تم تحميل وعرض المادة من :



موقع واجباتي

www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر
حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترتقي بمجال التعليم
على الإنترنت ويستطيع الطلاب تصفح حلول الكتب مباشرة
لجميع المراحل التعليمية المختلفة





حمل التطبيق من هنا

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمكة
ثانوية مريم بنت عمران

وزارة التعليم
Ministry of Education

التربية المهنية



للصف الأول ثانوي – نظام المسارات

اسم الطالب/ة: .....

الشـــــعبة: .....

اعداد معلمة المادة: أ/ مهره الشريف

1446هـ - 2024م



الوحدة الأولى: ثقافة العمل

الدرس الأول: التربية المهنية

س1: اكتبي المصطلح المناسب:

(التربية المهنية) تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار المناسب نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل.

(العمل) الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها بإرادته واختياره سواء بأجر او بدون اجر من اجل تحصيل او انتاج الى اشباع حاجة معينة من حاجاته الطبيعية..

س2: ضعي علامة √امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن	√
2	تكمن أهمية التربية المهنية في ابراز مكانة العمل في المجتمع	√

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	العمل من المنظور ..... هو الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من اجل الحصول على منفعة.							
أ	الوظيفي	ب	الاسلامي	ج	التربوي	د	الاجتماعي	
2	العمل من المنظور ..... هو الجهد الذي يقوم به الانسان جسدياً لو معنوياً من اجل تحقيق هدف معين.							
أ	الوظيفي	ب	الاسلامي	ج	المهني	د	الاجتماعي	

س4: اكملي الفراغات:

- من اهداف التربية المهنية: تحقيق الذات وخدمة الوطن، اختيار مهنة المستقبل.. الخ ص10
- ما أهمية التربية المهنية: ابراز مكانة العمل في المجتمع، تلبية ميول الطلبة نحو المهن المختلفة ... الخ ص 10



الدرس الثاني: قيم واخلاقيات العمل

س1: اكملي الفراغات:

- قيم العمل هي: **الاتقان**، حسن الخلق، **الصدق**، المسؤولية.. الخ ص13

س2: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	انها المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها.						
أ	السلوك الوظيفي	ب	الشهادات المهنية	ج	الانضباط الذاتي	د	اخلاقيات العمل
2	تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة						
أ	المسؤولية	ب	الصبر	ج	الاتقان	د	الامانة
3	إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية						
أ	المسؤولية	ب	الصبر	ج	الاتقان	د	الامانة

س3: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	المسؤولية تعني قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.	√
2	يعتبر وضع مساحيق التجميل بشكل مبالغ من الهندام الحسن	×
3	الالتزام بالمواعيد من اخلاقيات العمل	√
4	الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات	×
5	من أبرز أخلاقيات العمل الولاء للمنشاة	√

الدرس الثالث: رؤية 2030 والاستثمار البشري للشباب.



س1: اكملي الفراغات:

- رؤية المملكة 2030 هي رؤية أعدها مجلس **الشؤون الاقتصادية** ووافق عليها مجلس **الوزراء.**
- مكامن القوة المحورية لرؤية 2030م: **ارض الحرمين الشريفين**، القوة **الاستثمارية**، **الموقع الاستراتيجي.**







الدرس الرابع: قطاعات العمل

س1: ضعي علامة √امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى أربع قطاعات	×
2	القطاع الغير ربحي يهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او التعاون	√
3	العمل الجزئي كالعمل في الفندقة خلال الاجازة الأسبوعية او جزء من الفترة الصباحية او المسائية	√
4	وظائف القطاع الحكومي مثال على العمل المرن	×

س2: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	العمل في موسم الحج والعمرة. مثال على نمط العمل							
أ	الموسمي	ب	المرن	ج	الجزئي	د	الحر	
2	العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية. هو العمل							
أ	الكامل	ب	المرن	ج	الجزئي	د	الموسمي	
3	من امثلة القطاعات الحكومية العامة							
أ	التكافل	ب	التنمية الاجتماعية	ج	الجمعيات الخيرية	د	الوزارات	
4	القطاع ..... هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات.							
أ	الحكومي	ب	الخاص	ج	غير الربحي	د	الوزاري	

الوحدة الثانية: المهارات الوظيفية والسلوك الوظيفي

الدرس الأول: الميول المهنية

س1: ضعي علامة √امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	الرخص المهنية وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة المهنة.	√
2	الميول تعني تعلق الشخص بأمر معين والاهتمام الإيجابي به.	√

