

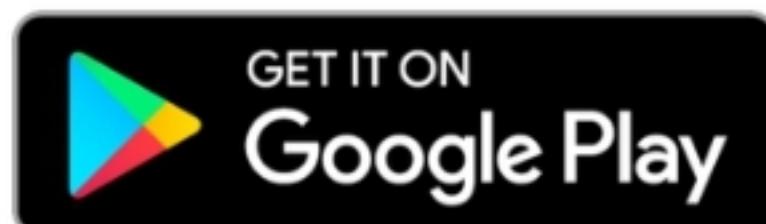
تم تحميل وعرض المادة من :



موقع واجباتي

www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر
حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترقيي بمحال التعليم
على الإنترنت ويستطيع الطالب تصفح حلول الكتب مباشرة
لجميع المراحل التعليمية المختلفة



حمل التطبيق من هنا



اليوم :
التاريخ : / / هـ
الزمن : ساعة ونصف
الصف : الثاني ثانوي



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة تعليم محافظة
مدرسة ثانوية
اختبار مادة الكفايات اللغوية ٢ - الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول) لعام ١٤٤٤ هـ

.....	اسم الطالبة
.....	رقم الجلوس
<input type="radio"/> انتساب	النظام الدراسي

عدد الصفحات : ٤

عدد الأوراق: ١

عدد الأسئلة : ٣

ملاحظة: ١- تأكدي من كتابة الاسم الرباعي ورقم الجلوس.
٢- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

رقم السؤال	الدرجة	كتابة	رقمًا
الأول			
الثاني			
الثالث			
المجموع رقمًا		فقط لا غير	٤٠

مديرة المدرسة

الختم :

معلمة المادة:

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

٢٦	١. (أعجني زيد خلقه) مثال على :			
	(د) بدل مطابق	(ج) بدل بعض من كل	(ب) بدل كل من كل	(أ) بدل اشتمال
٢. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حق الطالب المجتهد نجاحاً (باهراء).				
	(د) السكون	(ج) الكسرة	(ب) الضمة	(أ) الفتحة
٣. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجا)				
	(د) استثناء	(ج) نداء	(ب) تعجب	(أ) شرط
٤. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالتالي:				
	(د) فعل، اسم، حرف	(ج) اسم، فعل، فعل	(ب) اسم، اسم	(أ) اسم، اسم، اسم
٥. في الحديقة تسع عشرة.....				
	(د) وردات	(ج) ورداتٍ	(ب) وردةٌ	(أ) وردةٌ
٦. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:				
	(د) شبيه بال مضاف	(ج) مضاف	(ب) نكرة غير مقصودة	(أ) نكرة مقصودة
٧. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه " فعل مضارع مجزوم وعلامة جزمه :				
	(د) الضمة.	(ج) السكون.	(ب) الفتحة.	(أ) حذف حرف العلة.
٨. نظرت إلى عالية.				
	(د) قناديل	(ج) قناديلٌ	(ب) قناديلٌ	(أ) قناديلٌ
٩. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قياماً حسناً. ما إعراب كلمة المعلمون ؟				
	(د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة	(ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة	(ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو
١٠. قال تعالى " انفروا خفافاً وثقلاً " الموضع الإعرابي لكلمة (خفافاً):				
	(د) نعت	(ج) مفعول لأجله	(ب) حال	(أ) تمييز
١١. حضر الطلاب إلا طالباً. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :				
	(د) تام منفي	(ج) ناقص منفي	(ب) تام مثبت	(أ) مفرغ
١٢. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟				
	(د) التعجب (!)	(ج) النقطتان الرأسستان (:)	(ب) الفاصلة (،)	(أ) النقطة (.)

