تم تحميل وعرض المادة من :

موقع واجباتي
www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر
حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترتقي بمجال التعليم
على الإنترنت ويستطيع الطلاب تصفح حلول الكتب مباشرة
لجميع المراحل التعليمية المختلفة

GET IT ON Google Play
Download on the App Store

حمل التطبيق من هنا



ملخـــص

إدارة الفعاليات

أ. مضاوي الشمري

تسويق الفعالية وأشكالها ورعايتها

إدارة الفعاليات والمزيج التسويقي Event Management and the Marketing Mix

من المهم فهم أسباب ارتباط التسويق ارتباطا وثيقا بإدارة الفعاليات، حيث يجب على مديري الفعاليات مراجعة الفرص التسويقية المتاحة واختيار الاستراتيجيات التسويقية التي تلبي أهداف الفعالية. وغالبا ما يستخدمون تقنيات جديدة ومبتكرة تزيد من الوصول التسويقي Marketing Reachحجم الجمهور الذي شاهد المحتوى الإعلاني الخاص بك) وتقليل الإنفاق التسويق

التسويق Marketing

لتسويق هو النشاط ومجموعة المؤسسات والعمليات الخاصة بإنشاء عروض ذات قيمة للعملاء والزبائن والشركاء والمجتمع ككل وإبلاغها وتوصيلها لهم وتبادلها معهم

تتضمن أنشطة التسويق للفعالية ما يأتي:

- **تحديد رغبات السوق المستهدفة واحتياجاتها الخاصة بالحضور والمشاركين المحتملين.**
- **التفوق على المنافسين في إرضاء الحضور والمشاركين.**
- **استكمال أبحاث السوق لتحليل احتياجات أصحاب المصلحة.**
- **اتخاذ قرارات استراتيجية بشأن عوامل مثل تصميم الفعالية، والترويج لها .وتسعير التذاكر، وغيرها من العناصر المدفوعة**

الترويج للفعاليةEvent Promotion

هو جزء من الاستراتيجية التسويقية - إيصال فكرة برنامج الفعالية ومحتواه إلى الحضور المحتملين.

المزيج التسويقي للفعالية

هو مجموعة من العوامل التي تضمن تحديد موقع الفعالية وتسعيرها جيدا، والترويج لها بصورة فعالة وتوزيعها من خلال قنوات التسويق Marketing Channelsالمختلفة (المنصات التي تتصل الشركات وتتواصل عن طريقها مع الجمهور المستهدف بكفاءة لتحقيق نتيجة ناجحة.

العوامل التي تؤثر على المزيج التسويقي
Factors That Influence the Marketing Mix

المنتج الخدمة

- محتوى الفعالية.
- نوعية الطعام.
- نوعية الترفي أو الضيوف المميزون.

المكان (التوزيع)

- معايير الفعالية ومكانها.
- بائعو التذاكر.
- بائعو الجملة للرحلات.
- مكاتب استعلامات السائحين

السعر

- سعر التذكرة.
- تكلفة السفر.
- سعر الطعام والبضائع والخدمات الأخرى

الترويج

- الإعلان.
- العلاقات العامة
- أنشطة الرعاية
- وسائل التواصل الاجتماعي

التخطيط لأنشطة تسويق الفعاليات وتنظيمها Planning and Organizing Event Marketing Activities

التسويق الرقمي Digital Marketing أي الإعلانات التي تنشر عبر قنوات مثل محركات البحث، ومواقع الإنترنت، ومنصات التواصل الاجتماعي، ورسائل البريد الإلكتروني، وتطبيقات الهاتف الذكي.

رعاية الفعالية

ما المقصود بالرعاية ؟

تعني الرعاية Sponsorship نشاط الكيان الذي يقدم الدعم لقضية معينة - وهو إقامة فعالية في هذه الحالة - في مقابل مزايا تسويقية تفضيلية والارتباط بهذه القضية.
وتعرف الجهة التي تقدم الدعم مقابل المزايا باسم الراعي.
بينما يسمى من يحصل على الدعم **المرعي**

أنواع الرعايةTypes of Sponsorship

- الرعاية المالية
- الرعاية العينية
- الرعاية الإعلامية

القيمة الكبرى للرعاية المقدمة لمختلف أصحاب المصلحة

إن القيمة الأساسية للرعاية من وجهة نظر مدير الفعالية هي تسهيل إقامة الفعالية وغالبا ما يكون التمويل أو الخدمات أو الخبرة المقدمة نتيجة الرعاية أمرا بالغ الأهمية لجعل إقامة الفعالية ممكنة. لكن القيمة الأساسية للرعاية المقدمة لجميع أصحاب المصلحة هي المشاركة حيث تكون علاقة الرعاية أكثر نجاحا وطويلة الأمد عند وجود تآزر طبيعي وقيم مشتركة بين الشركة أو المنظمة الراعية للفعالية والفعالية نفسها، كالنزاهة أو الجودة أو الخصوصية أو أوراق الاعتماد الخضراء.

القيم المشتركة التي يختارها منظمو الفعالية والرعاة المحتملون كأساس للرعاية

- المكانة
- الموثوقية
- السمعة
- النزاهة
- الجودة
- القيمة مقابل المال
- الخصوصية
- إمكانية الوصول
- الأداء
- أوراق الاعتماد الخضراء
- الاعتماد التقني

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي

١. يتمثل نشاط تسويق الفعالية المهم في

أ. تنظيم العمالة المطلوبة

ب. وضع الميزانيات وجداول البيانات.

ج. استكمال أبحاث السوق لتحليل احتياجات الحضور.

د. إدارة الموردين.

٢. أي مما يأتي لا يعد جزءا من المزيج التسويقي؟

أ. المنتج.

ب- السعر

ج -الطباعة.

د- الترويج.

٣. أي مما يأتي لا يعتبر فئة رعاية؟

أ. العينية.

ب- الإعلانية.

ج -الإعلامية.

د - المالية.

٤. أي مما يأتي لا يعتبر ميزة رعاية للراعي؟

أ. حقوق التسمية.

ب زيادة المبيعات.