س2: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	..... هو درجة حب الفرد او كره لموضوع معين							
أ	الميول	ب	الاتجاهات	ج	الاختبارات الشخصية	د	الميول المهنية	
2	اختبار السمات الشخصية مثال على							
أ	الرخص المهنية	ب	الاختبارات الشخصية	ج	الميول	د	الاتجاهات	
3	رخصة الطيران مثال على							
أ	الرخص المهنية	ب	الاختبارات الشخصية	ج	الميول	د	الاتجاهات	
4	إذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية اختيار من متعدد عليك في حالة الشك							
أ	وضع إشارة حول أي خيار	ب	تجاهل السؤال	ج	عدم وضع إشارة	د	اختيار الكل	

الدرس الثاني: السلوك الوظيفي

نشاط (1)

لكي يتمكن الانسان من أدارة ذاته عليه أن يفهم نقاط القوة في شخصيته ليستثمرها، ونقاط الضعف ليحسنها.

اكتب اثنين من كل منها: الإجابات ستكون متفاوتة على حسب كل طالب/ة فعلى سبيل المثال.

نقاط القوة	نقاط الضعف
المسئولية – الحكمة – الابداع- الذكاء - الثقة	انعدام الثقة – الانفعال- الغرور- الخجل
القيادة- التأثير على الاخرين- القدرة على المبادرة	سوء إدارة الوقت – صعوبة العمل ضمن فريق. الخ

س1: اكملي الفراغات:



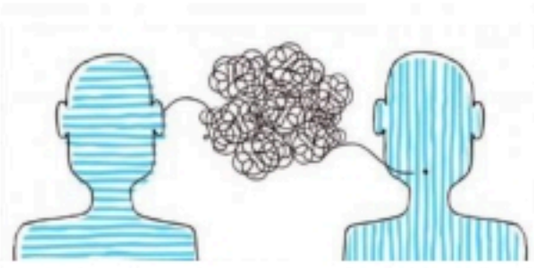
- **(السلوك الوظيفي)** مجموعة من الأفعال والتصرفات والتغيرات السلوكية التي يمارسها الإنسان داخل المنظمة.

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بسمة الوعي ومعرفة نقاط القوة والضعف لديه.	√
2	القدرة على التكيف تعني القدرة على التأقلم مع الأوضاع المتغيرة.	√

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	المهارات والإستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفعالية لتحقيق أهدافه.							
أ	إدارة الذات	ب	الاتصال	ج	التفاوض	د	المبادرة	
2	اي مما يلي ليست من سمات الفرد الذي لديه إدارة للذات:							
أ	الانضباط الذاتي	ب	عدم المبادرة	ج	الوعي	د	الثقة بالنفس	



تابع الدرس الثاني: السلوك الوظيفي

مهارات الاتصال

س1: اكملي الفراغات:

- **(الاتصال)** هو عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لاي منهما التأثير في الاخر.
- عناصر الاتصال: **المرسل**، المستقبل، **الرسالة**، وسيلة الاتصال، **التغذية الراجعة**.

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	تهدف عملية الاتصال الى عرض وجهات النظر	√
2	تتكون عملية الاتصال من 4 عناصر	×
3	الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين	×
4	الاتصال الشفوي هو تبادل الأفكار والمعلومات بكلمات منطوقة مثل الاستفسار	√
5	التكريم السنوي للموظفين مثال على الاتصال التنازلي	×

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	المرسل والمستقبل والرسالة من عناصر:							
أ	الاتصال	ب	التفاوض	ج	الميول	د	الاتجاهات	
2	كتابة تقرير مثال على الاتصال							
أ	الشفهي	ب	التصاعدي	ج	الرسمي	د	المكتوب	
3	الاتصال بين معلمة ومعلمة اخرى يسمى اتصال							
أ	تصاعدي	ب	افقي	ج	تنازلي	د	غير رسمي	
4	الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها هو الاتصال							
أ	الرسمي	ب	غير الرسمي	ج	التصاعدي	د	المكتوب	



تابع الدرس الثاني: السلوك الوظيفي

مهارات التفاوض

س1: اكملي الفراغات:

- من مبادى التفاوض: **الموضوعية، الحواروتبادل الرأي** ... الخ ص 41
- مستويات التفاوض: التفاوض على مستوى **الافراد**، ومستوى المنظمات، ومستوى **الدول**