تابعني باقي الأسئلة ↗

١٣. الجملة المشتملة على اسم منقوص حُذفت ياؤه :

- | | | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| (د) هذا قاضي القرية | (ج) هذا قاضٍ عادل | (ب) يقضي القاضي بالعدل | (أ) رأيت قاضياً منصفاً |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------|

١٤. كان أبوك ...رحمه الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (د) الاستفهام ؟ | (ج) الشرطان - - | (ب) التنصيص " " | (أ) القوسان () |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

١٥. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

- | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|--------------|
| (د) الفاصلة المنقوطة ؛ | (ج) الفاصلة ، | (ب) النقطة . | (أ) الشرطة - |
|------------------------|---------------|--------------|--------------|

١٦. الألف في الكلمة: قلماً:

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| (د) ألف تنوين النصب | (ج) ألف من أصل الكلمة | (ب) الألف الفارقة | (أ) ألف زائدة |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|

١٧. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

- | | | | |
|---------|------------|---------|---------|
| (د) سما | (ج) استدعى | (ب) بنى | (أ) قضى |
|---------|------------|---------|---------|

١٨. (م ب د) عندما نصل الحروف بعضها نكتب الكلمة السابقة:

- | | | | |
|----------|-----------|----------|----------|
| (د) مبدأ | (ج) مبداء | (ب) مبدي | (أ) مبدئ |
|----------|-----------|----------|----------|

١٩. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائياً)

- | | | | |
|-----------|-------------|-----------|-----------|
| (د) فرنسا | (ج) فرنسياء | (ب) فرنسي | (أ) فرنسي |
|-----------|-------------|-----------|-----------|

٢٠. للغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في الكلمة (اللغة) في الجملة السابقة:

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| (د) الحذف والوصل | (ج) الفصل | (ب) الوصل | (أ) الحذف |
|------------------|-----------|-----------|-----------|

٢١. من أمثلة وصل (ما) الاستفهامية بحرف الجر (في) :

- | | | | |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| (د) فيم تفكرا ؟ | (ج) عَمَّ نَقْلَ الشَّاعِرُ ؟ | (ب) إِلَمْ يُشِيرَ الشَّاعِرُ ؟ | (أ) مِنْ دَنَوْتَ ؟ |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|

٢٢. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| (د) الاستماع والتدوين | (ج) المداخلة | (ب) الكتابة | (أ) القراءة |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|

٢٣. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتاريخ والعنوان) تكون في:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| (د) الخاتمة | (ج) التمهيد | (ب) العرض | (أ) الافتتاح |
|-------------|-------------|-----------|--------------|

٢٤. أول خطوات كتابة الخطاب المحفلي:

- | | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| (د) جمع المعلومات | (ج) التدريب على الإلقاء | (ب) الكتابة الأولية | (أ) رسم مخطط الكلمة |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|

٢٥. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

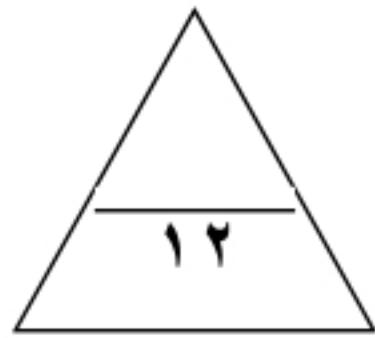
- | | | | |
|------------------|--------------------|------------------|------------------|
| (د) جمال الاتصال | (ج) الأسلوب العلمي | (ب) سرعة الطباعة | (أ) سرعة الكتابة |
|------------------|--------------------|------------------|------------------|

٢٦. هي النصوص التي ينتجها الإنسان لأداء مهام عمله:

- | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| (د) الكتابة الوظيفية | (ج) الكتابة العلمية | (ب) الكتابة الأدبية | (أ) الروايات |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|

السؤال الثاني:

اختاري كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :



خطأ	صواب	١. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	٢. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	٣. المفعول المطلق ينتمي إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	٤. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	٥. علامة الرفع لجمع التكثير هي: الضمة.
خطأ	صواب	٦. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فرات.
خطأ	صواب	٧. "اسم ، المعلم ، انتصر " الكلمات السابقة همزتها: همزة وصل.
خطأ	صواب	٨. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	٩. نصَّحنا معلمو المدرسة بالاجتهد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	١٠. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوارث).
خطأ	صواب	١١. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام ألفاظ جاذبة، فتقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	١٢. يكون الشكر لرعاية الحفل في افتتاحية الخطب المحفلية.