ج ارتفاع التكاليف.

د. زيادة شهرة العلامة التجارية.

٥- تتضمن شروط الرعاية؟

أ- تقييم الموارد المالية اللازمة.

ب- تحديد نوع العملاء.

ج تحديد العلامات التجارية المتنافسة وإشراكها.

د. تحليل صورة الشركة.

٦. أي مما يأتي لا يُعد مقياسا لتقييم الرعاية لمنظم الفعالية؟

أ. ربحية الفعالية.

ب أفكار لفعالية جديدة.

ج ملحوظات من الرعاة الحاليين.

د. اهتمام الرعاة الجدد عقب الفعالية

تمويل الفعاليات وإعداد الميزانيات وتعظيم الإيرادات

الأهداف المالية للفعالية Event Financial Objectives

هامش الربح Profit Margin

متوقع إيراد المبيعات مخصومة منه تكلفة المبيعات لتحقيق عائد على الاستثمار. ويتعين على المنظمة غير الربحية أن تخطط لميزانيتها بدقة مثل المنظمة الربحي

هامش ربح مضاف Markup

وهو المبلغ المضاف فوق سعر التكلفة لتحديد سعر البيع

تمويل الفعاليات Event Financing

مصادر تمويل الفعاليات

- المدخرات أو الأرباح المحتفظ بها
- الاستثمارات
- الرعاية
- الودائع
- القروض المصرفية

العوامل المؤثرة على مستلزمات تمويل الفعالية Factors Affecting Event Financing Requirements

العوامل الداخلية

- أهداف المنظمة / الفعالية
- نطاق الفعالية
- متطلبات الموارد البشرية

العوامل الخارجية

- القوانين أو اللوائح
- التغيير في الظروف الاقتصادية
- توفر الموردين والمستلزمات والتكلفة
- توفر المكان أو التكلفة

إدارة الميزانيات الفعالة والتدفقات النقدية
Effective Budgets and Cash Flow Management

الميزانيات الفعالة

تسمح الميزانيات الفعالة بإدارة الإيرادات والمصروفات بكفاءة. فهي تساعد على خلق الاستقرار المالي من خلال تتبع النفقات ووضع الخطة التي تضمن دفع الفواتير في الوقت المحدد وبقاء التدفق النقدي إيجابيا، وتلبية الفعالية للأهداف والغايات التنظيمية.

التدفق النقديCash Flow

تتعلق الميزانية النقدية بمصادر الأموال واستخدامها على أساس شهري، ويُعد الرصيد الختامي للبنك لشهر واحد هو الرصيد الافتتاحي للشهر التالي؛ حيث يشير رصيد البنك الافتتاحي بالإضافة إلى جميع الإيصالات النقدية (التدفقات الداخلة) إلى النقد المتاح للفعالية في نهاية كل شهر. تسدد المدفوعات من النقد المتاح. إذ تضع معظم الفعاليات سياسة للحفاظ على مستوى معين من النقدية الفائضة (Cash Surplusالسيولة النقدية التي تتجاوز السيولة المطلوبة في البنك فهي تتطلع عموما إلى تجنب العجز.

العجز Deficit

هو خسارة تحدث عندما تكون المبالغ المنفقة أقل من الواردة

حل المشكلات Problem Solving

تمكن الميزانيات مديري الفعاليات من تنفيذ أنشطة حل المشكلات مثل:

١. تحديد الاستخدامات البديلة للأموال الفائضة.
٢. البحث عن سبب العجز النقدي (مثل بطء مبيعات التذاكر).
٣. البحث عن طرائق جديدة لتدبير الأموال من خلال الأنشطة التجارية المختلفة.
٤. تنظيم تسهيلات السحب على المكشوف لمساعدة الفعالية خلال فترات العجز وذلك عند إنفاق أموال أكثر من الأموال الواردة

الحالات الطارئة Contingencies

دائما ما تتضمن أي ميزانية فعالة تمويلا للطوارئ

تمويل للطوارئ Contigency Fund

هو مبلغ من المال يخصص للاستخدام في الطوارئ أو لتغطية مصروفات غير متوقعة

تعظيم الإيرادات

طرائق تعظيم الإيراداتMethods of Revenue Maximization

صممت فعاليات عديدة لتكون مدرة للدخل، وتتضمن معظم الفعاليات المدرة للدخل أكثر من هدف، وقد لا يركز الهدف الأساسي على الإيرادات، إذ تكون الإيرادات منتجا ثانويا للهدف الأساسي. ويمكن أن تشمل بعض الأهداف غير الربحية للفعاليات الاحتفال بفعالية دينية مهمة (مثل عيد الفطر) أو الترويج للسياحة (مثل ألعاب "نيوم" الشاطئية) أو تقديم الطعام لمجموعات ذات اهتمامات خاصة (مثل معرض الرياض الدولي للكتاب).يحتاج الأشخاص إلى سبب لحضور إحدى الفعاليات وإذا كان السبب الوحيد هو تحقيق إيرادات لجعل شركة أو منظمة أكثر ثراء، فسيكون الاهتمام بالفعالية منخفضا مما يؤدي إلى اعتبار الفعالية فاشلة لذلك ينبغي تلبية احتياجات الحضور لتحقيق الإيرادات.
وبمجرد استثمار الحضور المحتمل في فكرة الفعالية وشرائهم تذكرة أو تأكيدهم الحضور، فمن المحتمل أن ينفقوا أموالا على عناصر أخرى مختلفة؛ مما يدعم هدف تحقيق الإيرادات وإمكانية تعظيمها

ومن هذه الطرائق :-

١ **الضيافة المؤسسية Corporate Hospitality**

هو ترفيه تنظمه شركة لموظفيها أو عملائها أو أصحاب المصلحة فيها ، وغالبًا ما تستخدمه الشركات كأداة تسويق للترويج لنفسها أو لهوية علامتها التجارية للزبائن أو الموردين أو العملاء القيمين وكذلك لمكافأة الموظفين.
وغالبا ما تشمل الضيافة المؤسسية ما يأتي:

- **المقاعد والمناطق المحيطة الفاخرة.**
- **فرصة للتنقل بحرية داخل المناطق غير المفتوحة للجمهور الأكبر.**
- **تقديم المأكولات والمشروبات المجانية للزوار.**
- **عرض مميز للفعالية.**

٢ **منصات المبيعات السريعةConcessions**

طريقة مفيدة لتعظيم الإيرادات، حيث ينظر إلى الفعاليات عادة على أنها مناسبات خاصة ويسعد الناس غالبا بإنفاق أموال أكثر من المعتاد على الترفيه والطعام والشراب.
لهذا السبب، يمكن تضخيم أسعار المنتجات، خاصة وأن الفعاليات غالبا ما تضم جمهورا مضمونا Captive Audienceالجمهور الذي ليس لديه خيار المغادرة أثناء انعقاد الفعالية وسيضطر لمشاهدة الإعلانات وسماع الخطابات والتسوق في المكان نفسه ولو كانت الأسعار مرتفعة).

٤ **لهدايا التذكارية و / أو السلع ذات العلامة التجاريةSouvenirs and/or Branded Merchandise**

غالبا ما يرغب زوار الفعاليات الخاصة في شراء تذكارات مرتبطة بالفعالية، مثل الملابس أو الأكواب أو البرامج أو التذكارات الأخرى. نظرا لأن حضور فعالية مثل كأس العالم لكرة القدم - FIFAربما لا يتكرر طوال العمر، لذا يسعد الناس بشراء السلع "الحصرية" بالفعالية، وهي أحيانًا وسيلة للتباهي أمام أصدقائهم وزملائهم. وبما أن السلع ذات العلامات التجارية تكون خاصة بالفعالية يكون الإصدار محدودا، لذا غالبا ما تكون الأسعار وبالتالي الإيرادات أعلى من المعتاد، وهي طريقة شائعة لتعظيم الإيرادات

٥ **حقوق البثBroadcast Rights**

رغم أن الفعاليات الصغرى أو المحلية أو غير المعروفة نسبيا توفر إمكانية الوصول مجانا لأي مؤسسات إعلامية تظهر اهتماما، لكن عليها أيضًا تقديم حوافز مثل الضيافة المؤسسية أو تذاكر مجانية لجذب انتباه وسائل الإعلام. بمجرد أن تصبح الفعالية معروفة و / أو مشهورة، تتنافس مختلف المؤسسات

٦ **الخدمات الإضافيةAncillary Services**

هناك أيضًا عدد من الأساليب الأخرى التي يمكن للفعاليات من خلالها حث الضيوف على إتفاق أموالهم وبالتالي تعظيم الإيرادات. ويمكن استخدام الخدمات مثل جناح التصوير في مواقع رئيسة مختلفة لا يمكن العامة الناس الوصول إليها (مثل الجلوس في سيارة F1عند نقطة انطلاق السباق)، ومواقف السيارات أو خدمات النقل والألعاب، والترفيه وغيرها لتعظيم الإيرادات.

أهمية تعظيم الإيرادات The Importance of Revenue Maximization

١. تعويض التكاليف الهالكة
٢. زيادة قاعدة العملاء
٣. هيمنة السوق
٤. زيادة الأرباح

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي

١. أي مما يأتي ليس هدفًا ماليا ؟
أ- الأرباح.
ب الإيرادات.
ج التدفق النقدي
د. اللوائح.

٢. أحد الأمثلة على العوامل الداخلية التي تؤثر على متطلبات التمويل هو :
أ - الظروف الاقتصادية.
ب- متطلبات الموارد البشرية.
ج- توفر الموردين
د- تكلفة المكان.

٣. تعتبر ميزانيات الفعاليات مفيدة لما يأتي:
أ. اتخاذ قرارات التسعير.
ب اختيار موضوعات الألوان.
ج ضمان الزائرين أو الضيوف.
د. التأكد من مناسبة الترفيه.

٣. أي مما يأتي لا يتأثر بأمور الميزانية؟
أ - قرارات التسعير
ب- القرارات الترويجية.
ج - القرارات الترفيهية.
د- الأهداف التنظيمية.

٤- يمكن تعظيم الإيرادات من خلال:
أ- زيادة سعر بيع المنتجات والخدمات.
ب- التخلي عن المنتجات والخدمات المجانية.
ج- تحديد أسعار منخفضة للغاية للمنتجات ذات الطلب المرتفع المحتمل.
د- زيادة التكاليف

٥- أي مما يأتي لا يمثل فائدة لتعظيم الإيرادات؟
أ- تعويض التكاليف الهالكة.
ب هيمنة السوق.
ج- زيادة قاعدة العملاء.
د- زيادة احتمالات الربح.

التقيـــــــــــــــم

مهمة التفكير

في هذه المرحلة من حياتك، هناك فرصة معقولة بأن تضطر إلى إدارة ميزانية وإيجاد طرائق لكسب الأموال للحفاظ على نمط حياتك

١-خذ في الاعتبار مواردك المالية الشخصية:

أ. ما الطرائق المختلفة التي يمكن أن يكسب من خلالها الأشخاص في مثل سنك، المال اللازم للصرف على نمط حياتهم؟

ب كيف تدير ميزانيتك الخاصة؟

ج - ما العوامل التي تؤثر على كيفية إنفاق دخلك المحدد في الميزانية؟

٢- فكر في آخر فعالية كبرى حضرتها والتي كانت تهدف إلى تحقيق إيراداتأ.

أ-ما الأساليب التي أغرتك بها الفعالية لإنفاق أموالك؟

ب. هل كانت المنتجات أو الخدمات منخفضة أم مرتفعة التكلفة؟ ولماذا ؟

ج هل شعرت بأنك حصلت على قيمة مقابل المال؟

هل يمكنك زيارة الفعالية مرة أخرى في المستقبل؟ ولماذا ؟

استدامة الفعاليات

ما الاستدامة ؟ What is Sustainability?

الاستدامة Sustainability

هي هدف اجتماعي يتعلق بحماية البيئة الطبيعية لضمان سلامة وديمومة النظم البيئية التي تدعم الحياة على الأرض.

