال والموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف المحددة
	يمكن الشخص من التحكم بتصرفات الآخرين إلى درجة ما
	شخص يخاطر ببدء عمل تجاري لمحاولة كسب ربح
	السمة التى تتيح للمنشآة التفوق على منافسيها
	تحديد منتجات جديدة او خدمات محتملة قد تثمر عن مشروعات واعدة
	1- توفير نظام متسق لمعالجة المعلومات ورفعها إلى صناع القرار

ب) اذكري مثالاً لكل مما يلي: (يكتفي باثنين)

1- واجبات المدير

..... و .....

2-انواع التمويل

..... و .....

أنتهت الأسئلة
تمنياتي لكن بدوام التوفيق والنجاح
معلمة المادة:

نموذج الإجابة

اللهم لا سهل الإ ما جعلتة سهلا وانت تجعل الحزن ان شئت سهلا ..

==========

السؤال الأول:

أ) ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العباراة الخاطئة :

1	اثبتت الأبحاث ان الحس القيادي فطري لايمكن اكتسابة مع الوقت	خطا
2	يقصد بالقيادة القدرة على تحفيز الأفراد والجماعات لتحقيق أهداف مهمة	صح
3	لا يحتاج المديرون والقادة إلى مهارات فعالة في العلاقات الانسانية	خطا
4	مهارات حل المشكلات من الخصائص التى يشترك فبها غالبية رواد الإعمال	صح
5	المنشات المتوسطة يكون عدد موظفينها يتراوح بين ١-30	خطا
6	تحقيق الذات من الدوافع الرئيسية إلى امتلاك منشأة	صح
7	التمويل الجماعي من مصادر التمويل المتاحة للمنشآت	صح
8	مايميز رواد الإعمال عن غيرهم هو قدرتهم على ملاحظة الفرص المحتملة التى يتجاوزها غيرهم	صح
9	تعتبر الإعلانات على صفحات المواقع الإلكترونية مصدرا من مصادر الإيرادات	صح
10	تشمل المعلومات المالية الميزانيات والتقارير المبيعات والقوائم المالية	صح

تابع

موقع واجباتي

السؤال الثاني: أ- اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

1	اي مما يلي ليس من وظائف الإدارة الخمس	أ	**التخطيط**
		ب	**التوجية**
		ج	**الإنتاجية**
		د	**الرقابة**
2	تعريف الطريقة التى يتعايش بها الناس مع بعضهم البعض	أ	العلاقات الانسانية
		ب	التأثير
		ج	اسلوب الإدارة
		د	التواصل
3	استخدام المدح لتاثير بالآخرين يعتبر تأثير	أ	من موقع سلطة
		ب	بالمكافاة
		ج	بالخبرة
		د	شخصي
4	ليست من الخصائص الشخصية لرواد الأعمال الناجحين	أ	مبدعين
		ب	دؤوبون
		ج	يحبون المنافسة
		د	مقلدون
5	اختراع جديد لم يكن موجود من قبل	أ	الابتكار
		ب	التحسين
		ج	الفرص
		د	الاستقلالية
6	رواد الإعمال.....شغوفون بأ قتراح حلول للمشاكل البيئية	أ	المتسلسلون
		ب	المجتمعون
		ج	المنفردون
		د	البيئيون
7	تنطلق كل منشأة من	أ	عميل
		ب	ربح
		ج	فكرة
		د	اختراع
8	يعرف تقديم خصائص جديدة او محسنة لمنتجات او خدمات ب	أ	فكرة مزايا جديدة
		ب	فكرة تقنية جديدة
		ج	الفشل
		د	المعرفة المتقدمة
	يسمى عرض فكرة المنشأة للمستثمرين شفيها او باستخدام الفيديو	أ	القيمة المقترحة
		ب	عرض مشروع
		ج	خطة عمل تجاري
		د	الاستثمار الجرى
10	عبارة عن منصة فيه مساحة عمل تسمح للاعضاء تشكيل محتواى ومناقشة مع الاخرين	أ	فيسبوك
		ب	لكند ان
		ج	ويكي
		د	يوتيوب

السؤال الثالث :

: أ) ضع المصطلح العلمي أمام التعريف المناسب له :-

القيادة	التأثير	رائد الأعمال	التنافسية	خطة العمل التجاري	نظم المعلومات الادارية

القيادة	**تحديد وترتيب الإعمال والموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف المحددة**
التأثير	**يمكن الشخص من التحكم بتصرفات الآخرين إلى درجة ما**
رائد الأعمال	**شخص يخاطر ببدء عمل تجاري لمحاولة كسب ربح**
التنافسية	**السمة التى تتيح للمنشآة التفوق على منافسيها**
خطة العمل التجاري	**تحديد منتجات جديدة او خدمات محتملة قد تثمر عن مشروعات واعدة**
نظم المعلومات الإدارية	1- توفير نظام متسق لمعالجة المعلومات ورفعها إلى صناع القرار

ب) اذكري مثالاً لكل مما يلي: (يكتفي باثنين)

1- واجبات المدير (التخطيط – مراقبة – التوجية – التوظيف – التنظيم)

..... و .....

2-انواع التمويل(التمويل الأولى- التمويل قصير الاجل – التمويل طويل الأجل)

..... و .....

أنتهت الأسئلة

تمنياتي لكن بدوام التوفيق والنجاح

معلمة المادة: [redacted]