السؤال الثالث:

أكتب أرقاماً توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابه تقريراً عن: (التأخر الصباحي في المدارس)

الحلول والتوصيات.

النتائج والأضرار.

أسباب التأخر الصباحي.

معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

اليوم :
التاريخ : / / 1444 هـ
الزمن : ساعة ونصف
الصف : الثاني ثانوي



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة تعليم محافظة
مدرسة ثانوية
اختبار مادة الكفايات اللغوية 2-2 الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول) لعام 1444 هـ

نموذج إجابة

.....	اسم الطالبة
.....	رقم الجلوس
.....	انتساب <input type="radio"/>	النظام الدراسي

عدد الصفحات: 4

عدد الأوراق: 1

عدد الأسئلة: 3

ملاحظة: 1- تأكدي من كتابة الاسم الرباعي ورقم الجلوس.
2- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

الدرجة	رقم السؤال
كتابة	رقمًا
	الأول
	الثاني
	الثالث
فقط لا غير	المجموع رقمًا 40

مديرة المدرسة

الختم :

معلمة المادة:

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

1. (أعجني زيد خلقه) مثال على :

(د) بدل مطابق	(ج) بدل بعض من كل	(ب) بدل كل من كل	(أ) بدل اشتمال
---------------	-------------------	------------------	----------------

2. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حقق الطالب المجتهد نجاحاً (باها).

(د) السكون	(ج) الكسرة	(ب) الضمة	(أ) الفتحة
------------	------------	-----------	------------

3. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجا)

(د) استثناء	(ج) نداء	(ب) تعجب	(أ) شرط
-------------	----------	----------	---------

4. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالتالي:

(د) فعل، اسم، حرف	(ج) اسم، اسم، فعل	(ب) اسم، فعل، فعل	(أ) اسم، اسم، اسم
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5. في الحديقة تسعة عشرة.....

(د) ورداتٌ	(ج) ورداتٍ	(ب) وردةٌ	(أ) وردةٌ
------------	------------	-----------	-----------

6. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:

(د) شبيه بال مضاف	(ج) مضاف	(ب) نكرة غير مقصودة	(أ) نكرة مقصودة
-------------------	----------	---------------------	-----------------

7. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه" فعل مضارع مجزوم وعلامة جزمه :

(د) الضمة.	(ج) السكون.	(ب) الفتحة.	(أ) حذف حرف العلة.
------------	-------------	-------------	--------------------

8. نظرت إلى عالية.

(د) قناديل	(ج) قناديلُ	(ب) قناديلٍ	(أ) قناديلَ
------------	-------------	-------------	-------------

9. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قياماً حسناً. ما إعراب كلمة المعلمون ؟

(د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة	(ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة	(ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو
--	--	--	-------------------------------------

10. قال تعالى " انفروا خفافاً وثقلاً" الموقع الإعرابي لكلمة (خفافا):

(د) نعت	(ج) مفعول لأجله	(ب) حال	(أ) تمييز
---------	-----------------	---------	-----------

11. حضر الطلاب إلا طالباً. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :

(د) تام منفي	(ج) ناقص منفي	(ب) تام مثبت	(أ) مفرغ
--------------	---------------	--------------	----------

12. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟

(د) التعجب (!)	(ج) النقطتان الرأسستان (:)	(ب) الفاصلة (،)	(أ) النقطة (.)
----------------	------------------------------	-------------------	------------------

تابعني باقي الأسئلة

13. الجملة المشتملة على اسم منقوص حُذفت ياؤه :

- | | | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| (د) هذا قاضي القرية | (ج) هذا قاضٍ عادل | (ب) يقضي القاضي بالعدل | (أ) رأيت قاضياً منصفاً |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------|

14. كان أبوك ...رحمه الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (د) الاستفهام ؟ | (ج) الشرطان - - | (ب) التنصيص " " | (أ) القوسان () |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

15. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

- | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|--------------|
| (د) الفاصلة المنقوطة ؛ | (ج) الفاصلة ، | (ب) النقطة . | (أ) الشرطة - |
|------------------------|---------------|--------------|--------------|