تؤثر الاستدامة تأثيرًا كبيرًا على جميع الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية، بما فيها صناعة الفعاليات

الحصيلة الثلاثيةThe Triple Bottom Line

اهتمت المنظمات في السنوات الأخيرة أو أجبرت من قبل أصحاب المصلحة على مراعاة الفوائد الاقتصادية، ومراعاة الآثار الاجتماعية والبيئية لأنشطة الأعمال بما في ذلك الفعاليات

يُعرف هذا التركيز الثلاثي على التأثيرات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية، وهي الركائز الثلاث للاستدامة باسم الحصيلة الثلاثيةTriple Bottom Line

تعتبر الحصيلة الثلاثية مقياسا مهما للاستدامة وتساعد على ضمان توفر العنصر البشري من عمال وعملاء والموارد الطبيعية وبالطبع تحقيق الربح على المدى الطويل، وهي طريقة محاسبة قائمة على الاستدامة تقيس تأثير المنظمة أو الفعالية على البيئة المحيطة.

الاستدامة في الفعاليات Sustainability in Events

الغاية من الفعاليات المستدامة هو الحد من تأثيرها على البيئة الطبيعية والعناصر المحيطة بها مباشرة، وتعظيم منافعها على الصعيد الاجتماعي. ويمكن للفعاليات إنجاز هذه الغاية عبر:

- **الحد من استخدام الموارد النادرة مثل المياه والطاقة غير المتجددة.**
- **التقليل من توليد النفايات غير القابلة للتدوير واستخدامها، مثل المواد البلاستيكية التي تستخدم مرة واحدة فقط.**
- **التخلص من النفايات بطرائق مسئولة لتقليل تلوث البيئة الطبيعية.**

الهدف الأساسي والطويل الأجل للاستدامة هو الحفاظ على الأرض للأجيال القادمة، وهذا سبب بيئي وأخلاقي واضح لضمان الاستدامة. هناك أيضا أسباب فورية وقصيرة الأجل لإعداد فعالية مستدامة، ومنها:

- ضرورة الالتزام بالقوانين واللوائح وتقليل الأسباب التي تؤدي إلى فرض الغرامات أو العقوبات.
- الحاجة إلى الحفاظ على صورة مقبولة أمام الرأي العام والسيطرة على التغطية الإعلامية التي تروج صورة سلبية، فالأضواء مسلطة على القضايا لبيئية التي تحظى باهتمام متزايد في المجتمع.

العوامل التي تؤثر على استدامة الفعاليات Factors That Influence the Sustainability of Events

العوامل الداخليةInternal Factors

العوامل الداخلية هي تلك المتأصلة في الفعالية بحد ذاتها، ويمكن أن تشمل الخصائص الأساسية للفعالية، مثل الغرض منها وأهدافها، أو المسائل المتعلقة بالتوظيف مثل مستوى خبرة الفريق الذي ينظم الفعالية وقدرته على الفهم. والعوامل الداخلية الرئيسة التي تؤثر على أهمية الاستدامة في الفعالية موضحة فيما يلي

١. الغرض من الفعالية وأهدافها
٢. مستوى الخطر
٣. فهم الممارسات الحالية
٤. توفر الموارد

العوامل الخارجية External Factors

العوامل الخارجية هي تلك التي تتعلق بالبيئة التي ستقام فيها الفعالية. وفيما يأتي بعض العوامل الخارجية الرئيسة التي تؤثر على استدامة الفعالية.

١. الاعتبارات القانونية
٢. الاعتبارات الثقافية والديموغرافية
٣. أوضاع السوق
٤. الاعتبارات التشغيلية

مجالات الاستدامة الرئيسة Key Sustainable Areas

ينبغي أن تكون الاستدامة محور تركيز جميع الفعاليات في المجالات الوظيفية.
لذا، من المهم التركيز على بعض المجالات العامة الرئيسة تحدث قضايا الاستدامة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية المرتبطة بتخطيط الفعاليات في مجالات مثل:

- إدارة استخدام المياه.
- إدارة استخدام الطاقة.
- إدارة النفايات.
- العلاقات مع المجتمع المحلي ومشغلي الأعمال.
- النقل.
- البيئة الطبيعية

تأثير الاستدامة على إدارة الفعاليات والتخطيط لها The Impact of Sustainability on Event Management and Planning

١ زيادة الكفاءة Increased Efficiency

يؤدي الاستخدام الكفء للموارد إلى الآتي:

- **انخفاض التدفقات النقدية الصادرة طويلة الأجل**
- **زيادة الأرباح أو انخفاض تكاليف التشغيل للفعاليات غير الهادفة للربح**
- **فرص التسويق الإيجابية**

٢ تقليل النفايات Decreased Waste

٣ زيادة رضا الموظفين والزائرين Enhanced Employee and Visitor Satisfaction

أهمية الممارسات المستدامة لإدارة الفعالية The Importance of Sustainable Practices for Event Management

الاستدامة طويلة المدى Long-term Sustainability

تعني الاستدامة القدرة على الحفاظ على عملية أو فعالية ودعمها باستمرار مع مرور الوقت.
وتهدف الممارسات المستدامة في الفعاليات إلى منع استنزاف كل من الموارد الطبيعية والمادية. ولذلك فإن هذه الممارسات لها منافع رئيسة طويلة الأجل للمجتمعات التي تقام فيها الفعاليات

السمعة قصيرة الأجلShort-term Reputation

يؤدي برنامج أو نشاط العلاقات العامة غير القانوني أو غير الأخلاقي إلى إلحاق ضرر كبير بسمعة منظم الفعالية وربما الجهات الراعية لها، كما أنه يترك المنظمة عرضة للتقاضي أو توجيه الاتهامات لها من قبل السلطات. لذا يجب مراعاة الاعتبارات القانونية والأخلاقية دائما في عملية التخطيط،

أفضل الممارسات لاستدامة الفعالية Best Practices for Event Sustainability

هناك العديد من الطرائق التي يمكن أن تصبح الفعاليات من خلالها أكثر استدامة، ومنها :

