**20**

**20**

**20**

**20**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**إدارة تعليم منطقة الباحة**

**مدرسة ابتدائية سبا بنت ابي سفيان**

**اليوم: .....................**

**التاريخ: / / 1445هـ**

**اختبار منتصف الفصل الدراسي الثالث** مادة **مهارات رقمية** للصف الرابع ابتدائي للعام الدراسي 1445 ه

**اسم الطالبة: ..................................................... الصف: ..........................**



**السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- في العروض التقديمية نستطيع إدراج: | | |
| صور | فيديو | جميع ماسبق |
| 2- نستطيع إدراج مقاطع فيديو في العرض التقديمي من: | | |
| جهاز الحاسب فقط. | الإنترنت فقط. | جهاز الحاسب والإنترنت معا. |
| 3-يستخدم برنامج الاكسل ل........ | | |
| العروض التقديمية | العمليات الحسابية | كتابة مستند |
| 4-للخروج من العرض التقديمي نضغط على......... | | |
| زر Enter | زر Esc | زر Shift |
| 5- لتشغيل العرض التقديمي نضغط على: | | |
| F2 | F4 | F5 |



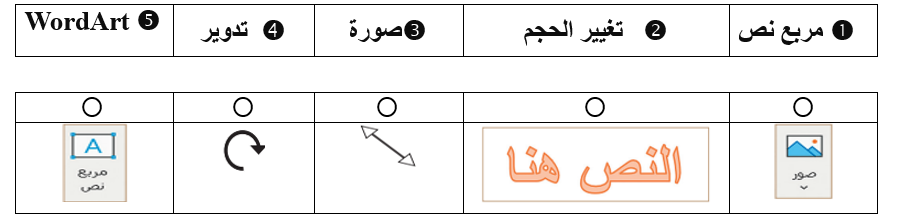


**السؤال الثاني: ضعي علامة او امام العبارات التالية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. استخدام خطوط كبيرة وواضحة يسهل قراءة العرض التقديمي |
|  | 1. يتكون جدول البيانات في الاكسل من أعمدة فقط |
|  | 1. لتشغيل العرض التقديمي من البداية نضغط زر أو زر |
|  | 1. تسمى الصفوف بالأرقام والأعمدة بالحروف الإنجليزية |
|  | 1. نستخدم برنامج الإكسل لتصميم العروض التقديمية. |



**السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها**

****

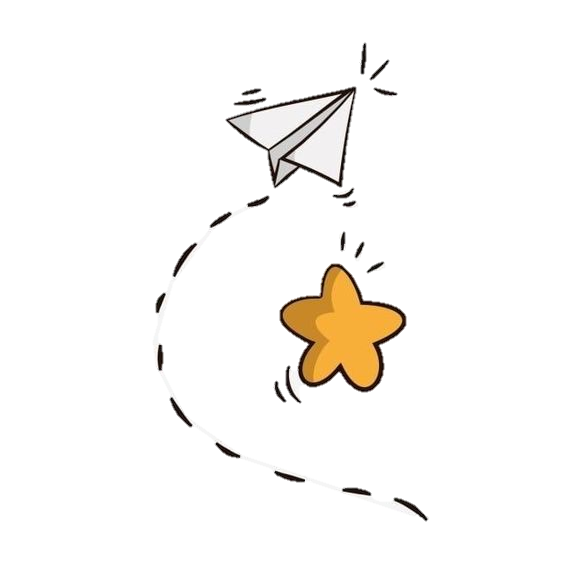


**السؤال الرابع: وضحي أسماء الخلايا بالجدول التالي**

صورة تحتوي على لقطة شاشة, ميدان/ مربع, مستطيل, خط

تم إنشاء الوصف تلقائياً





انتهت الاسئلة

دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح

المعلمة: حنان الغامدي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعودية  وزارة التعليم  إدارة التعليم بـ..............  مدرسة................ |  | المادة: المهارات الرقمية  الصف: رابع ابتدائي  الفصل الدراسي الثالث  اختبار أعمال السنة | |
| اسم الطالبة: ..................................................... الفصل: ................. | | **المجموع:** |  |
| **٢٠** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:** | | | | | | | |
| 1. **يمكن التنقل بين الشرائح أثناء عرض في باوربوينت باستخدام:** | | | | | | | |
| أ | **بنقر زر الماوس الأيمن** | **ب** | **باستخدام الأسهم على لوحة المفاتيح** | **ج** | **بالنقر بالزر الأيمن ثم اختيار "الشريحة التالية** | **د** | **جميع ما سبق.** |
| 1. **يمكن الوصول إلى خيار تحديد مدة الانتقال في باوربوينت من خلال:** | | | | | | | |
| أ | **التبويب الانتقالات بعد النقر على الصورة المصغرة للشريحة** | **ب** | **التبويب تصميم** | **ج** | **قائمة ملف** | **د** | **علامة التبويب عرض** |
| 1. **من النصائح لتقديم عرض رائع في باوربوينت:** | | | | | | | |
| أ | **تجنب استخدام أنواع مختلفة من الخطوط لتفادي الارتباك لدى القارئ** | **ب** | **اعتمد على استخدام خط كبير وواضح لضمان قراءة ميسرة للجميع** | **ج** | **قلل من استخدام الألوان لتحقيق توازن في العرض** | **د** | **جميع ما سبق** |
| **٤. يمكنك تدوير صورة في باوربوينت بـ:** | | | | | | | |
| أ | **بالنقر على الصورة فقط** | **ب** | **بالنقر على مقبض التدوير، والذي يتمثل في دائرة توجد في الجزء العلوي من الصورة** | **ج** | **بالسحب بالقدر الذي تريد تحريك الصورة** | **د** | **بالسحب والإفلات** |
| **٥. يمكن تغيير ترتيب الشرائح في باوربوينت:** | | | | | | | |
| أ | **بالنقر على زر تشغيل في شريحة العرض** | **ب** | **بالتحديد ثم السحب لتحريك الشريحة المصغرة** | **ج** | **بسحب أحد زوايا مربع الشرائح للتحكم فيها** | **د** | **بالنقر على الشريحة فقط** |
| **٦. لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكن تطبيق:** | | | | | | | |
| أ | **ضبط الصور** | **ب** | **نمط الصورة** | **ج** | **ترتيب الصور** | **د** | **حجم الصورة** |
| **٧. تأثيرات الحركة التي تحدث ( أثناء عرض الشرائح ) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى تسمى** | | | | | | | |
| أ | **تصميم** | **ب** | **انتقالات** | **ج** | **حركات** | **د** | **مراجعة** |
| **٨. للانتقال إلى الشريحة التالية نضغط عل** | | | | | | | |
| أ | **Alt** | **ب** | **Ctrl** | **ج** | **Esc** | **د** | **Enter** |
| **٩. لبدء عرض تقديمي من البداية في عرض الشرائح ، بعد فتح الملف اضغط على:** | | | | | | | |
| أ | **F3** | **ب** | **F4** | **ج** | **F5** | **د** | **F6** |
| **١٠. تتيح التأثيرات والانتقالات المتوفرة في برنامج بوربوينت:** | | | | | | | |
| أ | **إظهار العناصر أو إخفائه** | **ب** | **استدارة الشريحة** | **ج** | **تغيير لونها** | **د** | **جميع ما سبق** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **١١. ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة يحتوي على الكثير من الصناديق الصغيرة التي تحتوي على البيانات:** | | | | | | | |
| أ | **جدول البيانات** | **ب** | **العرض التقديمي** | **ج** | **المستند النصي** | **د** | **الصور والفيديو** |
| **١٢. ي مايكروسوفت إكسل يتم تسمية الصفوف بـ** | | | | | | | |
| أ | **الحروف** | **ب** | **الأرقام** | **ج** | **الرموز** | **د** | **الأشكال** |
| **١٣. أي من العناوين التالية هو عنوان صحيح للخلية في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **3F** | **ب** | **F4** | **ج** | **R$** | **د** | **@S** |
| **١٤. بالضغط على مفتاح Enter يمكن الانتقال للخلية التي في** | | | | | | | |
| أ | **اليمين** | **ب** | **اليسار** | **ج** | **الأعلى** | **د** | **الأسفل** |
| **١٥. لجمع الأرقام في إكسل نستخدم علامة:** | | | | | | | |
| أ | **+** | **ب** | **–** | **ج** | **\*** | **د** | **/** |
| **1٦. الهدف الرئيسي للخلية في جدول البيانات في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **عرض الصور والرسوم البيانية** | **ب** | **تخزين الملفات والمستندات** | **ج** | **تخزين وعرض قيمة رقمية** | **د** | **القيام بعمليات تحرير النصوص فقط** |
| **١٧. الخطوة الصحيحة لإدراج صف جديد في الجدول في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **النقر بزر الماوس الأيمن واختيار إدراج صف** | **ب** | **الضغط على Enter في الصف الأخير** | **ج** | **النقر على زر إدراج صف من شريط الأدوات** | **د** | **جميع ما سبق** |
| **١٨. يمكن رؤية عنوان الخلية النشطة في إكسل باللغة العربية:** | | | | | | | |
| أ | **الزاوية العلوية اليمنى من جدول البيانات** | **ب** | **الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات** | **ج** | **الزاوية السفلية اليمنى من جدول البيانات** | **د** | **الزاوية السفلية اليسرى من جدول البيانات** |
| **١٩. كيف يمكن للمستخدم تغيير اتجاه ورقة العمل في إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **انقر على إدراج واختر تغيير اتجاه الورقة** | **ب** | **انقر على ملف واختر إعداد الصفحة ثم تغيير الاتجاه.** | **ج** | **انقر على ملف واختر إعداد الصفحة ثم تنسيق الاتجاه.** | **د** | **انقر على تخطيط الصفحة، ثم اختر خيارات الورقة ثم ورقة من اليمين إلى اليسار** |
| **٢٠. يمكن تنسيق البيانات في الجدول في برنامج إكسل:** | | | | | | | |
| أ | **اختيار نوع الخط وحجم الخط من شريط المهام** | **ب** | **تحديد نوع الخط ولون الخلفية ولون النص للخلايا المحددة من شريط الادوات** | **ج** | **استخدام أوامر تسمية الخلية لتغيير التنسيق** | **د** | **لا شيء مما سبق** |