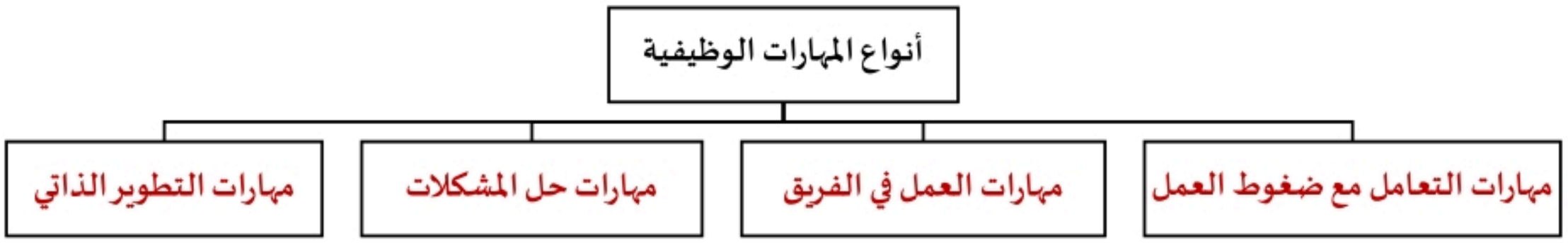
س2: ضعي علامة √امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة: -

الرقم	العبارة	العلامة
1	من مبادى التفاوض قاعدة الكسب المتبادل	√
2	من صفات المفاوض الناجح الاعتماد على الأفراد وليس القضايا.	√
3	التفاوض داخل الأسرة حول كيفيه قضاء العطلة الصيفية. مثال على تفاوض الافراد	√
4	أخر مرحلة من مراحل التفاوض الاعداد والتحضير للتفاوض	×

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	..... عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة							
أ	الاتصال	ب	التفاوض	ج	الميول	د	الاتجاهات	
2	اي مما يلي ليست من صفات المفاوض الناجح:							
أ	الذكاء	ب	التعاون	ج	الاعتماد على الافراد	د	المحاسبة	
3	مستويات التفاوض تنقسم الى.....							
أ	3	ب	4	ج	5	د	6	

الدرس الثالث: المهارات الوظيفية



س1: اكملي الفراغات:

- **(المهارات الوظيفية)** مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة.
- أنواع ضغوط العمل: **ضغوط داخلية** وضغوط **خارجية**
- **(مهارات العمل في الفريق)** قدرة الفرد على العمل مع الاخرين والتواصل معهم لتحقيق هدف مشترك.

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	ضغوط العمل الخارجية مثال عليها الظروف الاسرية.	√
2	طول ساعات العمل صادرة من خارج بيئة العمل	×
3	تعتمد قدرة الفريق وفعاليته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق.	√
4	الخطوة الأولى من خطوات بناء الفريق تحديد هدف الفريق.	√

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	مجموعة المؤثرات التي تجعل الفرد غير قادر على التكيف في عمله وتحول دون أدائه بفعالية							
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د	الاتجاهات	
2	التفكير في الماضي والخوف من المستقبل مثال على ضغوط العمل:							
أ	الخارجية	ب	الداخلية	ج	البسيطة	د	المركبة	
3	الخطوة الاخيرة من خطوات بناء وعمل الفريق:							
أ	اختيار الاعضاء	ب	تبادل الآراء	ج	التقييم والمتابعة	د	الإنجاز والتعاون	



تابع/ الدرس الثالث: المهارات الوظيفية

مهارة حل المشكلات – مهارات التطوير الذاتي

س1: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل	×
2	من مؤشرات تطوير الذات الاجتماعية الاتزان الانفعالي وقبول الاخر	√
3	مشاركة المعرفة مع الاخرين من اليات تطوير الذات المعرفية	√

س2: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	.....عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف							
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د	حل المشكلات	
2	..... كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارات أو خبرة لرفع مستواه المهني.							
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د	حل المشكلات	
3	المشكلات ..... غامضة وتحتاج الى جهد في التحليل والبحث عن الحل							
أ	البسيطة	ب	المعقدة	ج	المركبة	د	الذاتية	

س3: اكملي الفراغات:

- من أنواع المشكلات في بيئة العمل: **بسيطة، معقدة، مركبة.**
- خطوات حل المشكلات:





الدرس الرابع: السيرة الذاتية

س1: اكملي الفراغات:

- من أنواع السيرة الذاتية: **الورقية، الالكترونية،** الافتراضية.
- من مكونات السيرة الذاتية: **المعلومات الشخصية، المؤهلات، الدورات، الخبرات المهنية**.. الخ ص 50

س2: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بأرسالها لجهات التوظيف.						
أ	المقابلة الشخصية	ب	السيرة الذاتية	ج	الرخصة المهنية	د	الإعلان الشخصي
2	اي مما يلي ليست من مكونات السيرة الذاتية:						
أ	المعلومات الشخصية	ب	الدورات	ج	الإعلان الشخصي	د	المؤهلات

نشاط:

كتابة سيرتك الذاتية باللغة العربية:

في ضوء المعلومات السابقة عن مكونات السيرة الذاتية، حاول أن تقوم بكتابة سيرتك الذاتية ثم اعرضها على معلم المادة وناقشها معه.