تهيئة المكان	النقل	إجراءات الدخول	أثناء الفعالية
استخدام تقنية توفير الطاقة • استخدم مصابيح LED بدلا من المصابيح المتوهجة القياسية التأكد من أن الديكورات صديقة للبيئة • تجنب بالونات الهيليوم الضارة بالبيئة.	التأكد من وجود خيارات نقل صديقة للبيئة • روج لاستخدام وسائل النقل العامة بدلا من وسائل النقل الشخصية • شجع مخططات مشاركة السيارات للخد من التلوث المروري	لتقليل من استخدام الورق . • وقر البرامج الرقمية بدلا • استخدم التذاكر الإلكترونية بدلا من الورقية • استخدم رموز الاستجابة السريعة بدلاً من المنشورات والاستبانات المادية	الحد من استخدام البلاستيك أو التخلص منه . • تجنب المواد البلاستيكيةالتي تستخدم لمرة واحدة مثل الأكواب والشفاطات. • تقديم الأطعمة والمشروبات العضوية المحلية. يساعد الطعام المحلي على التقليل من الأميال التي يقطعها الطعام (مقدار المسافة التي يقطعها الطعام للوصول إليك من المزرعة إلى الطبق)

أمثلة إضافية على ممارسات الاستدامة

١. إعادة التدوير
٢. تقنيات الحفاظ على المياه
٣. استضافة الموارد الخضراء
٤. تخفيض عدد رحلات العمل

تأثيرات الفعاليات المستدامةImpacts of Sustainable Practices

يؤدي استخدام الممارسات المستدامة إلى تحقيق مزايا عديدة للفعالية ومنظميها بدءًا من توفير التكاليف وتحسين إدارة التدفق المالي إلى زيادة التزام الموظفين وفرص التسويق، فهو يضمن احترام الفعاليات للبيئة والتقليل من آثارها السلبية على المجتمع.

التأثيرات البيئية Environmental Impacts

من الطبيعي أن تؤثر زيادة التركيز على الفعاليات والسياحة على البيئة المادية وتؤثر الأنشطة مثل البناء واستخدام الطاقة والنقل بصورة كبيرة على المملكة. غير أن التأثيرات البيئية ليست معنية بالبيئة الطبيعية فحسب، بل هي معنية أيضا بالبيئة الحضرية. فتعتبر قضايا مثل تغير المناخ وضرورة خفض استهلاك الموارد الطبيعية من العناصر الرئيسة التي يتعين على الفعاليات المستدامة مراعاتها عند التخطيط. يؤدي دمج أفضل الممارسات في تخطيط الفعاليات إلى تقليل الآثار السلبية على البيئة من خلال.

النفايات استخدام المواد القابلة للتحلل أو القابلة لإعادة التدوير حيثما أمكن لتقليل كمية التلوث البيئي والنفايات المرسلة إلى مكب النفايات.

الطاقة : تقليل كمية الطاقة المستخدمة في بناء المرافق وتجهيزها وتسليمها، بالإضافة إلى الطاقة المستخدمة في السفر إلى الفعالية والطاقة المستخدمة في الفعالية نفسها. وستؤدي زيادة استخدام الطاقة المتجددة إلى تقليل انبعاثات الكربون ومساعدة المملكة على تحقيق الأهداف المستدامة.

النقل: استخدام أنظمة النقل العام الأكثر صداقة للبيئة، وبالتالي تقليل وقت السفر والازدحام والانبعاثات والقضايا المتعلقة بالصحة. وسيؤدي ذلك إلى تقليل انبعاث غازات الاحتباس الحراري وتحسين جودة الهواء في المناطق المحيطة.

أهمية قياس مدى نجاح الممارسات المستدامة The Importance of Measuring the Success of Sustainable Practices

تلجأ الفعاليات إلى الممارسات المستدامة الأسباب عدة منها الحرص على البلد واحترام القوانين الوطنية، بالإضافة إلى أسباب تسويقية (آخذة بالازدياد) . لذلك يعد حفظ السجلات بصورة ممتازة أمرًا ضروريًا لقياس نجاح إحدى الفعاليات، لأنه بدون دليل من المستحيل معرفة مدى تحقق الهدف من الفعالية.

مراقبة الأداءMonitoring Performance

تحدد الفعاليات الرئيسة والضخمة أهدافًا للاستدامة خلال التخطيط للفعالية بدءًا من استخدام الطاقة إلى إدارة النفايات ومراقبة الأداء وإبلاغ النتائج أمران ضروريان لتحفيز جميع المشاركين في الفعالية بمن فيهم أصحاب المصلحة الداخليين مثل مضيفي الفعالية والعاملين فيها، وأيضًا أصحاب المصلحة الخارجيين مثل المجتمع المحلي والحكومة ومجال صناعة الفعاليات الأوسع.

تشمل الأسباب المهمة الأخرى لرصد نجاح الممارسات ما يلي:

- **تحقيق الحد الأدنى من الأهداف الحكومية.**
- **تقليل التكاليف المالية طويلة الأجل للفعالية.**
- **القدرة على تسليط الضوء على استدامة الفعالية لأغراض تسويقية.**
- **ضمان إمكانية إجراء التحسينات باستمرار.**
- **توفير بيانات للتعليم العام.**

المعيرة Benchmarking

هي ضبط معيار يمكن مقارنة الفعاليات المتشابهة على أساسه، وتعتبر الفعاليات السابقة ذات الحجم والنطاق المماثلين دليلا جيدا للمعايير الدنيا المتوقعة. ويمكن بعد ذلك استخدام الأهداف المحددة من نقطة مرجعية ما لتقرير ما إذا كانت الأهداف ذات الصلة غير محققة أو محققة فيحدود التوقعات أو تجاوزت التوقعات

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي:

١. أي مما يأتي لا يعد عنصرا في الحصيلة الثلاثية؟

أ ن العنصر الاقتصادي.

ب العنصر الاجتماعي.

ج العنصر النشط.

د-العنصر البيئي.

٢-أي مما يأتي ليس مثالاً على ممارسة فعالية مستدامة؟

أ - التقليل من استخدام المواد البلاستيكية.