**انتهت الأسئلة**

**معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمراني**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اختبار مادة المهارات الرقمية**  **منتصف الفصل الدراسي الثالث**  **للصف الرابع الابتدائي** | صورة تحتوي على شعار  تم إنشاء الوصف تلقائياً | **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **إدارة التعليم**  **ابتدائية ......** |

**20**

**الاسم :** .................................................................................................................  **الصف :** .........................................................................

**السؤال الأول : ضع علامة √ أمام العبارات الصحية و X أمام العبارات الخاطئة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **عند إنشاء عرضك التقديمي يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه** |  |
| **2** | **البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو مايكروسوفت باوربوينت** |  |
| **3** | **إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص** |  |
| **4** | **يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو موقع إلكتروني على الإنترنت** |  |
| **5** | **استخدم خطوطاً كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح** |  |
| **6** | **لجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية للقارئ يمكنك إضافة بعض التأثيرات البصرية الرائعة** |  |
| **7** | **يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعاً مختلفة من الخطوط** |  |
| **8** | **كن مقدماً متفاعلاً حتى لا يمل جمهورك** |  |
| **9** | **اجعل عرضك قصيراً وفي صلب الموضوع** |  |
| **10** | **بعد إضافتك للصورة في الشريحة ، يمكنك نقلها أو تغيير حجمها أو تدويرها** |  |
| **11** | **تحتوي الشريحة الأخيرة من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي** |  |
| **12** | **تأثير الانتقال لا يمكنك تطبيقه على جميع الشرائح في وقت واحد** |  |
| **13** | **يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى** |  |
| **14** | **لا يمكنك تعيين مدة معينة لتأثيرات الانتقالات على الشرائح** |  |
| **15** | **من الجيد وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة** |  |
| **16** | **إذا كنت تريد تشغيل العرض التقديمي فاضغط على زر** |  |
| **17** | **للانتقال للشريحة التالية اضغط زر** |  |
| **18** | **إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي اضغط على زر** |  |
| **19** | **يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على شرائح موجزة** |  |
| **20** | **يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبيه** |  |

**انتهت الاسئلة**

**انتهت الاسئلة**



المملكة العربية السعودية  
 وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بـ....................  
مكتب تعليم........

اليوم:

التاريخ: / /

المادة: مهارات رقمية

المدرسة :

­­­­

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (الرابع) الفصل الدراسي الثالث للعام 1444هـ

اسم الطالب: .................................................................. الصف: .................