الدرس الخامس: المقابلة الشخصية

س1: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	المقابلة الشخصية تهم جهة التوظيف فقط	×
2	بالمقابلة الشخصية يتم التعرف على السمات الشخصية للمتقدم	√
3	المقابلة الشخصية الالكترونية يراعى فيها امتلاك شبكة انترنت جيدة.	√
4	المقابلة الشخصية الجماعية طابعها مجموعة نقاش.	√

س2: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	..... عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف.							
أ	السيرة الذاتية	ب	المقابلة الشخصية	ج	الرخصة المهنية	د	الإعلان الشخصي
2	تصمم المقابلة الشخصية ..... لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل.							
أ	الجماعية	ب	الفردية	ج	الورقية	د	الالكترونية
3	المقابلة الشخصية ..... تجرى عن بعد ولا تتطلب حضور المتقدم الى مقر المقابلة.							
أ	الجماعية	ب	الفردية	ج	الورقية	د	الالكترونية

س3: اكملي الفراغات:

- أنواع المقابلات الشخصية: **فردية، جماعية، الكترونية.**

الدرس السادس: مهارات البحث عن وظيفة

س1: اكملي الفراغات:

- من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل:



التأهيل العلمي



الخبرة العملية



المهارات الاساسية



الشخصية المناسبة

- من مصادر البحث عن وظيفة: **وزارة الموارد البشرية، التدريب المنتهي بالتوظيف**، الخ ص57
- يمكن الحصول على فرص تطوعية من خلال **المنصة الوطنية للعمل التطوعي**

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	يلجأ بعض الافراد الى نشر اعلان بنفسه طالباً الوظيفة التي يريدها حيث يحدد مؤهلاته وخبراته.. الخ	√
2	المعلومات التي تأتي من الأصدقاء تعتبر مصدر من مصادر الحصول على وظيفة	√
3	لا تلتزم الحكومة بتوفير العمل المناسب لكل خريج حسب تخصصه ومستواه التعليمي	×

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	برامج تقوم على تدريب الباحثين عن عمل بهدف تأهيلهم لسوق العمل المحلي						
أ	الإعلان الشخصي	ب	التدريب المنتهي بالتوظيف	ج	العمل التطوعي	د	مواقع التوظيف
2	..... حلقة وصل بين أصحاب العمل والباحثين عن عمل						
أ	الإعلان الشخصي	ب	مواقع التوظيف	ج	العمل التطوعي	د	التدريب





الوحدة الثالثة: المستقبل المهني

الدرس الأول: وظائف المستقبل

س1: اكملي الفراغات:

- من أهم وظائف المستقبل: **أنظمة الذكاء الاصطناعي، النقل ذاتي القيادة، الخدمات اللوجستية**.. الخ ص65
- من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل: **المهارة اللغوية، المهارات الرقمية، مهارات التفكير النقدي**.. الخ ص 66

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	وظائف المستقبل هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتقنية.. الخ	√
2	المهارات هي القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية معينة وبتكلفة وجهد مناسبان.	√
3	لا تمنح المهارات ميزة التفوق على المنافسين	×
4	مهارة الذكاء العاطفي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.	√

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	مهن أنظمة الذكاء الصناعي المعزز للبشر ووظائفها مثل							
أ	مدربي الروبوتات	ب	مهندس طيران	ج	أخصائي مختبرات	د	إدارة المخازن	
2	المهارة ..... تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة ...الخ							
أ	الرقمية	ب	اللغوية	ج	قبول التغيير	د	القيادة	
3	وظائف ..... مثل منظم فعاليات ومهندس تقنيات ترفيهية							
أ	الصحة والطب	ب	التعدين والاستكشاف	ج	السياحة والترفيه	د	الامن السيبراني	



الدرس الثاني: العمل الحر

س1: اكملي الفراغات:

- من امثلة المشاريع الصغيرة: **الاسر المنتجة، عربات الطعام، المو اقع الالكترونية**.. الخ ص 72

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	العمل الحر قد يعتمد على رأس المال وقد يعتمد على المهارات كالتصميم.. الخ	√
2	العمل الحر الجزئي هو اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي مطلق.	×
3	كان للعمل المرن دور كبير في خفض تكاليف التوظيف على الشركات	√
4	الاسر المنتجة من امثلة المشاريع الصغيرة.	√

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	..... يجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل الكترونية بحيث تؤدى المهام دون الحضور الى الشركة.						
أ	العمل عن بعد	ب	العمل المرن	ج	العمل الحر	د	المشاريع الموسمية
2	اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي مطلق يسمى: عمل حر						
أ	جزئي	ب	كامل	ج	مرن	د	موسمي
3	..... كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وتكون ملكيته لصاحب المشروع						
أ	العمل عن بعد	ب	المشاريع الصغيرة	ج	العمل المرن	د	العمل الحر



الدرس الثالث: الشهادات المهنية الاحترافية

س2: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	الشهادات المهنية تشمل الجانب النظري مع التركيز على الممارسة والخبرة العملية كرخصة المعلم.	√
2	الشهادة المهنية تساعد الموظف للحصول على دخل إضافي افضل.	√

س3: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	وثيقة يم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية في تخصص ما							
أ	الشهادات الأكاديمية	ب	الشهادات المهنية الاحترافية	ج	الرخصة المهنية	د	الاختبارات الشخصية	
2	رخصة المحاماة، من أمثلة:							
أ	الرخصة المهنية	ب	الشهادات الأكاديمية	ب	الشهادات المهنية الاحترافية	د	الاختبارات الشخصية	
3	اي مما يلي ليس من مزايا الشهادة المهنية الاحترافية:							
أ	تزوده بالثقة	ب	دخل مادي افضل	ج	تمنحه السرية	د	الاطلاع المستمر لكل جديد	



اختبر نفسك..

س: ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن	√
2	تكمن أهمية التربية المهنية في ابراز مكانة العمل في المجتمع	√
3	المسؤولية تعني قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.	√
4	الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات	×
5	من أبرز أخلاقيات العمل الولاء للمنشاة	√
6	القطاع الغير ربحي يهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او التعاون	√
7	تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى أربع قطاعات	×
8	الرخص المهنية وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة المهنة.	√
9	الميول تعني تعلق الشخص بأمر معين والاهتمام الإيجابي به.	√
10	يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بسمة الوعي ومعرفة نقاط القوة والضعف لديه.	√
11	القدرة على التكيف تعني القدرة على التأقلم مع الأوضاع المتغيرة.	√
12	تهدف عملية الاتصال الى عرض وجهات النظر	√
13	الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين	×
14	الاتصال الشفوي هو تبادل الأفكار والمعلومات بكلمات منطوقة مثل الاستفسار	√
15	من مبادى التفاوض قاعدة الكسب المتبادل	√
16	من صفات المفاوض الناجح الاعتماد على الأفراد وليس القضايا.	√
17	ضغوط العمل الخارجية مثال عليها الظروف الاسرية.	√
18	تعتمد قدرة الفريق وفعاليته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق.	√
19	المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل	×

الرقم	العبارة	العلامة
20	المقابلة الشخصية تهم جهة التوظيف فقط	×
21	المقابلة الشخصية الالكترونية يراعى فيها امتلاك شبكة انترنت جيدة.	√
22	وظائف المستقبل هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتقنية.. الخ	√
23	مهارة الذكاء العاطفي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.	√
24	الشهادات المهنية تشمل الجانب النظري مع التركيز على الممارسة والخبرة العملية كرخصة المعلم.	√

س: اختاري المصطلح المناسب:

(الاتصال – السلوك الوظيفي – التربية المهنية – العمل ضمن الفريق – التفاوض)

1. **(التربية المهنية)** تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار المناسب نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل.
2. **(السلوك الوظيفي)** مجموعة من الأفعال والتصرفات والتغيرات السلوكية التي يمارسها الإنسان داخل المنظمة.
3. **(الاتصال)** عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لاي منهما التأثير في الاخر.
4. **(العمل ضمن الفريق)** قدرة الفرد على العمل مع الاخرين والتواصل معهم لتحقيق هدف مشترك.