16. الألف في الكلمة: قلماً:

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| (د) ألف تنوين النصب | (ج) ألف من أصل الكلمة | (ب) الألف الفارقة | (أ) ألف زائدة |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|

17. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

- | | | | |
|---------|------------|---------|---------|
| (د) سما | (ج) استدعى | (ب) بنى | (أ) قضى |
|---------|------------|---------|---------|

18. (م ب د) عندما نصل الحروف ببعضها نكتب الكلمة السابقة:

- | | | | |
|----------|-----------|----------|----------|
| (د) مبدأ | (ج) مبداء | (ب) مبدي | (أ) مبدئ |
|----------|-----------|----------|----------|

19. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائياً)

- | | | | |
|-----------|-------------|-----------|-----------|
| (د) فرنسا | (ج) فرنسياء | (ب) فرنسي | (أ) فرنسي |
|-----------|-------------|-----------|-----------|

20. للغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في الكلمة (اللغة) في الجملة السابقة:

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| (د) الحذف والوصل | (ج) الفصل | (ب) الوصل | (أ) الحذف |
|------------------|-----------|-----------|-----------|

21. من أمثلة وصل (ما) الاستفهامية بحرف الجر (في) :

- | | | | |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| (د) فيم تفكـر ؟ | (ج) عـمـن نـقـلـ الشـاعـرـ؟ | (ب) إـلـام يـشـيرـ الشـاعـرـ؟ | (أ) مـمـن دـنـوـتـ ؟ |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|

22. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| (د) الاستماع والتدوين | (ج) المداخلة | (ب) الكتابة | (أ) القراءة |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|

23. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتواقيع والعنوان) تكون في:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| (د) الخاتمة | (ج) التمهيد | (ب) العرض | (أ) الافتتاح |
|-------------|-------------|-----------|--------------|

24. أول خطوات كتابة الخطاب المحفلي:

- | | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| (د) جمع المعلومات | (ج) التدريب على الإلقاء | (ب) الكتابة الأولية | (أ) رسم مخطط الكلمة |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|

25. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

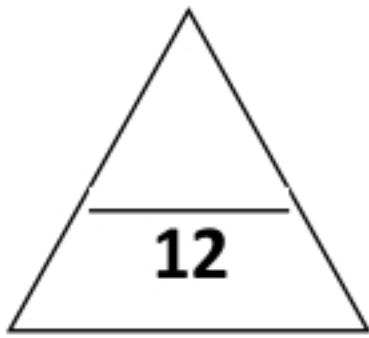
- | | | | |
|--------------------|--------------------|------------------|------------------|
| (د) جمال الـاخـراج | (ج) الأسلوب العلمي | (ب) سرعة الطباعة | (أ) سرعة الكتابة |
|--------------------|--------------------|------------------|------------------|

26. هي النصوص التي ينتجها الإنسان لأداء مهام عمله:

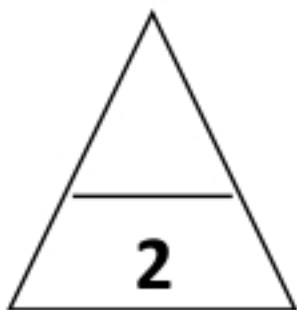
- | | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| (د) الكتابة العلمية | (ج) الكتابة الوظيفية | (ب) الكتابة الأدبية | (أ) الروايات |
|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|

السؤال الثاني :

اختاري كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :



خطأ	صواب	1. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	2. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	3. المفعول المطلق ينتمي إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	4. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	5. علامة الرفع لجمع التكبير هي: الضمة.
خطأ	صواب	6. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فقرات.
خطأ	صواب	7. "اسم ، المعلم ، انتصر" الكلمات السابقة همزتها: همزة وصل.
خطأ	صواب	8. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	9. نصحنا معلمو المدرسة بالاجتهد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	10. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوراث).
خطأ	صواب	11. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام الفاظ جاذبة، فتقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	12. يكون الشكر لرعاية الحفل في افتتاحية الخطب المحفلية.