أسئلة الصفحة الأولى والثانية خاصة بالوحدة الأولى في الكتاب (عرضي التقديمي)

**20**

السؤال الأول / اختر الإجابة الصحيحة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **يمكن إضافة ملاحظات للعرض التقديمي ولا تظهر إلا لمقدم العرض فقط.** | **2** | **لا نستطيع إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **3** | **استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.** | **4** | **يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعا كثيرة من الخطوط.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **5** | **كن متفاعلا أثناء العرض التقديمي حتى لا يمل الجمهور.** | **6** | **اجعل العرض قصيرا وفي صلب الموضوع.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **7** | **يمكنك تشغيل أو إيقاف العرض التقديمي بالضغط على نفس المفتاح.** | **8** | **ليس من الضروري إدراج ملاحظات في الشرائح.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **9** | **استخدام خطوط كبيرة وواضحة يسهل قراءة العرض التقديمي.** | **10** | **استطيع تصميم عروض تقديمية بواسطة برنامج الإكسل.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **11** | **نستخدم برنامج البوربوينت لــ :** | **12** | **لفتح عرض تقديمي نذهب إلى:** |
| **أ** | تحرير النصوص. | **أ** | تبويب ملف ثم نختار فتح. |
| **ب** | العمليات الحسابية. | **ب** | تبويب ملف ثم نختار حفظ باسم. |
| **ج** | تصميم العروض التقديمية. | **ج** | تبويب إدراج ثم نختار صور. |
| **د** | الألعاب الإلكترونية. | **د** | تبويب الشريط الرئيسي ثم نختار شريحة جديدة. |

[](https://t.me/Techni456_group)

**مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | **في العروض التقديمية نستطيع إدراج:** | **14** | **لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:** |
| **أ** | صور. | **أ** | F5 |
| **ب** | نصوص. | **ب** | F4 |
| **ج** | مقاطع فيديو. | **ج** | F3 |
| **د** | جميع ما سبق. | **د** | F8 |
| **15** | **للانتقال إلى الشريحة السابقة نضغط على:** | **16** | **يجب أن يحتوي العرض الجيد على:** |
| **أ** | زر باك سبيس Backspace | **أ** | شرائح كثيرة وملونة. |
| **ب** | زر انتر Enter | **ب** | شرائح موجزة. |
| **ج** | زر شفت Shift | **ج** | خطوط منوعة وجميلة. |
| **د** | زر الخروج Esc | **د** | فراغ. |
| **17** | **لإيقاف العرض التقديمي نضغط على:** | **18** | **لإضافة شريحة جديدة نضغط على:** |
| **أ** | زر باك سبيس Backspace | **أ** | إدراج. |
| **ب** | زر انتر Enter | **ب** | انتقالات. |
| **ج** | زر شفت Shift | **ج** | شريحة جديدة. |
| **د** | زر الخروج Esc | **د** | حركات. |
| **19** | **نستطيع إدراج الصور في العرض التقديمي من:** | **20** | **تنسيق العرض بشكل جيد وإضافة صور وفيديو يجعل العرض:** |
| **أ** | جهاز الحاسب فقط. | **أ** | جميلا وجذابا. |
| **ب** | الإنترنت فقط. | **ب** | ثقيلا وكبير الحجم. |
| **ج** | جهاز الحاسب والإنترنت معا. | **ج** | مملا ومتعبا. |
| **د** | لا نستطيع إدراج الصور نهائيا. | **د** | لا فائدة من التنسيق وإضافة الصور والفيديو. |

معلم المادة / .......................................

[](https://t.me/Techni456_group)

**مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية**

**أسئلة الوحدة الثانية العمل على الأرقام**

السؤال الأول / اختر الإجابة الصحيحة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.** | **2** | **لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **3** | **في جداول البيانات تسمى الأعمدة بالأرقام 1,2,3** | **4** | **لكل خلية اسمان اثنان مثل: A3 , 3A** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **5** | **عند النقر على الخلية تصبح نشطة وحدودها أكثر سمكا.** | **6** | **كل خلية لها اسم فريد لا يتكرر.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **7** | **إذا ادخلنا نصا أكثر من حجم الخلية فسنفقد باقي النص.** | **8** | **لتغيير عرض العمود نسحب الحد الأيسر العلوي لرأس العمود.** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **9** | **يمكن تغيير عرض العمود ولا يمكن تغيير ارتفاع الصف.** | **10** | **في جداول البيانات تسمى الصفوف بالحروف الإنجليزية: A,B,C** |
| **أ** | عبارة صحيحة. | **أ** | عبارة صحيحة. |
| **ب** | عبارة خاطئة. | **ب** | عبارة خاطئة. |
| **11** | **رمز عملية جمع في جداول البيانات هو:** | **12** | **رمز عملية الضرب في جداول البيانات هو:** |
| **أ** | علامة ( - ) | **أ** | علامة ( - ) |
| **ب** | علامة ( \* ) | **ب** | علامة ( \* ) |
| **ج** | علامة ( / ) | **ج** | علامة ( / ) |
| **د** | علامة ( + ) | **د** | علامة ( + ) |
| **13** | **يمكنك رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي ...................... من جدول البيانات.** | **14** | **يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار ......................... على لوحة المفاتيح.** |
| **أ** | الأيمن. | **أ** | الأسهم. |
| **ب** | الأيسر. | **ب** | زر انتر Enter |
| **ج** | الأعلى. | **ج** | زر شفت Shift |
| **د** | الأسفل. | **د** | زر خروج Esc |

[](https://t.me/Techni456_group)

**مجموعة كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية**

صورة تحتوي على نص, الرسومات, الخط, لقطة شاشة

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان**

**مدرسة ابتدائية المقالي**

**اليوم :**

**التاريخ : / / هـ**

**اختبار منتصف الفصل للمهارات الرقمية الصف الرابع**

20

**4**

**الفصل الدراسي الثالث لعام هـ**

اسم الطالبة :……………………………..

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6 |

**السؤال الأول: - أ-اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي: -**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **برنامج نستخدمه لتصميم وإنشاء العروض التقديمية** | | | |
| **( أ ) مايكروسوفت وورد** | **( ب ) مايكروسوفت أكسل** | **( ج ) مايكروسوفت بوربوينت** |
| **2** | **لإضافة شريحة جديدة أقوم بالضغط على** | | | |
| **( أ ) انتقالات** | **( ب ) شريحة جديدة** | **( ج ) ملف** |
| **3** | **من العناصر التي يمكننا اضافتها لشريحة البوربوينت** | | | |
| **( أ ) نصوص فقط** | **( ب ) نصوص وصور فقط** | **( ج ) نصوص وصور ومقاطع فيديو** |
| **4** | **يمكننا ادراج الصور في العرض التقديمي من** | | | |
| **( أ ) الجهاز فقط** | **( ب ) الانترنت فقط** | **( ج ) الجهاز أو الانترنت** |
| **5** | **لتشغيل العرض التقديمي من لوحة المفاتيح نضغط على زر** | | | |
| **( أ ) F5** | **( ب ) ctrl** | **( ج ) Tab** |
| **6** | **الهدف من ادراج الصور في العرض التقديمي هو** | | | |
| **( أ ) زيادة حجم الشربحة** | **( ب ) الحصول على عرض مميز** | **( ج ) نقص حجم الملف** |

**ب- صلي كلا مما يلي بالرمز الدال عليه: -**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 |

صورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياًصورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً **مربـــع نــص**

**صورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, مستطيل, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً صــــــورة**

صورة تحتوي على لقطة شاشة, خط, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً **تـــدويــــر**

**صورة تحتوي على نص, الخط, لقطة شاشة, خط

تم إنشاء الوصف تلقائياً تغيـير الحـجــم**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |

**السؤال الثاني: - أ- أربطي المطلوب مما يلي بالقائمة المناسبة له:-**

**( إدراج – حركات - تصميم )**

|  |  |
| --- | --- |
| **المطلوب** | **القائمة** |
| **إضافة تأثيرات للنصوص والصور من قائمة** |  |
| **إضافة الصور والفيديوهات من قائمة** |  |
| **تغيير نسق الشريحة من خلال قائمة** |  |

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7 |

**ب) ضعي علامة (✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام العبارة الخاطئة :**

**1- لا يمكننا إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي ( )**

**2- كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي كان ذلك أفضل لك ( )**

**3- اجعل عرضك قصيراَ وفي صلب الموضوع ( )**

**4 – كل تأثير انتقالي له مدة افتراضية ( )**

**5 – يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه ( )**

**6 - من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي ( )**

**7 – يمكننا حفظ العرض التقديمي بالضغط على جديد ( )**

**انتهت الأسئلة**

**معلمة المادة / فاطمة صديق**