س: اكملي الفراغات:

1. من مشاريع تحقيق الرؤية: **مشروع نيوم، مشروع القدية** ... الخ ص18
2. من عناصر الاتصال: **المرسل، المستقبل..** الخ ص 39
3. من أنواع المشكلات في بيئة العمل: **بسيطة، معقدة، مركبة.**
4. من أنواع السيرة الذاتية: **ورقية، الكترونية افتراضية.**
5. من انواع المقابلات الشخصية: **فردية، جماعية، الكترونية**
6. من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل: **التأهيل العلمي، الخبرة العلمية**.. الخ 56
7. من مصادر البحث عن الوظيفة: **العمل التطوعي، مو اقع التوظيف**.. الخ ص 57
8. من امثلة المشاريع الصغيرة: عربات العام، **المو اقع الإلكترونية، الاسر المنتجة**.. الخ 72

س: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	العمل من المنظور ..... هو الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من اجل الحصول على منفعة.							
أ	الوظيفي	ب	الاسلامي	ج	التربوي	د	الاجتماعي	
2	تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة							
أ	المسؤولية	ب	الصبر	ج	الاتقان	د	الامانة	
3	إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية							
أ	المسؤولية	ب	الصبر	ج	الاتقان	د	الامانة	
4	العمل في موسم الحج والعمرة. مثال على نمط العمل							
أ	الموسمي	ب	المرن	ج	الجزئي	د	الحر	
5	العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية. هو العمل							
أ	الكامل	ب	المرن	ج	الجزئي	د	الحر	
6	القطاع ..... هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات.							
أ	الحكومي	ب	الخاص	ج	غير الربحي	د	الوزاري	
7	اختبار السمات الشخصية مثال على							
أ	الرخص المهنية	ب	الاختبارات الشخصية	ج	الميول	د	الاتجاهات	
8	إذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية اختيار من متعدد عليك في حالة الشك							
أ	وضع إشارة حول أي خيار	ب	تجاهل السؤال	ج	عدم وضع إشارة	د	اختيار الكل	
9	اي مما يلي ليست من سمات الفرد الذي لديه إدارة للذات:							
أ	الانضباط الذاتي	ب	عدم المبادرة	ج	الوعي	د	الثقة بالنفس	
10	كتابة تقرير مثال على الاتصال							
أ	الشفهي	ب	التصاعدي	ج	الرسمي	د	المكتوب	
11	الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها هو الاتصال							
أ	الرسمي	ب	غير الرسمي	ج	التصاعدي	د	المكتوب	
12	..... عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة							
أ	الاتصال	ب	التفاوض	ج	الميول	د	الاتجاهات	

13	.....عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف						
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د	حل المشكلات
14	بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بأرسالها لجهات التوظيف.						
أ	المقابلة الشخصية	ب	السيرة الذاتية	ج	الرخصة المهنية	د	الإعلان الشخصي
15	..... كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارات أو خبرة لرفع مستواه المهني.						
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د	حل المشكلات
16	..... عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف.						
أ	السيرة الذاتية	ب	المقابلة الشخصية	ج	الرخصة المهنية	د	الإعلان الشخصي
17	..... حلقة وصل بين أصحاب العمل والباحثين عن عمل						
أ	الإعلان الشخصي	ب	مواقع التوظيف	ج	العمل التطوعي	د	التدريب
18	مهن أنظمة الذكاء الصناعي المعزز للبشر ووظائفها مثل						
أ	مدربي الروبوتات	ب	مهندس طيران	ج	أخصائي مختبرات	د	إدارة المخازن
19	المهارة ..... تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة ...الخ						
أ	الرقمية	ب	اللغوية	ج	قبول التغيير	د	القيادة
20	..... يجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل الكترونية بحيث تؤدى المهام دون الحضور الى الشركة.						
أ	العمل عن بعد	ب	العمل المرن	ج	العمل الحر	د	المشاريع الموسمية
21	..... كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وتكون ملكيته لصاحب المشروع						
أ	العمل عن بعد	ب	المشاريع الصغيرة	ج	العمل المرن	د	العمل الحر
22	وثيقة يم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية في تخصص ما						
أ	الشهادات الأكاديمية	ب	الشهادات المهنية الاحترافية	ج	الرخصة المهنية	د	الاختبارات الشخصية
23	رخصة المحاماة، من أمثلة:						
أ	الرخصة المهنية	ب	الشهادات الأكاديمية	ج	الشهادات المهنية الاحترافية	د	الاختبارات الشخصية

تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح.. تذكري طالبتي أمامك مستقبل مشرق، فابذل جهدك للوصول.