السؤال الثالث:

أكتب أرقاماً توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابه تقريراً عن: (التأخر الصباحي في المدارس)

- 4 الحلول والتوصيات.
 3 النتائج والأضرار.
 2 أسباب التأخر الصباحي.
 1 معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

اختبار الكفايات اللغوية 2 - اختبار الكفاية القرائية - للعام الدراسي 1444 هـ

اسم الطالب :
الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

20

اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي

1- السرعة في القراءة محكمة بعدها عوامل منها:			
د- جميع ما سبق	ج- درجة عمق الفهم	ب- الزمن و صعوبة المادة	أ- أهمية المادة المقرؤة
2- قراءة الهدف منها البحث عن معلومة صغيرة محددة:			
القراءة التمشيطية	ج- التصفح والاستطلاع.	ب- قراءة النصوص الوظيفية	أ- القراءة الانتقائية
3- الحكم على معلومات النص وأسلوبه وتمييز الحقائق من الآراء:			
الفهم الحركي	ج- الفهم الإبداعي الناقد	ب- الفهم الظاهر	أ- الفهم التفسيري
4- القراءة التي نريدها هي القراءة التي تتصرف ب.....			
د- الدقة والإتقان	ج- السرعة والفهم	ب- الفهم فقط	أ- السرعة فقط
5- قراءة موضوعها الأعمال والمعاملات والطلبات والتقارير في العمل:			
قراءة التمشيط	ج- قراءة التصفح	ب- القراءة الانتقائية	أ- القراءة الوظيفية
6- "قراءة تبحث عن جوهر المعنى وتتفقز عن الحشو والتفاصيل			
د- القراءة البصرية	ج- القراءة المتأدية	ب- القراءة الذكية	أ- القراءة الفنية
7- يمكنك أن تضعف سرعتك في القراءة باستخدام:			
د- مسرع القراءة	ج- معدل القراءة	ب- منظم القراءة	أ- معالج القراءة
8- تتطلب قراءة النصوص الوظيفية الإجابة عن أسئلة			
د- ستة	ج- خمسة	ب- أربعة	أ- ثلاثة
9- من أسباب ضعف سرعة القراءة:			
القراءة كلمة كلمة	ج- زيادة المفردات	ب- القراءة جملة جملة	أ- سرعة الانتقال
10- فهم ظاهر المعنى ومنطوقه يسمى:			
الفهم الحركي	ج- الفهم الإبداعي	ب- الفهم الناقد	أ- الفهم التفسيري
11- يقوم فيه القارئ بتفسير المقرؤء وتحليله واستخلاص النتائج			
الفهم الحركي	ج- الفهم الإبداعي	ب- الفهم الناقد	أ- الفهم التفسيري
12- عندما نبحث عن رقم هاتف أو مصطلح نستخدم القراءة.			
قراءة التمشيط	ج- قراءة التصفح	ب- القراءة الانتقائية	أ- القراءة الوظيفية
13- في القراءة الانتقائية نقرأ المادة المنتقاة قراءة:			
د- متوسطة	ج- ناقدة	ب- متأدية	أ- سريعة
14- "من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:			
د- جميع ما سبق	ج- تحديد مستوى الدقة العلمية	ب- الإضافة والتكميل.	أ- التمييز بين الحقيقة والرأي

15- من أنواع القراءة السريعة

د- لا شيء مما سبق	ج - القراءة المركزية للاستذكار	ب - القراءة التحليلية	أ- قراءة التصفح
16- إذا كان المعنى مهما أو عميقاً أو يجمع بين صفتين أو أكثر يحتاج قراءة			
د - تمشيطية	ج - متأنية	ب - سريعة	أ- خاطفة
17- يمكن للقارئ أن يقفز عن:			
د- العناوين	ج - الجمل الافتتاحية	ب - الأفكار الرئيسية	أ- ما يعرفه تماما
18-.من معوقات سرعة القراءة:			
د- جميع ما سبق	ج - الصوت الداخلي	ب - الارتداد	أ- التهجي
19- قراءة تقوم على عمليتين 1- التصفح السريع 2- قراءة المادة المنتقدة.			
قراءة التمشيط	ج - القراءة الانتقائية	ب - القراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية
20- "عندما نريد اقتناء كتاب أو مجلة أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة نستخدم:			
قراءة التمشيط	ج - القراءة الانتقائية	ب - القراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية

انتهت الأسئلة

إعداد: موقع واجباتي

اختبار الكفايات اللغوية 2 - اختبار الكفاية القرائية - للعام الدراسي 1444هـ

اسم الطالب : الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول: ضع علامة (✓) أو (X) أمام كل فقرة مما يأتي :

- () 1- ما رأيك في محاولة الطبيب لإقناع المريض النفسي؟ إجابة هذا السؤال هي في مستوى الفهم التفسيري.

() 2- القراءة على الإنترن特 توفر المال.

() 3- كلما ازدحم النص بالمعلومات احتاج القارئ إلى التأني والبطء.

() 4- القارئ الذي لديه نقص في مهارات القراءة تكون قراءته سريعة.

() 5- من مصادر (قراءة التمشيط المعاجم والموسوعات والأدلة والصحف).

() 6- سرعة القراءة ترفع مستوى الاستيعاب.

() 7- تؤثر ثقافة القارئ وخبرته على إدراك معلومات النص مما يساعد في الفهم في جميع مستوياته.

() 8- القراءة الانتقائية هي قراءة مادة منتقاة إثر عملية تصفح.

() 9- يحتاج القارئ فترة تدريب المضاعفة سرعة قراءته بحدود ساعة يومياً لمدة ستة أسابيع.

() 10 - تسمى قراءة التمشيط بقراءة التقاط المعلومات.

() 11- تساعد البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة.

() 12- لا يستخدم القارئ الذكي أسلوب تنوع السرعة القرائية مطلقاً.

() 13 - تعتبر القراءة بهدف التحليل والنقد من القراءات التي تتسم بالسرعة.

() 14 - من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عبقرى العبارة تؤكد على أن فهم النفس أهم.

() 15- العناوين الرئيسية تساعد القارئ على تسريع القراءة.

() 16 - لا تتأثر سرعة القراءة بنوع النص.

() 17- البحث عن معلومة معينة من أهداف القراءة على الإنترن特.

() 18- تتطلب قراءة مقالة اجتماعية من القارئ قراءة متأدية.

() 19 - فحص الرسوم والجداول من خطوات القراءة التمهيدية.

() 20 - القراءة التي تساعدنا على التمييز بين الحقائق والأراء هي القراءة الناقلة.

السؤال الثاني : اختر الاجابة الصحيحة فيما يأتي :

- 1- أي هذه المهارات يعد من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:
ـ حل مشكلة مشابهة - فهم تنظيم النص وبنائه
 - ـ إذا ضاق عليك الوقت وأنت بحاجة لقراءة وفهم كتاب المادة فمن الحلول:
(استخدام طريقة التصفح – التأمل الدقيق لكل معلومة في الكتاب)

- 3- من الأسباب التي تحد من سرعة القراءة:
 (حجم الكتاب - ضعف الممارسة والتدريب)
- 4- تقل سرعة القراءة عند القارئ عندما:
 (ينقص التركيز - يقرأ مجموعة من الكلمات)
- 5- البحث عن تعريف مصطلح من أهداف قراءة :
 (التمشيط - التصفح)
- 6- من أهم محددات السرعة القرائية:
 (تركيز القارئ - الزمن المتاح لقراءة)
- 7- من معوقات تسريع القراءة:
 (الاهتمام- التهجي)
- 8- القراءة تكون أسرع في:
 (الفهم التفسيري - المعنى الحرفي)
- 9- من الحالات التي لا يحسن للقارئ فيها تسريع القراءة:
 (إقتناص كتاب – قراءة العقود)
- 10- من العناصر النصية التي تساعد القارئ على تسريع القراءة:
 (الفرات – العناوين الرئيسية والجانبية)

السؤال الثالث عدد مشكلات أو أسباب عدم تحسن السرعة القرائية ؟ ٠ ١ درجات

- -1
- -2
- -3
- -4
- -5
-