ب - الحد من استخدام الطاقة والمياه.

ج- تطبيق سياسة عدم وجود النفايات.

د - تقديم المأكولات والمشروبات العالمية.

٣. أي مما يأتي ميزة للاستدامة؟

أ- تقليل التكاليف قصيرة الأجل.

ب زيادة التكاليف طويلة الأجل.

ج- تقليل التكاليف طويلة الأجل.

د- روابط النقل السريعة.

٤. أي مما يأتي يُعد من مزايا الاستخدام الفعال للموارد؟

أ. زيادة التكاليف.

ب فرص التسويق الأفضل.

ج. انخفاض الأرباح.

د. عدم رضا أصحاب المصلحة

٥- أي مما يأتي يُعتبر مثالاً عن أفضل الممارسات في الفعاليات؟

أ. تقليل التكاليف قصيرة الأجل.

ب -توفير المواد الورقية والبلاستيكية التي تستخدم لمرة واحدة.

ج -الاستثمار في إضاءة .LED.

د- عقد الكثير من الاجتماعات التي تتضمن السفر.

٧. أي مما يأتي لا يمثل تأثيرا على السياسات المستدامة؟

أ. تلبية أهداف التنمية المستدامة.

ب. تقليل استخدام الوقود الأحفوري.

ج زيادة النقل.

د. إقامة علاقات طويلة الأمد على نحو أفضل

الخدمات اللوجستية للفعالية وعملياتها وتقييمها

الخدمات اللوجستية والتتابع الزمنيLogistics and Sequencing

تشير الخدمات اللوجستية إلى عملية التخطيط والتنظيم للتأكد من تسكين الموارد في أماكن الحاجة إليها في الوقت المناسب. فتتطلب الحصول على الموارد وتخزينها ونقلها إلى وجهتها النهائية.

الخدمات اللوجستيةLogistics

تمثل الخدمات اللوجستية أهمية بالنسبة للفعاليات بسبب الحاجة إلى ضمان توفير الموارد المناسبة لموقع معين في وقت محدد. وبدون التخطيط الدقيق لهذا النشاط لا تصل الإمدادات اللازمة لإقامة الفعالية بطريقة صحيحة.

التتابع الزمني SequencingSpay

تعتمد فاعلية مرحلة التنفيذ على عدة عوامل مترابطة منها وجود نظام واضح ومنظم وتواصل جيد؛ وهذا للتأكد من فهم جميع المعنيين لدورهم وكيفية التناسب مع الصورة الأكبر

التسهيلات والموارد التقنية المطلوبةللفعاليات العصرية Technical Facilities and Resources Required for Modern-Day Events

- الموارد التقنية :
- العروض التقديمية
- الصوت
- الإضاءة
- الخلفيات وإعداد المسرح
- الإعداد

- متطلبات الضيافة

بعد أن يتم الاتفاق على كيفية تقديم الطعام، يجب النظر في الأمور التالية

- عدد الأشخاص..
- أوقات تقديم المرطبات.
- الميزانية
- الزوار أنفسهم.

متطلبات تقديم الطعام والضيافة في المناسبات Catering and Event Hospitality Requirements

أنواع الخدمة Service Types يختلف تنظيم تقديم الطعام كثيرًا ، فهناك بشكل عام خيار القيام بالأنشطة داخل الشركة كما تمارسها إدارات الولائم في أماكن مثل الفنادق، وهناك التعهد بتقديم الطعام خارجيا كما تمارسه أنواع أخرى من الأماكن بدءًا من القاعات العامة إلى الملاعب الرياضية والمساحات الخارجية. لكل طريقة مزايا وعيوب وربما يكون للطريقة التي توفرها الأماكن للتعامل مع تقديم الطعام علاقة كبيرة بتجاربها السابقة على مستوى الربحية والمرونة والملاءمة.

متطلبات الضيافة Hospitality Requirements بعد أن يتم الاتفاق على كيفية تقديم الطعام، يجب النظر في الأمور التالية وتحديدها :

- **عدد الأشخاص..**
- **أوقات تقديم المرطبات..**
- **الميزانية..**
- **الزوار أنفسهم.**

تخطيط خدمات تقديم الطعام Layout of Catering Services توريد الطعام المستمر يعني أن المرافق المخصصة لذلك كمنافذ تقديم الطعام في الموقع أو خيم تقديم الطعام أو المرافق المتنقلة كعربات الطعام والأكشاك المؤقتة يجب أن تعمل طوال اليوم"، وقد يكون افتتاح هذه المرافق أو إغلاقها متدرجا أو مجدولاً وفقا للحاجة وأوقات الذروة.

أسئلة التخطيط الهامة Important Planning Questions هناك عدة عناصر مختلفة على المنظم وضعها في الاعتبار عند التخطيط لتقديم الطعام. . هل تقدمت بطلب للحصول على تراخيص بيع المواد الغذائية واستلامها (من الأكشاك مثلا)

- **هل توجد مساحة كافية لتخزين وإعداد وتقديم خدمة الطعام والشراب؟**
- **وأي معدات ضرورية؟**
- **هل يمكن الوصول إلى هذه المناطق بسهولة؟**
- **هل لديهم الخدمات اللازمة ويلتزمون بلوائح النظافة الصادرة عن هيئة الغذاء والدواء السعودية؟.**
- **ما أوقات الإعداد، والافتتاح، والإغلاق، والمغادرة؟**
- **ما ترتيبات التنظيف والإزالة الموجودة؟.**
- **هل توجد معايير اختيار المجموعة من مقدمي خدمات تقديم الطعام؟**
- **ما الترتيبات المتاحة لهم للدفع مقابل وضع أكشاك الطعام؟**

العوامل التي تحدد خيارات المرطبات Factors Determining Refreshment Choices

كثيرا ما يكون للتوفير الناجح للمرطبات المقدمة تأثير مباشر على الفعالية كما هو مذكور أعلاه.
ولهذا السبب، من المهم لمقدمي الفعاليات والمنظمين فهمما يأتي:.
عدد الزوار الحاضرين والمتوقع أن يشتروا المرطبات، وعدد فرص تقديم المرطبات خلال زيارة الفعالية

- **عدد الموظفين أو الطاقم الذين يجب توفير الطعام لهم، وفي أي وقت.**
- **تفاصيل حول مجموعة الزوار نفسها، مثل:- من هم الزوار؟**
- **الاهتمامات الغذائية العادية وأنماط تناول الطعام.**
- **الفئة العمرية.**
- **التوازن بين الجنسين.**
- **الاحتياجات الغذائية الخاصة (مثل النباتيين)..**
- **وجود ميزانية للمرطبات، أو إذا كانت التذكرة لا تشمل الطعام.**
- **الخبرة والقدرة اللتان يتمتع بهما طاقم تقديم الطعام.**
- **نوع مرافق تقديم الطعام وسعة التخزين والمعدات المتوفرة في المكان.**
- **إمكانية إحضار الطعام والشراب من الخارج من عدمه، وكيف يتم إحضاره..**
- **ما المرافق والخدمات الرئيسة المتوفرة في الموقع.**

إدارة التوريد والنقل والتوزيع Managing Supply, Transportation and Distribution

تشمل الخدمات اللوجستية في سياق الفعاليات أنشطة مثل توريد المواد والخدمات والمعدات والمؤن ووصول الزوار ومغادرتهم، وإصدار التذاكر والاستفسارات وتدفق الأشخاص، والفنانين وطاقم العمل في المكان وحوله.

التحضيرPreparation

يعتمد التحضير للفعالية وافتتاحها وتشغيلها على إيصال جميع العناصر إلى المكان المناسب في الوقت الملائم ضمن مجموعة من المواعيد النهائية. وعند إقامة الفعاليات من قبل شركات إدارة محترفة ستحتفظ هذه المنظمات بقاعدة بيانات إلكترونية تحتوي على القوائم العامة للإمدادات والموردين المستخدمين في الفعاليات السابقة،

التخطيطPlanning

يستغرق التخطيط المسبق أشهرا أو سنوات في حالة الفعاليات الضخمة، مثل كأس العالم لكرة القدم)FIFA؛ وفي هذه المرحلة من الضروري أن يبدأ التخطيط والترتيب بالتفصيل ومع اقتراب بداية الفعالية،

الإغلاقClose-down

بعد إغلاق الفعالية مهمة لوجستية رئيسة، فربما يكون من الضروري إزالة البضائع والمعدات وتخزين العناصر القابلة لإعادة الاستخدام أو إعادة تدوير العناصر التي لا يمكن الاحتفاظ بها. وتماشيا مع أفضل الممارسات المستدامة، فمن الضروري أيضًا تنظيف الموقع وإعادته إلى حالته الأصلية في كثير من الأحيان،

إدارة المخاطر والتخطيط لحالات الطوارئ Risk Management and Contingency Planning

المخاطر هي احتمال حدوث ضرر ناشئ عن خطر محتمل والخطر المحتمل Hazard هو أي مصادر محتملة للجروح أو الأمراض أو الضرر أو الأذى للناس أو الممتلكات أو البيئة تنقسم المخاطر إلى أربع مجموعات



إدارة المخاطر Risk Management

تتضمن إدارة المخاطر تحديد وتحليل احتمالية المخاطر المتوقعة وعواقبها مثل التهديدات على صحة وسلامة الموظفين والحاضرين،
أو عدم مساهمة المتطوعين بالوقت المتوقع،
أو قرار الراعي بالانسحاب في اللحظة الأخيرة.

التخطيط لحالات الطوارئ Contingency Planning

التخطيط لحالات الطوارئ Contingency planning أداة إدارية تستخدم لتحليل تأثير المخاطر المحتملة على الفعاليات لوضع ترتيبات كافية ومناسبة مسبقا للاستجابة في الوقت المناسب وبطريقة فعالة وملائمة لاحتياجات الفعالية، وتستخدم خطة الطوارئ لتوقع المشكلات التي تنشأ عادة أثناء الفعاليات واستباقها وحلها.

احتياجات التوظيف التنظيميOrganizational Staffing Needs

مهارات وسمات موظفي الفعالية Skills and Attributes of Event Staff



صفات مدير الفعاليات الماهرQualities of a Skilled Event Managerيجب أن يتمتع مدير الفعالية الماهر بصفات عديدة حتى يكون ناجحًا؛ إذ يتعين على مدير الفعالية أن يكون في المقام الأول قادرًا على حل المشكلات بصورة متميزة وأن يتمتع بمهارات اتصال ممتازة، ويكون قادرا على اتخاذ القرارات وتفويض المهام إلى المرؤوسين المناسبين، وقادرا على تحديد المشكلات المحتملة والتعامل معها قبل أن تصبح مشكلات في بيئة متغيرة باستمرار، وستساعده هذه المهارات على تنسيق مجموعة واسعة من الأنشطة. ويتطلب هذا نهجا استباقيا، حيث يتم التحكم في المواقف بدلا من مجرد الاستجابة لها بعد الفعالية

مهارات وسمات موظفي الفعالية Skills and Attributes of Event Staffهناك مهارات وسمات عديدة يمكن للموظف أن يضيفها إلى إدارة الفعالية بما في ذلك المهارات الشخصية مثل إدارة الوقت والمهارات الصعبة مثل الخبرة الفنية.
ويعتمد التوظيف على نوع الوظيفة أو المرشح المطلوب إلى جانب المهارات والسمات الخاصة بالفعالية

إدارة عمليات الفعاليات Managing Event Operations

الأذونات القانونيةLegal Permissions

أن التصاريح والتراخيص والتشريعات كلها متطلبات قانونية

التصريح Permit: مستند رسمي يمنح الإذن باستخدام أو تنفيذ شيء. إلا أنه صالح لفترة زمنية مقيدة (مثل فعالية غير متكررة أو احتفال لمرة واحدة) ويخضع لمراقبة منتظمة للتحقق من الامتثال ويكون له قيود عدة.

الترخيص License يشبه الترخيص التصريح، فهو مستند رسمي يمنح الإذن باستخدام أو فعل شيء لفترة زمنية ممتدة (أو حتى بصورة دائمة) ولديه قيود ومراقبة أقل. وتشمل أمثلة التراخيص المؤهلات المهنية أو الأذونات لاستخدام قطعة أرض لغرض معين إلى أجل غير مسمى.

التشريع : Legislationقانون أو مجموعة قوانين تضعها مؤسسة حكومية يلتزم جميع الأشخاص باتباعها، وهي مصممة لحماية مجموعة واسعة من أصحاب المصلحة.

التزود بالمعلومات

للحصول على المشورة القانونية المهنية، فعلى معظم مديري الفعاليات الاتصال بالجهات القانونية، أو الفريق القانوني الخاص بمنظمتهم. وتتمثل القضية الرئيسة للمديرين في صناعة الفعاليات في معرفة متى يطلبون المشورة القانونية المهنية

الأمانSecurity

تتطلب الفعاليات المختلفة مستويات متنوعة من الأمان، بدءًا من ضمان سير طوابير انتظار الدخول والخروج والمواقع بسلاسة إلى إنشاء وإدارة المناطق لكبار الشخصيات وترغب الشرطة أو الأمن في التحقق فعليا من مكان الفعالية للتأكد من الالتزام باللوائح،

التعامل مع وسائل الإعلام Media Handling

تعتمد فعاليات عديدة على اهتمام وسائل الإعلام وتنظيم العروض الصحفية. وينبغي إجراء الأعمال الصحفية بكفاءة والتفكير مليا بها مسبقا خاصة فيما يتعلق بما يريده فريق الفعالية منهم. ويتعين أن يخطط مديرو الفعاليات لما سيتم عرضه وكيف يجب عرضه، وعليه أيضًا تحديد أماكن استراحة يجدد فيها الزوار نشاطهم ويتجهزون لطرح أسئلة متعلقة بجولتهم. من المهم أن تكون قادرا على الحديث بإسهاب

الإغلاق والتقييم والأثر

الإغلاق Close-down

يشير إغلاق الفعالية Event Close-down إلى المهام التي يجب تنفيذها في نهاية الفعالية، ويجب التعامل معها بنفس الطريقة المنظمة تماما مثل إعدادها. وفي نهاية الفعالية، من المهم أن تكون قادرًا على التعامل مع الإغلاق وتفريغ المكان بصورة صحيحة وحذرة. وهذا مهم بشكل خاص في حالة الفعاليات التي تنظم على نطاق واسع، مثل اجتماع الحجاج في المسجد الحرام في مكة المكرمة

تقييم الفعاليةEvent Evaluation

تقييم الفعالية Event Evaluation هو عملية تقييم مدى تحقيق أهداف الفعالية وتحليل الدروس المستفادة.

أثر الفعاليات Event Legacies

يتكرر الكثير من الفعاليات وبعضها لا يتكرر، وغالبا ما تحدث الفعاليات المتكررة مرة كل عام، وهذا هو الحال مع مؤتمر مبادرة مستقبل الاستثمار الذي يعقد في الرياض سنويا منذ عام ٢٠١٦. ويتكرر المؤتمر بهذه الطريقة من أجل تعزيز واستدامة عمله في معالجة القضايا العالمية التي تؤثر على البشرية وإيجاد مبادرات جديدة لرأس المال الاستثماري ومشاريع أخرى للمستثمرين للمشاركة فيها، وكل هذه الجوانب ضرورية لأثر الفعالية.
صممت فعاليات أخرى لغرض واحد يحدث مرة واحدة فقط". وبعض الفعاليات لا تتكرر عادة في المكان نفسه مرتين رغم أنها تترك أثرًا كبيرًا من حيث المباني والمرافق، مثل كأس العالم لكرة القدم ((FIFAأو الألعاب الأولمبية؛ بينما لا تترك الفعاليات الأخرى سوى أثر اجتماعي. وثمة فعاليات كثيرة لا تترك أثرًا إلا السعادة ولا تحتاج إلى أكثر من ذلك.

بما لا يكون الأثر Legacy أو ناتج فعالية ما بعيد المدى ماديا، وربما يكون ذاكرة إيجابية فقط. فبعض الآثار طويلة المدى ولها تأثير دائم على المجتمع أو البيئة، بينما البعض الآخر غير مباشر أو خفي ومعترف به فقط من قبل أصحاب المصلحة الرئيسين.

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي:

١. أي مما يلي لا يتعلق بالخدمات اللوجستية للفعالية؟

أ. توريد المواد والخدمات.
ب التخلص من المعدات والمخصصات الفائضة.
ج وصول الزائرين ومغادرتهم.
د. تسعير التذاكر والمواد الاستهلاكية

٢. أي مما يأتي ليس مثالاً عن الأسئلة الأساسية ونقاط البداية لتحديد متطلبات الضيافة؟

أ. عدد الزائرين.
ب . الميزانيات المتاحة.
ج .نوع الزائر المتوقع.
د. أذواق منظم الفعالية

٣-أي من الفئات الآتية تقع ضمن الدعاية السلبية لمكان الفعالية؟

أ- المخاطر الاقتصادية.
ب- مخاطر الأداء.
ج -مخاطر السمعة.
د -المخاطر المادية.

٤-أي مما يأتي لا يعتبر مهمة شائعة لمدير الفعاليات؟

أ- المراسلات والجداول الزمنية.
ب- التوقيع على شعارات الراعي.
ج- التعامل مع وسائل الإعلام.
د- الإشراف على التمهيد قبيل البدء.

٥- أي مما يأتي لا يمثل محورًا إداريا للإغلاق؟

ا استكمال الحسابات.
ب طلبات التأمين.
ج تسديد الفواتير النهائية.
د. البيانات الصحفية الختامية

٦. أي مما يأتي يُعد مصدرًا كميا للتعليقات على الفعالية؟
أ. تصورات الزائرين.
ب ملاحظات وتعليقات الإدارة.
ج التقارير والحسابات المالية.
د. الميزانية العمومية للمنافع الاجتماعية